



P L A N O

**PLURI  
ANUAL**

---

**2024 • 2027**

---

**PACTO PELO FUTURO**



COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO

# MANUAL DO SIGAME FASE ELABORAÇÃO

PLANO PLURIANUAL  
2024-2027



Curitiba

2023



PLANO  
**PLURI  
ANUAL**

**2024 · 2027**

FACTO PELO FUTURO

**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ**

Governador Carlos Massa Ratinho junior  
Vice-governador Darci Piana

**SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO - SEPL**

Secretário Guto Silva  
Diretor-geral Felipe Augusto Amadori Flessak  
Diretor de Planejamento João Luis Giona Junior

**COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - CMA**

Coordenador Thiago de Angelis

**REDAÇÃO**

Alvaro Possato de Avila Neto  
Louise Ronconi de Nazareno

**APOIO CMA**

Alyf de Ramos Melo  
Alvaro Possato de Avila Neto  
Cristiano Colaço  
Jéssica de Fátima Dombroski  
Leandro Pimenta

1º versão sujeita à revisão 28 de julho de 2023.



**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
1. ACESSO AO SISTEMA.....	7
2. NAVEGAÇÃO NO PERFIL PREENCHIMENTO.....	10
2.1. DIAGNÓSTICO TEMÁTICO SETORIAL.....	10
2.2. PROGRAMAS.....	16
2.2.1. Indicadores.....	20
2.2.2. Marcação.....	25
2.3. AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS e SUAS ENTREGAS.....	28
2.3.1. Quantificação e Regionalização.....	31
2.3.2. Marcações.....	36
3. ALERTAS DE PREENCHIMENTO.....	41
3.1. Fase Diagnóstico Temático Setorial.....	41
3.2. Fase Programas e seus Indicadores.....	41
3.3. Fase Ações Orçamentárias e suas Entregas.....	42



## APRESENTAÇÃO

O Plano Plurianual (PPA), introduzido pela CF/88, consiste numa das principais novidades de gestão da carta magna, pois se cria um instrumento sintético dos esforços de planejamento da Administração Pública e institucionaliza maneira de estruturar e conduzir as matérias do governo, padronizada nas três esferas federativas. O PPA é o instrumento de planejamento orçamentário de médio prazo que contempla o conteúdo da ação de governo para o horizonte de quatro anos. Nesse sentido o plano organiza o alinhamento com as diretrizes de longo prazo e intermedia a relação do médio para o curto prazo, expresso nas leis orçamentárias.

Para registrar a estrutura componente do PPA utiliza-se o Sistema Integrado de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual (SIGAME). O sistema foi instituído pela Resolução SEPL nº 30, de 22 de novembro de 2012, e tem propósito de:

- a) Registrar as etapas que consolidam a elaboração do PPA;
- b) Permitir visibilidade e acompanhamento do planejado para cada órgão;
- c) Possibilitar consulta dos registros para fins de controles interno e externo;
- d) Monitorar e avaliar dados e permitir criação de relatórios de acompanhamento.

O SIGAME está sob a responsabilidade da Coordenação de Monitoramento e Avaliação (CMA) da Secretaria de Estado do Planejamento (SEPL) do Estado do Paraná.

Esse manual apresenta instruções de navegação no SIGAME que é destinado ao registro de todos os componentes do PPA. O propósito desse material é apresentar ao usuário as funcionalidades do sistema, bem como trazer algumas orientações pertinentes aos atributos dos elementos que o compõem, **apenas da fase de elaboração do PPA**. O Manual está baseado nas alterações recentes realizadas no ano de 2023.





## 1. ACESSO AO SISTEMA

O sistema é uma plataforma *online*, disponível na *Internet*, acessado pelo endereço: <https://www.sigame.sepl.pr.gov.br>

### IMPORTANTE:

Indica-se sempre o uso do navegador **Mozilla Firefox** que se adapta melhor as funcionalidades do sistema criado pela Companhia de Tecnologia da Informação do Paraná - CELEPAR. Caso esteja usando outro navegador e uma funcionalidade esteja **indisponível**, primeiramente, tente acessar pelo recomendado.

Há tipos diferentes de acesso para uso do SIGAME para fins do PPA<sup>1</sup>, de acordo com o perfil de usuário:

PERFIL	A QUEM É PERMITIDO	TIPO
Preenchimento na elaboração e no acompanhamento do PPA no Órgão	Chefes de Núcleo de Planejamento Setorial – NPS ou Interlocutores dos Órgãos em que não há NPS designado.	GPS
Consulta Total	Agentes de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado (TCE-PR) que fazem as análises (não são os mesmos que são interlocutores do órgão TCE); Técnicos da Diretoria de Orçamento do Estado DOE da Secretaria de Estado da Fazenda; Técnicos da Controladoria Geral do Estado – CGE.	Consulta Geral
Consulta ao Órgão	Agentes de Controle Interno de um órgão específico; Interlocutores dos Órgãos em que há NPS.	Consulta por órgão
Validação do preenchimento dos Órgãos e Preenchimento próprio de análise	Técnicos da Coordenação de Monitoramento e Avaliação – CMA.	CMAADM

---

<sup>1</sup> O SIGAME também foi feito anteriormente para acompanhamento do plano de governo, plano de metas de forma separada do PPA e metas físicas da Lei Orçamentária Anual. Para o plano de governo, há ainda perfil de usuário de validação da informação disponibilizada aos Diretores gerais dos órgãos da administração direta, que não preenchem mas validam as informações que seus interlocutores fizeram.



Para ter acesso a algum desses perfis de usuário é necessário encaminhar pedido via e-mail para [cmasepl@sepl.pr.gov.br](mailto:cmasepl@sepl.pr.gov.br) contendo as seguintes informações:

Nome completo:	Nome da Pessoa Completo com Sobrenomes
CPF:	Nnn.nnn.nnn-nn
E-mail:	<a href="mailto:endereco@eletronico.da.pessoa">endereco@eletronico.da.pessoa</a> – usar o institucional <b>Por favor, não utilizar e-mail particular na central sentinela.</b>
Telefone:	
Órgão:	
Tipo de acesso desejado:	Perfil de usuário, conforme quadro anterior.

O e-mail deve ser encaminhado para CMA com cópia para o Diretor Geral do Órgão para que tenhamos a certeza de sua aprovação.

As senhas disponibilizadas são individuais, vinculadas a um nome, RG e CPF. Cabe ao usuário acessar as informações com zelo, responsabilidade e ética. Deve-se ter cuidado ao preencher os campos disponíveis e usar os dados visualizados apenas para o exercício de suas atribuições profissionais. A senha não deve ser compartilhada com pessoas não usuárias.

Se o usuário deixar de ser membro do órgão ao qual estava utilizando seu acesso, mas mantém o e-mail institucional cadastrado, a nova pessoa a quem caberá as atribuições do usuário anterior deve tomar as providências para cancelar o acesso do usuário anterior solicitando para a CMA. Em períodos de revisão dos perfis de acesso a CMA comunicará os gestores dos órgãos para atualizarem as autorizações.

### ATENÇÃO:

Para que o usuário tenha acesso ao SIGAME, deve ter registro no Sentinela da CELEPAR

Para entrar no SIGAME após acessar o site correspondente, deve-se digitar seu “usuário” e sua “senha” e depois, clicar no botão “Entrar”.






