





PLANO
PLURIANUAL
2024 · 2027 PACTO PELO
FUTURO

ELABORAÇÃO PPA 2024-2027

TRANSIÇÃO ETAPA 3 PARA 4

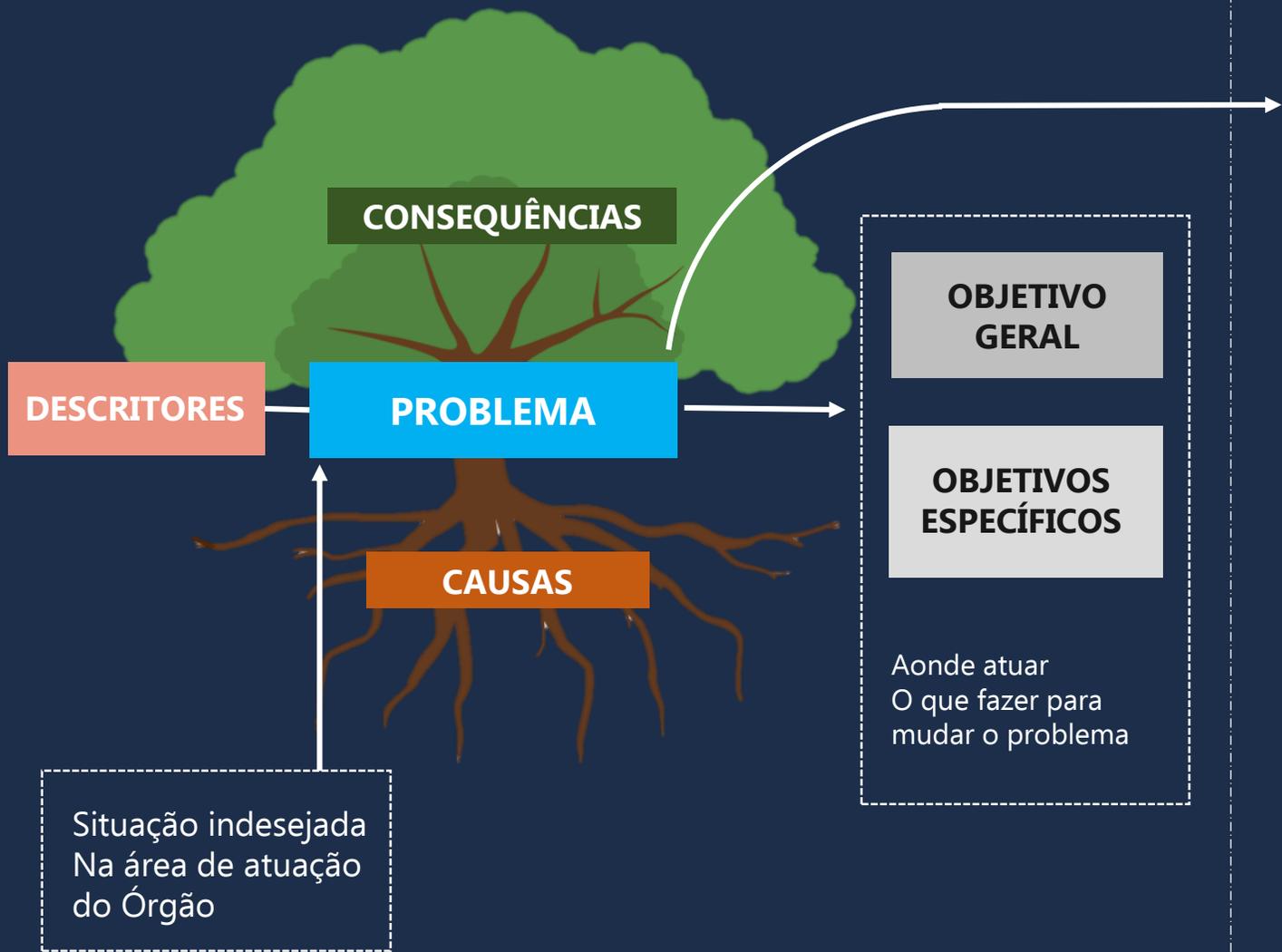
AGRADECIMENTO PELA
COOPERAÇÃO,
PELO ENGAJAMENTO,
E COMPROMISSO

ETAPAS

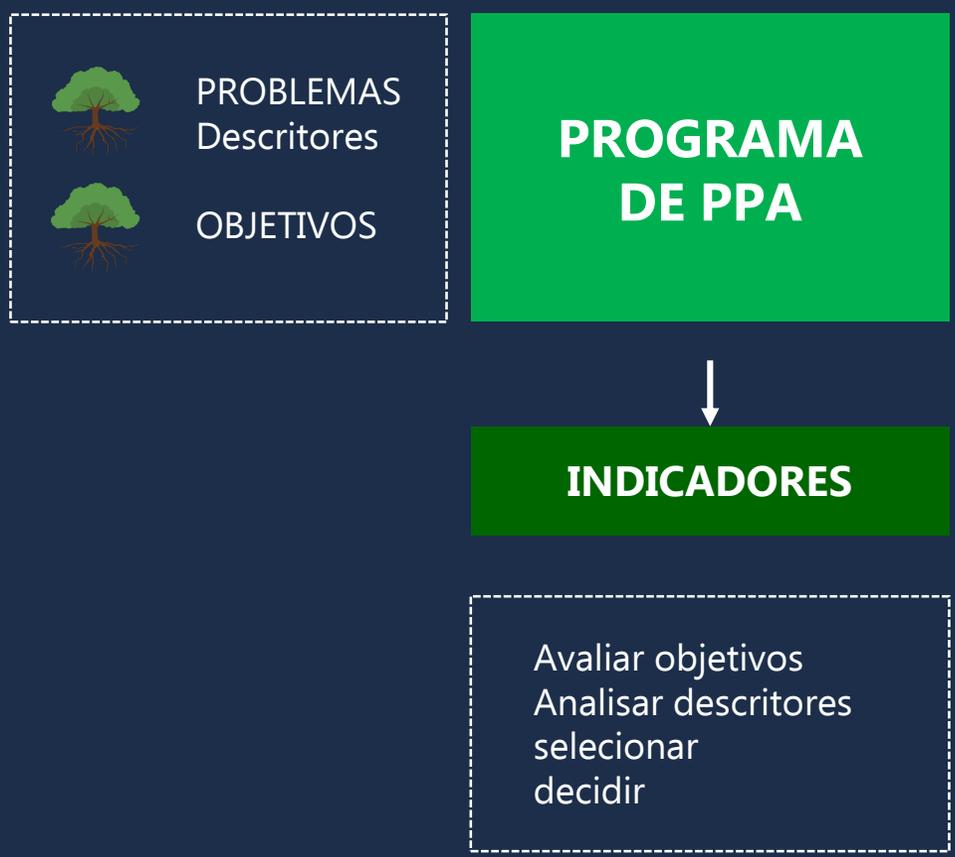




3 DIAGNÓSTICO TEMÁTICO SETORIAL



4 PROGRAMAS E INDICADORES



TRANSIÇÃO – ETAPA 3 A 4

SUBETAPA 1 - PROGRAMA

Subsídios para propor a formação de Programas



EIXOS E DIRETRIZES

Por órgão

PROBLEMA

OBJETIVO GERAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Proposta CMA
Reunião
Avaliação do Órgão