Usuário

Senha

Versão 1.8.6



[Não consigo acessar o sistema](#)

Melhor visualização em 1280x720 com navegador Mozilla Firefox.

Caso não consiga entrar e não sabe o motivo, clique na frase “**Não consigo acessar o sistema**”. Você será encaminhado para o Portal de Autoatendimento do Sentinela com recomendações do tipo: [Desbloquear usuário](#), [Redefinição de senha](#), [Recuperar login](#), [Ainda não sou cadastrado](#) (no sentinela) ou [Acessar minha conta](#).

Uma vez que acessou o sistema, no canto direito da tela, aparecerá o nome completo do usuário que acessou, conforme está no cadastro.



PARANÁ  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO

Usuário: NOME DE QUEM ACESSOU O SIGAME



## 2. NAVEGAÇÃO NO PERFIL PREENCHIMENTO

### 2.1. DIAGNÓSTICO TEMÁTICO SETORIAL

Na parte superior da tela tem-se o Menu Horizontal, nele constam as opções: Cadastro; Diagnóstico Setorial; Acompanhamento; Relatórios e o botão Sair.

Para início da elaboração do PPA 2024-2027 é necessário ir para o menu do Diagnóstico Setorial, onde se abre uma Lista Suspensa, para clicar no local correspondente de preenchimento: **Diagnóstico Setorial PPA 2024-2027**



É necessário identificar na caixa de seleção o órgão ao qual vai tratar o diagnóstico e caso se refira a uma questão de órgãos vinculados, deve-se também identificá-los na caixa de seleção escrito **Vinculada**.

Caso não haja ainda nenhum preenchimento de diagnóstico, vai aparecer na caixa de seleção que Nenhum Diagnóstico foi encontrado para o PPA 2024-2027.

Para iniciar o preenchimento, é necessário clicar no botão **+**, dessa forma será possível incluir um diagnóstico setorial do PPA. Identifique um **título** para este diagnóstico e aperte o botão OK, assim, será possível descrever suas características.



Clique no botão + para incluir Diagnóstico Setorial  
Identifique o título deste diagnóstico para descrever suas características.



escrever um título de fácil entendimento

Ok



### ATENÇÃO:

Nem todo diagnóstico precisa identificar se é de um órgão vinculado, pois pode se referir ao próprio órgão.

O campo Vinculada **NÃO É** obrigatório.

O sistema identifica como vinculada as unidades orçamentárias, mas para o PREENCHIMENTO, só devem ser inseridas vinculadas quando elas se tratarem de Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista.

**NÃO IDENTIFICAR UM FUNDO COMO VINCULADA.**

Os títulos do diagnóstico **NÃO** devem ser os mesmos, cada um deve ter um título distinto. Uma vez clicado em OK, o sistema abre a caixa para inserção da descrição do diagnóstico referente a este título. São oito campos de preenchimento: Caracterização; Problema; Causas; Consequências; Descritores (ÁRVORE DE PROBLEMA); Objetivo Geral; Objetivo Específico; Equipe Técnica.

O preenchimento no sistema deve ser feito depois de já realizado as etapas internas de elaboração dos diagnósticos e da conclusão da revisão feita pela CMA.



## 1. Nome compreensível



### Caracterização

Descrição sucinta da área que trata da temática do diagnóstico.

Descrição sucinta da área que trata da temática do diagnóstico, qual é e qual suas funções.

Observe a palavra sucinta. O importante é expor as responsabilidades a respeito do problema que vai ser registrado.

Não se deve escrever o regimento ou o planejamento estratégico inteiro que o órgão possui, esses documentos podem ser anexados ao final, como material de apoio, se forem realmente necessários.]

Máximo de caracteres com espaço: 1.000

## 1. Problema

É uma situação indesejável e que, ao ser identificada de forma clara e concisa, deverá ser enfrentada pelo programa do setor. O problema expressa, obrigatoriamente, uma situação (ou mais) negativa que atinge o setor como: escassez, inadequação, inexistência, precariedade, insegurança, dificuldade, falta de acesso, fragilidade, desestruturação, insuficiência, ausência, inexistência, baixo desempenho, déficit de oferta, inoperância de funcionamento, desigualdade, inequidade.



Formulação concisa da situação indesejável a ser enfrentada.

O que se quer mudar de fato.

Por exemplo:

- A) Baixo Desempenho Discente e educação disfuncional
- B) Falta de moradia digna para população em situação de vulnerabilidade

1. É uma questão que necessita de correção em vista dos objetivos da organização/órgão.
2. Examine o problema pela visão da situação indesejada e o motivo final de sua instituição existir.
3. Verifique se o que se delimitou como problema é, de fato, passível de intervenção com intervenções de seu órgão.
4. Reserve tempo para análise e debate com a equipe para a enunciação do problema, face as evidências que levantarem.

Máximo de caracteres com espaço: 5.000

## 2. Causas

Devem ser explicativas do problema, respondem aos seus por quês. Elas estabelecem os nexos sobre a origem do problema sendo gargalos explicativos dele. As causas orientam a formulação das ações do programa setorial. Elas precisam ter alto impacto na mudança do problema sendo um centro prático de ação, ou seja, o ator pode agir de modo prático, efetivo e direto sobre a causa. E ainda: ser politicamente oportuno agir sobre a causa identificada; e estar na agenda governamental para a proposição de enfrentamento, técnico e com legitimidade política.



Razões ou fatores que ocasionam o problema.

Responda por quê o problema acontece e identifiquem variadas causas. Podem ser descritas frases curtas de explicação do que se considera uma causa.

Respondem aos "por quês" do problema

Estabelece os nexos sobre a origem do problema

Orientam a formulação das ações do programa. São gargalos explicativos do problema.

Por exemplo:

Para o Problema A) Baixo Desempenho Discente e educação disfuncional

- a1) Absenteísmo escolar;
  - a2) analfabetismo funcional;
  - a4) condições precárias de vida dos alunos;
  - a5) dificuldades específicas de aprendizagem
- etc...

Máximo de caracteres com espaço: 5.000



### 3. Consequências

São os **agravamentos** na sociedade provocados pelo problema com a indicação dos fenômenos e resultados negativos se a situação indesejável (problema) não for enfrentada. O que irá acontecer ou se agravar se o problema não for encarado. Quais serão os **problemas sociais agravados sem a intervenção do Estado**. Ocorrências factíveis encontradas na realidade. **Efeitos que o problema, com suas causas, provoca na realidade**. **Comprometimento do futuro sem o programa.**



Efeitos percebidos em virtude do problema ainda não tratado.

Responda o que o problema está gerando e o que pode piorar.

Podem ser descritas frases curtas de explicação do que se considera um efeito devido ao problema.

Por exemplo:

Para o Problema C) Instrumentos de planejamento transversais inadequados para monitoramento do governo

- C1) Baixo nível de aderência entre os produtos/obras da LOA e as metas do PPA
- C2) Falta de aderência entre os indicadores de resultado das políticas públicas e os resultados projetados nos instrumentos de planejamento
- C3) Descontinuidade da gestão e da responsabilidade pelos programas
- C4) Projetos e política pública prioritários do governo não são facilmente identificáveis no PPA
- C5) Falta de conexão entre instrumentos de planejamento orçamentário
- C6) Ineficácia da orientação da aplicação dos recursos públicos
- C7) Falta de incorporação dos conceitos e procedimentos do PPA nas rotinas das equipes estaduais.

Máximo de caracteres com espaço: 10000

### 4. Descritores

São **valores (números inteiros, taxas, percentuais, etc.)** que mostram, de forma clara, que o problema existe e tornam o seu enunciado mais preciso, para que ele possa ser verificável. Eles expressam os sintomas do problema, ou seja, suas evidências na situação inicial, e estabelece uma linha de base para aferir a mudança esperada com a intervenção desenhada para enfrentá-lo. Auxiliam na construção dos indicadores de resultados finais. Sua origem podem ser os dados administrativos do setor ou secretaria; e/ou dados secundários, do IBGE ou Iparde, por exemplo. Também podem ser utilizados dados de pesquisas ou estudos que embasam e/ou justificam a existência do problema.

- D1: 8% da população do Paraná vive em insegurança alimentar grave - PENSSAN, 2022.
- D2: 6 em cada 10 habitantes (63,8%) de áreas rurais no Paraná apresentam algum grau de insegurança alimentar - PENSSAN, 2022.
- D3: 57,25% da população brasileira tem sobrepeso e a 22,35% são obesos (MS - Sistema Vigitel, 2021).
- D4: 62,3% do salário mínimo é o custo da cesta básica no Paraná (Dieese, 2022).
- D5: 562 agrotóxicos foram liberados em 2021, destes 33 inéditos, maior número da série histórica iniciada em 2000 (MAPA).
- D6: 540.000 toneladas/ano de agrotóxicos foram consumidos em 2018 no Brasil (IBAMA, 2018).
- D7: 173.286 pessoas estão em extrema pobreza e 106.103 pessoas estão na pobreza no meio rural do Paraná - CECAD 2.0 (maio/2023).
- D8: 22,1% da população brasileira consome a quantidade de frutas e hortaliças recomendada pela Organização Mundial da Saúde (OMS)(MS - Sistema Vigitel, 2022).

Para padronizar: escrever o valor, depois o que é, ano de apuração e entre parênteses a fonte de apuração.

Máximo de caracteres com espaço: 5.000





## 5. Objetivo Geral

**Mudança que se deseja** com a implementação do(s) programa(s) setoriais. Indicativo do que será feito para minimizar ou solucionar o problema. Ao se definir qual é o problema a ser enfrentado pelo programa, o objetivo geral é mais facilmente identificado, que é exatamente a mudança da situação verificada.

➔ Indicação clara do que se pretende alcançar para mudar o problema, o principal foco. Ele se ancora na análise da realidade contextualizada e vinculados a uma determinada ~~situação-problema~~

Iniciar com um verbo no infinitivo, caracterizando assim uma ação.

Por exemplo:

Para o Problema C) Instrumentos de planejamento transversais inadequados para monitoramento do governo

Objetivo Geral:

Fortalecer instrumentos de planejamento transversais no efetivo monitoramento do governo

Máximo de caracteres com espaço: 2.500

## 6. Objetivos Específicos

**Indicativo do conteúdo para o cumprimento do objetivo geral. Os objetivos específicos deverão nortear um conjunto das ações.**

➔ Indicações claras de resultados particulares que contribuem para mudança geral do problema.

Indicativo de elementos que vão compor as ações a serem realizadas para a transformação da realidade.

Iniciar com um verbo no infinitivo, caracterizando assim uma ação.

Pontuar cada ação específica identificada.

Separar quando houver mais de uma ação no que se quer descrever.

Por exemplo:

Para o Problema A) Baixo Desempenho Discente e educação disfuncional

Objetivo Geral:

Objetivos específicos:

Melhorar o desempenho educacional e o desenvolvimento da capacidade plena do estudante.

A1) Implementar currículo e itinerários de aprendizagem de excelência para o projeto do ensino básico;

A2) Modernizar estrutura da secretaria de educação.

Máximo de caracteres com espaço: 5.000

## 7. Equipe Técnica

**Informar nome e contato dos técnicos que participaram da elaboração do diagnóstico.**

Colocar aqueles que participaram deste específico diagnóstico, pois é possível que seu órgão realize mais de um

➔ Nome 1 - área - e-mail 1

Nome 2 - área - e-mail 2

Nome 3 - área - e-mail 3

Máximo de caracteres com espaço: 5.000

Arquivos Adicionais

Procurar...

Nenhum arquivo selecionado.



Salvar

Fechar

Antes de tudo Salvar. Se fechar não há salvamento automático.





Todos os campos devem ser preenchidos. Uma vez completos com suas descrições pertinentes, deve-se clicar no botão **Salvar**.

Caso seja necessário anexar arquivos adicionais, aperte o botão **Procurar...** e selecione o arquivo a ser carregado. Para cada novo arquivo adicional use o botão **+** e caso queira excluir um diagnóstico use o botão **x**.

Não é obrigatório a anexação de arquivos adicionais. Reflita bem se é necessário agregar algum documento do seu órgão para justificar o trabalho de descrição do diagnóstico realizado.

### **ATENÇÃO:**

Depois de preencher, **SALVAR**  
antes de fechar.

Não há salvamento automático.

Para iniciar a descrição de um novo diagnóstico, após salvar, aperte em **Fechar** e recomece, conferindo se está selecionado órgão e vinculada e clique no botão **+**.



## 2.2. PROGRAMAS

Após a conclusão dos Diagnósticos Setoriais, será tratado o cadastramento dos Programas.

Na parte superior da tela tem-se o Menu Horizontal, nele consta o menu Cadastro, clicando nele irá abrir uma Lista Suspensa, onde através da opção **Programas e Ações Orçamentárias** será iniciado preenchimento.



Clicando na opção “Programas e Ações Orçamentárias”, abre-se uma janela com as opções de Programas a Ações Orçamentárias pré-cadastrados pela equipe da CMA. Inicie o preenchimento dos atributos dos Programas antes de fazer o preenchimento das Ações Orçamentárias.

**Cadastro de Programas e Ações Orçamentárias**

Selecione ou informe os dados abaixo:

PPA	PPA 2024-2027
Programa ou Nº Programa	<input type="text"/>
Ação Orçamentária ou Nº Ação Orçamentária	<input type="text"/>

- 01 - ALEP Cidadã
- 02 - Controle Externo e Melhoria da Administração Pública
- 03 - Poder Judiciário Efetivo e Ágil na Garantia dos Direitos
- 04 - Ministério Público Resolutivo
- 05 - Gestão Interinstitucional e Comunicação Governamental
- 06 - Detran PR - Novos caminhos para Inovação
- 07 - Gestão Pública, Transparência & Compliance
- 08 - Promoção da Segurança Jurídica e Eficiência na Defesa do Paraná
- 09 - Paraná Mais Inovação
- 10 - Pacto pelo futuro: Planejando o Paraná
- 11 - Bem-estar do Servidor Paranaense
- 12 - Paraná: Gestão Efetiva
- 13 - Gestão Fiscal, Financeira e Orçamentária
- 14 - Desenvolvimento Sustentável das Cidades
- 15 - Desenvolvimento Integrado Metropolitano
- 16 - Casa Fácil
- 17 - Desenvolvimento da Infraestrutura e da Logística
- 18 - Energia e Sustentabilidade





Escolha na lista suspensa (ou *drop down*) da caixa de Programa e clique na opção desejada. Depois aperte o botão “Selecionar”. Não é necessário escolher ação orçamentária ainda. O sistema abrirá uma nova janela para a continuidade do cadastramento.