PROGRAMA DE PPA

OBJETIVOS DO PROGRAMA DE PPA

SUBETAPA 2 - INDICADORES

Discussões CMA + IPARDES + ÓRGÃO

Subsídios para avaliar indicadores correspondentes aos objetivos de Programa



IPARDES
INSTITUTO PARANAENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

INDICADORES DE OUTROS ESTADOS

DESCRITORES

INFORMAÇÕES DOS ÓRGÃOS

Decisão por órgão

INDICADORES



AGENDA – ETAPA 4 – SUBETAPA 1

		MAIO						
		DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
		14	15	16	17	18	19	20
MANHÃ			09:00		09:00	09:00	09:00	
			10:30		10:30	10:30	10:30	
			13:30	13:30		13:30	13:30	
TARDE			15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	
			16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	
		21	22	23	24	25	26	27
MANHÃ			09:00	09:00	09:00			
			10:30	10:30	10:30			
			13:30	13:30	13:30			
TARDE			15:00	15:00	15:00			
			16:30	16:30	16:30			

AGENDA – ETAPA 4 – SUBETAPA 2

		MAIO						
		DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
		21	22	23	24	25	26	27
MANHÃ						09:00	09:00	
TARDE						14:00	14:00	
		28	29	30	31	01	02	03
MANHÃ			9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	
TARDE			14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	
		JUNHO						
		04	05	06	07	08	09	10
MANHÃ			9:00	9:00	9:00			
TARDE			14:00	14:00	14:00			
		11	12	13	14	15	16	17
MANHÃ			9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	
TARDE			14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	

A conferir,
dependendo
da subetapa 1

PREENCHER SIGAME

QUEM PREENCHE?

- ◆ NPS em secretarias
- ◆ Interlocutores em Outros poderes, secretarias sem designação de NPS

No caso de Empresa pública, Sociedade de Economia Mista, CEDEC, DETRAN, AGEPAR

- ◆ Interlocutores preenchem, mas NPS liberam para CMA

PREENCHER SIGAME – ETAPA 3



Inserir diagnóstico após OK da CMA na última versão

O sistema é uma plataforma *online*, disponível na *Internet*, acessado pelo endereço:
<https://www.sigame.sepl.pr.gov.br>

Usuário

Senha

Versão 1.8.6 

Não consigo acessar o sistema

Para ter acesso a algum perfil de usuário do SIGAME é necessário encaminhar pedido via e-mail para cmasepl@sepl.pr.gov.br, com cópia para o Diretor Geral do Órgão para que tenhamos a certeza de sua aprovação, contendo as seguintes informações:

Nome completo:	Nome da Pessoa Completo com Sobrenomes
CPF:	Nnn.nnn.nnn-nn
E-mail:	endereco@eletronico.da.pessoa – usar o institucional Por favor, não utilizar e-mail particular na central sentinela.
Telefone:	
Órgão:	
Tipo de acesso desejado:	Perfil de usuário, consulta ou preenchimento do órgão

PREENCHER SIGAME – ETAPA 3



Recomenda-se corrigir tudo no arquivo da planilha, antes de reproduzir no SIGAME

 Sistema Integrado de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual

Cadastro → **Diagnóstico Setorial** Acompanhamento Relatórios Sair

Diagnóstico Setorial - PPA 2020-2023
Diagnóstico Setorial - PPA 2024-2027

Diagnóstico Setorial - PPA 2024-2027

Órgão: SIGLA – Nome do Órgão
Vinculada: SIGLA – Nome do Órgão vinculado
Diagnóstico Setorial: Nenhum Diagnóstico foi encontrado para o PPA 2024-2027

Clique no botão + para incluir Diagnóstico Setorial
Identifique o título deste diagnóstico para descrever suas características.

Clique no botão + para incluir Diagnóstico Setorial
Identifique o título deste diagnóstico para descrever suas características.

escrever um título de fácil entendimento Ok

Só colocar vinculada, se o diagnóstico diz respeito ao órgão vinculado.

Exemplo,
Órgão: SECID
Vinculada: AMEP

Botão de + para inserir cada um dos diagnósticos

Usar nomes curtos para os títulos

PREENCHER SIGAME – ETAPA 3

Caracterização ✕

Descrição sucinta da área que trata da temática do diagnóstico.