Há três abas na horizontal abertas pela nova janela: Dados Gerais, Indicadores e Marcações. Inicie o preenchimento pela aba Dados Gerais. Nesta aba, é necessário escolher o Eixo do PPA ao qual faz parte o Programa, identificar os diagnósticos temático setoriais relacionados ao Programa, colocar os problemas dos diagnósticos e objetivos gerais de Programa. As informações a serem preenchidas já foram debatidas pelas equipes dos órgãos e revisadas pela CMA, utilizem os arquivos de apoio revisados.

Para escolha dos eixos clique na opção da lista suspensa correspondente ao que foi decidido.

Na parte de órgão, o pré-cadastro já foi feito pela CMA. Foram apenas cadastrados os órgãos “guarda-chuva”, secretarias e órgãos dos outros poderes e constitucionalmente autônomos, e não aquelas instituições vinculadas.

Na identificação do campo de “Diagnóstico Setorial”, escolha o diagnóstico que compõe o Programa ao qual está cadastrando e clique no botão adicional.



Identifique TODOS os diagnósticos que vão compor o Programa e para cada escolha clique em adicionar +.

**Dados Gerais** | Indicadores (0) | Marcações

Gravar Cancelar

\* Nº 05

\* Nome Gestão Interinstitucional e Comunicação Governamental

\* Eixo 1 - Eficiência administrativa

\* Orgãos Responsáveis  
17 - Escritório de Representação do Governo em Brasília - [ERPR]  
15 - Casa Militar - [CM]  
13 - Casa Civil - [CC]  
21 - Secretaria de Estado da Comunicação - [SECOM]

\* Diagnóstico Setorial (CC - Casa Civil) Caráter Municipalista da Gestão

+ Adicionar

Órgão	Vinculada	Diagnóstico Setorial	[X]
-------	-----------	----------------------	-----

Cada vez que for feita uma adição, aparece abaixo do botão **+ Adicionar**, uma tabela que mostra os diagnósticos que estão sob a alçada do Programa.

Se foram cadastrados mais de uma árvore, ou seja, vários títulos para diagnóstico, mas em um mesmo órgão, nessa parte de cadastramento do Programa, aparecerá apenas uma opção. Essa opção identifica o órgão e um título apenas. Ressaltando, aparecerá o vínculo com o órgão que se cadastrou o diagnóstico e não os nomes dos títulos das árvores de problema.

Não tem problema, pois no Menu Diagnóstico Setorial ao escolher o diagnóstico, aparecerá todos os títulos com suas descrições conforme foram preenchidos. Você só consegue selecionar mais de um diagnóstico, caso ele tenha sido vinculado a órgãos diferentes e/ou a vinculadas diferentes.

+ Adicionar

Órgão	Vinculada	Diagnóstico Setorial	[X]
CC	AGEPAR	Regulação, Normatização e Fiscalização de Serviços Públicos Delegados	X
CC	-	Caráter Municipalista da Gestão	X
SECOM	-	Paraná informado: implantação do sistema de comunicação	X



No campo “Problemas”, devem ser descritos o problema de cada diagnóstico incluído, conforme elaborado para a árvore de problemas. Se foram feitas três (3) árvores de problema, escreva os três problemas nesse campo de preenchimento. Use ponto final para cada um e parágrafo para separar um problema do outro. Use o material de apoio para inserir da forma como foi descrito.

No campo “Objetivos”, devem ser descritos os objetivos revisados para o Programa, conforme debates internos e revisões entre equipes. Escreva um após o outro. Cada um termina com PONTO. E o próximo inicia em um novo parágrafo.

**Atenção!**  
Na grafia, sempre que possível, colocar somente a primeira palavra com inicial maiúscula e o restante em minúscula. Usar pontos normalmente e colocar ponto final.

**Problemas**

Baixo conhecimento da população paranaense sobre os programas e serviços prestado pelo Governo do Paraná.

Dificuldade na regulação, normatização, controle, mediação e fiscalização dos serviços públicos delegados do Estado do Paraná.

Falta de Critérios para priorização das ações de governo de acordo com as necessidades regionais.

Falta de critérios na condução das decisões de Governo, entre os Poderes e as Secretarias de Estado.

Máximo de caracteres com espaço: 500

**Atenção!**  
Na grafia, sempre que possível, colocar somente a primeira palavra com inicial maiúscula e o restante em minúscula. Usar pontos normalmente e colocar ponto final.

**\* Objetivos**

Fortalecer e assegurar, de forma independente, a regulação, normatização, controle, mediação e fiscalização dos serviços públicos delegados do Estado do Paraná.

Buscar equidade na presença e na alocação dos recursos entre as regiões do Estado.

Orientar e conduzir com critérios objetivos as decisões estratégicas de Governo.

Máximo de caracteres com espaço: 1.000

Aproveite para revisar a grafia das palavras, pois os **objetivos** aparecerão no Anexo da Lei que institui o PPA.

O tipo de Programa, Data de início e de Término tiveram pré-cadastro feito pela CMA. A informação de valor será completada ao final, quando a Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA repassar as previsões de receita e teto orçamentário e os órgãos puderem preencher no sistema da SEFA a divisão dos valores por ação orçamentária. Será realizado um carregamento automatizado do que foi preenchido no SIAFIC para o SIGAME.



Finalístico  
\* **Tipo**  Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado  
 Operações Especiais

\* **Ano de Início** 01/01/2024

\* **Ano de Término** 31/12/2027

**Valor para 2024**

**Valor 2025 a 2027**

\* **Nível do Planejamento**  PPA

Ao final, depois de tudo conferido, deve-se gravar o preenchido. Clicar no botão **Gravar**. Não libere para verificação da SEPL antes de preencher as outras abas de Indicadores e Marcações.

### 2.2.1. Indicadores

É necessário vincular todos os indicadores selecionados nas discussões e debates de elaboração do PPA no Programa. Deve ser adicionado um indicador por vez. Clique no botão **Adicionar** que uma nova janela com os campos a serem preenchidos será carregada na tela.

► Programas - 05 - Gestão Interinstitucional e Comunicação Governamental

Dados Gerais **Indicadores (0)** Marcações

Aparece 0 pois ainda não há nenhum indicador adicionado

**Adicionar** **Excluir**

	Nome	Unidade Medida	Índice de Referência	Índices esperados			
				2024	2025	2026	2027
<input type="checkbox"/>							

**Liberar para verificação da SEPL**



Na caixa de **\*Nome**, escolha pela lista suspensa e clique no indicador que pretende preencher os demais campos.

Depois de selecionado, preencha os campos em aberto.

E ao final aperte o botão **Gravar**. Não há salvamento automático. Depois de gravado, volta-se para a página geral de indicadores registrando-se aquele que foi recém preenchido.

## ATENÇÃO

A CMA fez o **pré-cadastro** do nome do indicador, unidade de medida, fonte de apuração, polaridade esperada e os órgãos responsáveis. Fez-se esse **pré-cadastramento** na ordem dos números dos Programas, assim na lista suspensa, aparecerão por primeiro os indicadores do Programa 01.

Dados Gerais Indicadores (0) Marcações

Gravar Cancelar

\* Nome 29 - Proporção de decisões emanadas das Comissões Técnicas que resultam em atos governamentais

Nome Resumido

Unidade de Medida percentual

\* Índice de Referência Valor do indicador

\* Data de Apuração Dia/mês/ano em que apurou o valor do indicador – não precisa digitar a barra oblíqua, o sistema já coloca

Fonte de Apuração Atas de reuniões Protocolo Geral do Estado do Paraná - e-Protocolo

\* Periodicidade de Apuração Escolher na lista suspensa

\* Índices Esperados

- \* 2024 valor do indicador esperado
- \* 2025 valor do indicador esperado
- \* 2026 valor do indicador esperado
- \* 2027 valor do indicador esperado

\* Fórmula de Cálculo Explicação matemática descrita por extensão. Não tem opção de símbolos matemáticos. Máximo de caracteres com espaço: 2.000

Polaridade  Maior melhor  Menor melhor

\* Descrição Explicação matemática descrita por extensão. Não tem opção de símbolos matemáticos. Máximo de caracteres com espaço: 1.000

\* Justificativa de Seleção do Indicador Explicação da relação do **indicador selecionado** com o **objetivo** de Programa que ele pretende mensurar. Máximo de caracteres com espaço: 500

Órgãos Responsáveis

- CM - Casa Militar
- CC - Casa Civil
- SECOM - Secretaria de Estado da Comunicação
- ERPR - Escritório de Representação do Governo em Brasília

Gravar Cancelar



## NÃO ESQUEÇA

Depois de todos os campos preenchidos, apertar o botão **Gravar**. Não há salvamento automático, por isso, não esqueça!

As explicações sobre o significado de cada campo podem ser consultadas no Guia de Elaboração do PPA 2024-2027, conforme quadro 1:



QUADRO 1 - DESCRIÇÃO E EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS OU ATRIBUTOS QUE COMPÕEM OS INDICADORES NO PPA DO ESTADO DO PARANÁ 2024-2027

ATRIBUTO	DESCRIÇÃO
<b>NOME</b>	Forma pela qual o indicador já é amplamente conhecido ou, no caso de um novo, o nome que será apresentado à sociedade. Deve ter sua escrita de forma clara e simples, para que todos entendam. Pode trazer sua forma de aplicação, o que mensura, bem como suas aplicações. <a href="#">Pré-cadastrado pela CMA.</a>
<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Padrão escolhido para mensuração da relação adotada como Indicador. Unidade de medida é, portanto, uma quantidade específica de determinada grandeza física e que serve de padrão de referência para a realização de comparações, e que serve também de padrão para outras medidas. Ex.: percentual, Km, tonelada, unidade, etc. <a href="#">Pré-cadastrado pela CMA.</a>
<b>ÍNDICE DE REFERÊNCIA</b>	Consiste na aferição do valor do indicador em um dado momento, mensurado com a unidade de medida escolhida, que servirá de base para projeção do indicador ao longo do PPA.
<b>DATA DE APURAÇÃO</b>	Data em que o índice de referência foi apurado no formato dd/mm/aaaa
<b>FONTE DE APURAÇÃO</b>	Qual o órgão e o nome do sistema, ou pesquisa, ou base de dados existentes que contém os registros ou a produção da informação necessária para a apuração do valor do indicador. Exemplos: IBGE, Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílio Contínua-PNADC Anual. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e IBGE, Base demográfica (Censo ou PNAD). CENTRO DE LIDERANÇA PÚBLICA - CLP, Ranking de Competitividade dos Estados. As informações utilizadas na construção dos indicadores poderão ser produzidas pelos próprios órgãos executores dos programas ou outros integrantes da estrutura do órgão, os quais deverão manter sistemas de coleta e tratamento de informações com esta finalidade. Em muitos casos, entretanto, as informações serão buscadas junto a outras fontes que podem ser instituições oficiais ou mesmo privadas, de reconhecida credibilidade: IBGE, Fundação João Pinheiro, FGV, IPARDES, Ministério do Trabalho, entre outras. <a href="#">Pré-cadastrado pela CMA.</a> Máximo de caracteres com espaço : 200
<b>PERIODICIDADE DE APURAÇÃO</b>	Frequência com que o indicador é apurado e divulgado pela fonte. Por exemplo: anual (apurado uma vez ao ano); mensal (apurado uma vez ao mês); bienal (apurado a cada dois anos); bimestral; trimestral; quadrimestral; semestral e outros.



<b>ÍNDICES ESPERADOS POR ANO</b>	Situação que se deseja atingir com a execução do programa, expresso pelo valor do Indicador, em cada ano do período de vigência do PPA.
<b>POLARIDADE</b>	Representa a direção desejada para o índice apresentado. Será usado “Maior Melhor” para medidas que se deseja aumentar, ou seja, quanto maior o valor do indicador, melhor é considerado o resultado; e “Menor Melhor” para medidas que se deseja reduzir, ou seja, quanto menor o valor do indicador, melhor é considerado o resultado. <a href="#">Pré-cadastrado pela CMA.</a>
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO</b>	É a explicação matemática de como se reúnem os registros para chegar ao valor apurado. Deve conter explicações claras sobre a contagem ou fórmulas de como se calcula o valor do Indicador e os componentes da expressão matemática por extenso.  Por exemplo, para um indicador de taxa de analfabetismo na fórmula deve ser descrito: Nº de pessoas residentes de 15 anos ou mais de idade que não sabem ler e escrever um bilhete simples no idioma que conhecem / população total residente desta faixa etária x 100.  Indicadores feitos por outros institutos de pesquisa, é possível apenas escrever uma simplificação e referenciar o documento metodológico aonde se encontra o cálculo na parte de descrição.  <b>Máximo de caracteres com espaço: 2.000</b>
<b>DESCRIÇÃO</b>	Deve conter explicações claras sobre o indicador, o que ele representa, é a conceituação dele e para que ele serve. Colocar explicações sobre conceitos que existam na fórmula o que está sendo considerado. Se for um indicador que tem um denominador com algum ano base, coloca essa explicação, se é algum que usa categorias específicas de uma pesquisa, esclarecer quais... Colocar links de onde tem a metodologia, caso sejam indicadores conhecidos. Esclarecer também algo do índice de referência, caso tenha sido feito uma média ou cálculos diferenciados.  <b>Máximo de caracteres com espaço: 10.000</b>
<b>JUSTIFICATIVA DE SELEÇÃO DO INDICADOR</b>	Deve-se indicar sucintamente a escolha/motivo da utilização deste <b>Indicador em relação ao objetivo do Programa</b> a que pretende mensurar.  <b>Máximo de caracteres com espaço: 500</b>

O relatório de acompanhamento dos indicadores é avaliado anualmente, aberto para preenchimento de acompanhamento em janeiro e finalizado em meados de fevereiro. Entende-se que indicadores de resultado não se modificam com





periodicidade tão pequena, por isso indica-se que sejam aferidos anualmente. Caso seja colocado uma periodicidade menor, o sistema mandará recado para que ao completar o período, o responsável deve apurar o valor do indicador e preencher o sistema.