1. Problema

É uma situação indesejável e que, ao ser identificada de forma clara e concisa, deverá ser enfrentada pelo programa do setor. O problema expressa, obrigatoriamente, uma situação (ou mais) negativa que atinge o setor como: escassez, inadequação, inexistência, precariedade, insegurança, dificuldade, falta de acesso, fragilidade, desestruturação, insuficiência, ausência, inexistência, baixo desempenho, déficit de oferta, inoperância de funcionamento, desigualdade, inequidade.

2. Causas

Devem ser explicativas do problema, respondem aos seus por quês. Elas estabelecem os nexos sobre a origem do problema sendo gargalos explicativos dele. As causas orientam a formulação das ações do programa setorial. Elas precisam ter alto impacto na mudança do problema sendo um centro prático de ação, ou seja, o ator pode agir de modo prático, efetivo e direto sobre a causa. E ainda: ser politicamente oportuno agir sobre a causa identificada; e estar na agenda governamental para a proposição de enfrentamento, técnico e com legitimidade política.

3. Consequências

São os agravamentos na sociedade provocados pelo problema com a indicação dos fenômenos e resultados negativos se a situação indesejável (problema) não for enfrentada. O que irá acontecer ou se agravar se o problema não for encarado. Quais serão os problemas sociais agravados sem a intervenção do Estado. Ocorrências factíveis encontradas na realidade. Efeitos que o problema, com suas causas, provoca na realidade. Comprometimento do futuro sem o programa.

Escrever como texto, letras maiúsculas em início de frase, minúsculas no texto comum, caixa alta em siglas. Não usar apenas maiúsculas.

Para cada causa ou consequência, um parágrafo. Não colocar mais parágrafos entre uma e outra.

PREENCHER SIGAME – ETAPA 3

4. Descritores

São valores (números inteiros, taxas, percentuais, etc.) que mostram, de forma clara, que o problema existe e tornam o seu enunciado mais preciso, para que ele possa ser verificável. Eles expressam os sintomas do problema, ou seja, suas evidências na situação inicial, e estabelece uma linha de base para aferir a mudança esperada com a intervenção desenhada para enfrentá-lo. Auxiliam na construção dos indicadores de resultados finais. Sua origem podem ser os dados administrativos do setor ou secretaria; e/ou dados secundários, do IBGE ou Ipardes, por exemplo. Também podem ser utilizados dados de pesquisas ou estudos que embasam e/ou justificam a existência do problema.

5. Objetivo Geral

Mudança que se deseja com a implementação do(s) programa(s) setoriais. Indicativo do que será feito para minimizar ou solucionar o problema. Ao se definir qual é o problema a ser enfrentado pelo programa, o objetivo geral é mais facilmente identificado, que é exatamente a mudança da situação verificada.

6. Objetivos Específicos

Indicativo do conteúdo para o cumprimento do objetivo geral. Os objetivos específicos deverão nortear um conjunto das ações.

7. Equipe Técnica

Informar nome e contato dos técnicos que participaram da elaboração do diagnóstico.

Arquivos Adicionais

Procurar... Nenhum arquivo selecionado. +

Salvar

Fechar

**Salvar um diagnóstico.
E Iniciar o próximo.**

**Iniciar com o número em descrito,
colocar em ano, deixar a fonte
entre (parênteses)**

**Escrever como texto, letras
maiúsculas em início de frase,
minúsculas no texto comum,
caixa alta em siglas.
Não usar apenas maiúsculas.**

**Para cada objetivo específico, um
parágrafo.
Não colocar mais parágrafos
entre um e outro.**

**Nome e
contato dos
técnicos que
participaram**

OBRIGADA

COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Thiago de Angelis - coordenador

Aline Matsushita

Alvaro Possato de Avila Neto

Alyf de Ramos Melo

Cristiano Colaço

Jéssica de Fátima Dombroski

Juliane Moreira Teixeira

Leandro Pimenta

Louise Ronconi de Nazareno

11 de maio de 2023.

OBSERVAÇÃO: esse material foi editado após sua apresentação para contemplar dúvidas levantadas pelos participantes e informações complementares.