### 2.2.2. Marcação

A última aba de cadastramento do Programa do PPA 2024-2027 trata das marcações. O decreto estadual nº 1.071/2023 indicou uma lista de indicadores acompanhados pela administração pública, baseados em instrumentos que expressam compromissos já assumidos pelo Poder Público estadual e estudos técnicos reconhecidos que orientam a formulação de políticas a partir de uma perspectiva de longo prazo.

Assim, procurou-se evidenciar na seleção de cada indicador se ele mantém identificação com indicadores já acompanhados. Nessa aba deve-se avaliar se o indicador definido para mensurar um dos objetivos do Programa é também mensurado por algum dos: Indicadores do Ranking de Competitividade dos Estados; Indicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); Indicadores do Estudo de Longo Prazo do IPARDES. Essas marcações são feitas um por um para cada indicador.

Para isso, selecione cada indicador, cadastrado anteriormente na aba “indicadores”, através da caixa de seleção “Selecione o Indicador”.

Dados Gerais Indicadores (1) **Marcações**

Selezione o Indicador Caso, já tenha adicionado indicador, aqui aparecem aqueles adicionados para escolher

Depois, utilizar-se das caixas de marcação. No caso Indicadores do Ranking de Competitividade dos Estados, primeiramente, encontra-se o pilar que agrupa os indicadores e depois identifica qual o indicador corresponde ao indicador



selecionado para o PPA. Para Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, também primeiro, seleciona qual dos ODS e, depois, identifica qual o indicador dos ODS corresponde ao indicador selecionado para o PPA. No caso do estudo de longo prazo, não há agrupamento anterior a ser selecionado, vai-se direto para avaliar se o indicador do PPA é também mensurado num dos indicadores do Estudo de Longo Prazo do IPARDES.

**Indicadores do Ranking de Competitividade dos Estados**

→ **Pilar** Capital Humano **Pilar** Capital Humano

- Capital Humano
- Educação
- Eficiência da Máquina Pública
- Infraestrutura
- Inovação
- Potencial de Mercado
- Segurança Pública
- Solidez Fiscal
- Sustentabilidade Ambiental
- Sustentabilidade Social

Custo de Mão de Obra  
 PEA com Ensino Superior  
 Produtividade do Trabalho  
 Qualificação dos Trabalhadores

**Indicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)**

**ODS** 1 - ERRADICAÇÃO DA POBREZA

- 1 - ERRADICAÇÃO DA POBREZA
- 2 - FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL
- 3 - SAÚDE E BEM-ESTAR
- 4 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
- 5 - IGUALDADE DE GÊNERO
- 6 - ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
- 7 - ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL
- 8 - TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO
- 9 - INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA
- 11 - CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS
- 13 - AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA
- 15 - VIDA TERRESTRE
- 16 - PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES
- 17 - PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO

Empregos (RAIS)  
 Número de Agências Bancárias  
 Número de Postos de Atendimento Eletrônico (PAE)  
 Produto Interno Bruto (PIB) a Preços Correntes  
 Produto Interno Bruto (PIB) per Capita  
 Proporção de Empregos (RAIS) nas Atividades Características do Turismo  
 Valor Adicionado Fiscal nas Atividades Características do Turismo

A marcação não é apenas uma associação fraca entre o que se propõe medir com indicador selecionado para o Programa e os indicadores desses outros instrumentos. Deve ser levado em consideração a real proposta de mensuração do indicador do PPA e do indicador que se marca.



#### Indicadores do Estudo de Longo Prazo IPARDES

- Cobertura da vegetação nativa
- Disponibilidade de vôos (pousos e decolagens nos aeroportos do Estado)
- Distorção idade-série
- IDEB - anos finais do Ensino Fundamental da rede estadual
- IDEB - Ensino Médio da rede estadual
- Índice de transparência
- Mortalidade infantil
- Mortes por causas externas - acidentes de trânsito
- Mortes por causas externas - homicídios
- Nível de rendimento real, de todas as fontes, dos 10% mais pobres
- Participação da biomassa na matriz energética
- Participação da geração fotovoltaica na matriz energética
- Participação do Paraná nos financiamentos federais em P&D
- Percentual de destinação correta do lixo
- Percentual de esgoto tratado
- Produtividade do trabalho na agropecuária
- Produtividade do trabalho na indústria
- Produtividade do trabalho nos serviços
- Proporção da força de trabalho (PEA) com ensino superior
- Proporção de domicílios sem esgotamento sanitário
- Proporção de estradas pavimentadas na malha rodoviária estadual
- Proporção de moradias inadequadas
- ...

A lista completa dos indicadores foi disponibilizada em material de apoio e constam no decreto estadual acima referido.

**Só deve ser feita marcação da relação direta do indicador do PPA com o indicador existente nesses outros instrumentos. Lembrando, não é uma associação livre ou somente correlacionada. Se o indicador de um instrumento está medindo equilíbrio de gênero e o indicador do PPA está medindo produtividade, não há associação direta.**

### **ATENÇÃO:**

Após concluir o cadastramento do Programa e fazer a conferência de todos os campos, clicar no botão **“Liberar para verificação da SEPL”**.

Depois de liberado, não será possível alterar até que a SEPL devolva analisado



## 2.3. AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E SUAS ENTREGAS

Após a conclusão dos Programas, será tratado o cadastramento das Ações Orçamentárias.

Na parte superior da tela tem-se o Menu Horizontal, nele consta o menu Cadastro, clicando nele irá abrir uma Lista Suspensa, onde através da opção **Programas e Ações Orçamentárias** será iniciado preenchimento.



Clicando na opção “Programas e Ações Orçamentárias”, abre-se uma janela com as opções de Programas a Ações Orçamentárias pré-cadastrados pela equipe da CMA em lista suspensa. Escolha o Programa e depois a Ação Orçamentária que vai ser preenchida. O sistema abrirá uma nova janela para a continuidade do cadastramento.

**Cadastro de Programas e Ações Orçamentárias**

Selecione ou informe os dados abaixo:

PPA: PPA 2024-2027

Programa: 06 - Detran PR - Novos caminhos para Inovação

ou

Nº Programa: [ ]

Ação Orçamentária: 5000 - DETRAN Inteligente

ou

Nº Ação Orçamentária: [ ]

Selecionar

Há quatro abas na horizontal abertas pela nova janela: Dados Gerais, Quantidade Física, Recursos e Marcações. Inicie o preenchimento pela aba Dados Gerais. A aba recursos será preenchida por uma carga automática entre sistemas.



Em **Dados Gerais**, é necessário escrever a **\*Finalidade** da Ação Orçamentária, que é a mesma escrita do que se chama “Caracterização” na Lei Orçamentária Anual (LOA) e identificar entregas que estão relacionadas a essa Ação Orçamentária.

A CMA/SEPL fez o pré-cadastramento com os nomes das entregas e sua descrição<sup>2</sup>. Por isso, na caixa **\*Entrega** clique na opção da lista suspensa correspondente para a continuidade do Preenchimento.

Depois selecione a unidade de medida dessa entrega. Preencha a memória de Cálculo a Fonte de apuração da entrega, a data de Início e de término da entrega e aperte o botão **+ Adicionar** .

## ATENÇÃO

É necessário identificar, preencher e adicionar uma a uma das entregas que estão sob subordinação da ação orçamentária identificada.

---

<sup>2</sup> Aparecerão todas as entregas cadastradas por ordem do número de Programa e número de Ação Orçamentária do Programa. É uma restrição do Sistema ainda não superada.



**\* Entrega**  v

**\* Unidade de Medida**  v

**\* Memória de Cálculo**  
Descreva/explique como se obtém a quantificação da entrega . Trata-se de um detalhamento técnico sobre a coleta dos registros para identificar o valor apurado da Entrega.  
**Não é** a memória de como se projetou a meta por ano.  
Também expressa clara e qualitativamente o que será considerado na sua apuração para subsidiar o acompanhamento da Entrega.

**\* Fonte**

**\* Responsável pela Informação no Órgão**

**\* Data Início Entrega**

**\* Data Término Entrega**

**+ Adicionar** ←



Entrega	Unidade de Medida	Memória de Cálculo	Fonte	Responsável pela Informação no Órgão	Data Início	Data Término	[X]
Adolescentes Atendidos em Medidas Socioeducativas de Internação e Internação Sanção e medida cautelar de internação provisória	adolescente atendido	Total de adolescentes atendidos em cumprimento de medidas socioeducativas de internação, internação-sanção e a cautelar de internação provisória nos Centros de Socioeducação, no ano de referência. Um adolescente pode ir e voltar... mas será contabilizado ...	Sistema de Medidas Socioeducativas - SMS	Setor tal	01/01/2024	31/12/2027	X



### 2.3.1. Quantificação e Regionalização

É necessário planejar a quantificação esperada para cada ano do PPA de todas as entregas adicionadas na Ação Orçamentária. Na aba “Quantidade Física”, deve ser selecionada a entrega e preenchido os campos abertos.

Toda entrega deve ser quantificada, preferencialmente, por Região Intermediária e quando se trata de uma entrega de tipo Obra, precisa ser indicado o município em que será executada a obra.

#### ATENÇÃO

A cumulatividade ou não da quantidade para o período de quatro anos está ligada à característica da Entrega. Marque SIM sempre que houver necessidade de se somarem os dados de quantidade da entrega mês a mês e/ou de um ano para o outro.

Depois de selecionar a entrega preencha as quantidades que serão projetadas para a mesma em cada ano.

O planejamento da entrega precisa escolher o nível territorial de seu desmembramento quantificável: Estado, Região Intermediária ou município.

A Constituição estadual institui que o PPA deve estabelecer de forma regionalizada diretrizes, objetivos e metas.

O TCE-PR no Relatório Final das Contas do Governador de 2020, identificou o baixo nível de regionalização que não coaduna com os comandos constitucionais (TCEPR; 2020, p. 51).

Caso o planejamento da entrega tenha sido feito por Região Intermediária, por favor, mantenha a projeção das metas em cada ano somente por Região Intermediária (ver o desenho abaixo).

Dados Gerais **Quantidade Física** Recursos Marcações

Selecione a Entrega: Selecione a entrega adicionada anteriormente na aba Dados Gerais ▼

Entrega: Vai estar descrito a entrega adicionada anteriormente

Unidade de Medida: Vai estar descrito a unidade selecionada anteriormente

Cumulatividade: ▼  
Sim  
Não

Estado:

Região Intermediária: ▼

Município: Selecione Região por Região

Exercício:


- RGInt 01 Curitiba
- RGInt 02 Guarapuava
- RGInt 03 Cascavel
- RGInt 04 Maringá
- RGInt 05 Londrina
- RGInt 06 Ponta Grossa

Cancelar

Município: ▼













Exercício:

- 2024 Quantificar por ano
- 2025 Quantificar por ano
- 2026 Quantificar por ano
- 2027 Quantificar por ano

 Gravar Cancelar



Sempre apertar o botão **Gravar** para cada preenchimento da quantidade da entrega em cada região. Após gravar, será apresentado uma tabela abaixo com a identificação das quantidades pelo nível de territorialização que selecionou.

	2024	2025	2026	2027	2024-2027		
<b>Estado</b>							
<b>RGInt 01 Curitiba</b>	4	5	6	7	7		
<b>RGInt 02 Guarapuava</b>	3	4	5	6	6		
<b>RGInt 03 Cascavel</b>	8	10	13	25	25		
<b>RGInt 04 Maringá</b>	6	7	8	9	9		
<b>RGInt 05 Londrina</b>	5	6	7	8	8		
<b>RGInt 06 Ponta Grossa</b>	3	4	5	7	7		
<b>Total Estado</b>	<b>29</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>62</b>	<b>62</b>		

Caso a obra ou outro tipo de entrega seja direcionada a municípios específicos, primeiro deve ser identificada a qual Região Intermediária este município que receberá a entrega pertence, em seguida abrirá a lista suspensa para a seleção do município.

**Dados Gerais** **Quantidade Física** Recursos Marcações

Selecione a Entrega: teste de entrega ▾

Entrega: teste de entrega  
Unidade de Medida: horas  
Cumulatividade: Não ▾

Estado:

Região Intermediária: RGInt 01 Curitiba ▾

Município: ▾

Exercício: ▾

- Adrianópolis
- Agudos do Sul
- Almirante Tamandaré
- Antonina
- Antônio Olinto
- Araucária
- Balsa Nova
- Bituruna

Cancelar




Liberar para verificação da SEPL

Sempre apertar o botão **Gravar** para cada preenchimento da projeção da quantidade da entrega. Após gravar, será apresentado uma tabela abaixo com a identificação das quantidades pelo nível de territorialização que selecionou.

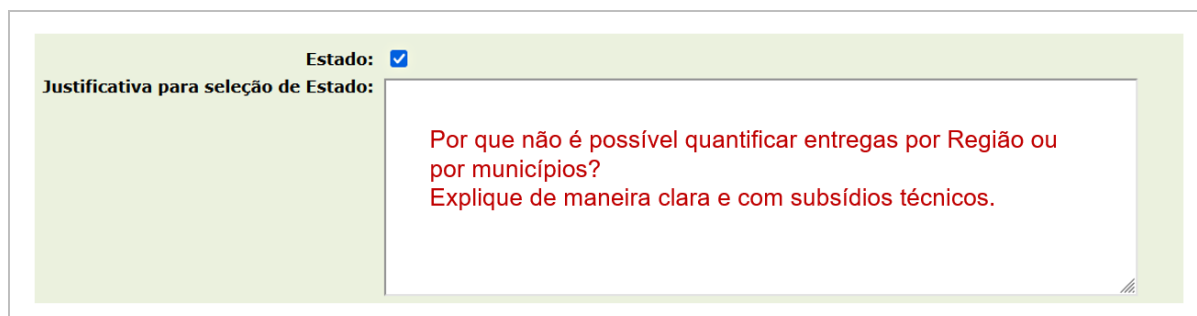


Gravar

Cancelar

	2024	2025	2026	2027	2024-2027	
<b>Estado</b>						
<b>RGInt 01 Curitiba</b>						
Nome do município escolhido	1	5	6	12	12	 
<b>Total RGInt 01 Curitiba</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>RGInt 04 Maringá</b>						
Nome do município escolhido	2	3	4	10	10	 
<b>Total RGInt 04 Maringá</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>Total Estado</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	

Quando não for possível planejar e projetar a quantidade de entrega por região ou município, deve ser selecionada a opção **Estado**, onde será aberta um campo para ser escrita a **Justificativa** para a seleção da quantificação por Estado.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label 'Estado:' followed by a blue checkmark in a square box. Below this, on the left, is the label 'Justificativa para seleção de Estado:'. To the right of this label is a large white text area with a thin border. Inside this text area, there is red text that reads: 'Por que não é possível quantificar entregas por Região ou por municípios? Explique de maneira clara e com subsídios técnicos.'

### 2.3.2. Marcações

A última aba de cadastramento do Programa do PPA 2024-2027 trata das marcações. Assim, procurou-se evidenciar na seleção de cada **entrega** se ela se associa a algumas áreas específicas de políticas públicas.


Para isso, identifique a entrega, cadastrada anteriormente na aba “Dados Gerais”, a partir da lista suspensa no campo “Selecione a Entrega”.

Depois avalie a entrega e marque se ela se encaixa nos grupos de marcação disponíveis: Criança e Adolescente; Mulher; Paraná Produtivo; Propostas do Plano de Governo; Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS; Indicadores do Ranking de Competitividade dos Estados. Nenhuma Marcação é obrigatória.

## ATENÇÃO PARA OS MARCADORES


<b>Criança e Adolescente</b>	Identificação se a entrega corresponde a algo que seja voltado a atender ações da Política Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente. A entrega deve ser específica para esse público alvo, não algo que atenda genericamente a um amplo público em que a criança e o adolescente estejam contidos.
<b>Mulher</b>	Identificação se a entrega corresponde a algo que seja voltado a atender a Política Estadual dos Direitos das Mulheres. A entrega deve ser específica para esse público alvo, não algo que atenda genericamente a um amplo público em as mulheres estejam contidas.
<b>Paraná Produtivo</b>	Identificação se a entrega corresponde a alguma proposta/algo que esteja contemplado nos Planos Regionalizados do Projeto Paraná Produtivo
<b>Plano de Governo</b>	Selecionar, na entrega definida para atingir as finalidades da Ação Orçamentária, a qual proposta do Plano de Governo 2023-2026 ela cumpre e executa.
<b>Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS</b>	Selecionar se a entrega definida para atingir as finalidades da Ação Orçamentária também contribui para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, escolhendo o correspondente na lista disponível.
<b>Indicadores do Ranking de Competitividade dos Estados</b>	Selecionar se a entrega definida para atingir as finalidades da Ação Orçamentária está também mensurada num dos indicadores do Ranking de Competitividade dos Estados, escolhendo o correspondente na lista disponível.


## Marcadores

- Criança e Adolescente
-   Mulher
- Paraná Produtivo

A marcação de Plano de governo é feita por Eixo, cada um deles possui uma lista de propostas. Primeiro, selecione o Eixo e depois avalie as propostas.

## Plano de Governo

**Eixo** 2 - Infraestrutura e mobilidade 

- 1 - Eficiência administrativa
- 2 - Infraestrutura e mobilidade 
- 3 - Desenvolvimento econômico sustentável
- 4 - Inclusão social, direitos humanos e cidadania
- 5 - Direitos básicos e bem-estar

A marcação de ODS é feita por número do Objetivo. Primeiro, selecione o ODS e depois avalie para o que a entrega contribui.

**Objetivos de Desenvolvimento Sustentável**

ODS	
1 - Erradicação da Pobreza	
2 - Fome Zero e Agricultura Sustentável	em todos os lugares
3 - Saúde e Bem-estar	
4 - Educação de Qualidade	
5 - Igualdade de Gênero	
6 - Água Potável e Saneamento	
7 - Energia Limpa e Sustentável	
8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico	
9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura	
10 - Redução das Desigualdades	
11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis	
12 - Consumo e Produção Responsáveis	
13 - Ação contra a Mudança Global do Clima	
14 - Vida na Água	
15 - Vida Terrestre	
16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	
17 - Parcerias e Meios de Implementação	

A marcação do Indicador do Ranking de Competitividade dos estados é feita por Pilar. Primeiro, selecione o Pilar e depois avalie a lista de indicadores correspondente.

**Indicadores do Ranking de Competitividade dos Estados**

**Pilar** Infraestrutura ▾

- Capital Humano
- Educação
- Eficiência da Máquina Pública
- Infraestrutura**
- Inovação
- Potencial de Mercado
- Segurança Pública
- Solidez Fiscal
- Sustentabilidade Ambiental
- Sustentabilidade Social

telecomunicações

S

omunicações





## **ATENÇÃO:**

Depois de todas as entregas adicionadas na aba “Dados Gerais”, quantificadas cada uma das entregas na aba “Quantidade Física”, e realizada todas as marcações associadas existentes, é possível apertar o botão **Liberar para verificação da SEPL**.

Depois de liberado, não será possível alterar até que a SEPL devolva analisado.

### **3. ALERTAS DE PREENCHIMENTO**

#### **3.1. Fase Diagnóstico Temático Setorial**

As sociedades de economia mista, empresas públicas da Administração Indireta do Poder Executivo e os órgãos de Outros Poderes constitucionalmente autônomos<sup>3</sup> possuem interlocutores com perfil de preenchimento do SIGAME. Nesses casos, cada um deve preencher o sistema na parte de diagnóstico.

As Secretarias de Estado possuem chefes de Núcleo de Planejamento Setorial - NPS com acesso de preenchimento para poder inserir as informações de diagnósticos das secretarias e de seus órgãos vinculados.

#### **3.2. Fase Programas e seus Indicadores**

Somente devem preencher o sistema os interlocutores e NPS com os quais se desenvolveu Programas de PPA e indicadores específicos. No caso de um órgão

---

<sup>3</sup> A empresa Pública APPA não possui interlocutor próprio. Há também como exceção a autarquia DETRAN e os órgãos sem *status* de secretaria Coordenadoria da Defesa Civil e Casa militar que também possuem interlocutores com acesso de preenchimento no SIGAME.



estar vinculado a um Programa em que se vinculam ações de vários órgãos, quem fará o preenchimento será o responsável pelo órgão articulador, decidido em reuniões com a equipe da CMA/SEPL.

### **3.3. Fase Ações Orçamentárias e suas Entregas**

Cada interlocutor de outros Poderes e órgãos constitucionalmente autônomos, e NPS de secretarias está responsável por preencher a elaboração/planejamento dessa parte no sistema.

Naqueles órgãos da administração indireta em que houver um Programa vinculado especificamente a este órgão, é o interlocutor desse órgão que deve preencher. O NPS pode acompanhar e orientar os interlocutores, antes que liberem para SEPL. Não há ainda nenhuma funcionalidade de análise intermediária do NPS antes de passar para a CMA. A articulação deve ser feita, assim, como no processo de debate e construção da revisão e criação de ações orçamentárias e entregas fora do sistema. Pois o preenchimento no SIGAME é só a expressão das decisões finais já realizadas no processo de debate e construção.