



P L A N O

**PLURI
ANUAL**

2024 • 2027

PACTO PELO FUTURO



GUIA DE MONITORAMENTO

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

Governador Carlos Massa Ratinho Junior

Vice-governador Darci Piana

SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO - SEPL

Ulisses de Jesus Maia Kotsifas - Secretário

Domingos Trevizan Filho - Diretor Geral

Breno Pascualote Lemos - Diretor de Planejamento

EQUIPE TÉCNICA

COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (CMA) - SEPL

REDAÇÃO

Louise Ronconi de Nazareno

Maira Cabral Juliano

APOIO

Alyf de Ramos Melo

Álvaro Possato de Avila Neto

Larissa Loyola Mistrongue

Leandro Weverson Lima Pimenta

Luscila de Cassia Zeferino

Nataly Pedroso

Versão junho 2025

CMA

COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO
E AVALIAÇÃO

GUIA DE MONITORAMENTO

Plano Plurianual

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5	3.4. MENSURAÇÃO DOS INDICADORES DE PROGRAMA.....	32
1. MONITORAMENTO DO PPA	6	4. MENU DE RELATÓRIOS	38
1.1. MECANISMOS DE MONITORAMENTO.....	8	4.1. Fase de Elaboração (Cadastramento).....	38
1.1.1 Indicadores	8	4.2. Fase de Monitoramento	38
1.1.2 Entregas	8	REFERÊNCIAS	40
1.2. PERÍODOS DE MONITORAMENTO	9		
1.3. ATORES E RESPONSABILIDADES.....	10		
1.4. REGISTROS DO MONITORAMENTO	11		
2. ACESSO AO SISTEMA SIGAME	12		
3. NAVEGAÇÃO NO SIGAME - MONITORAMENTO	13		
3.2. MENSURAÇÃO DAS ENTREGAS.....	16		
3.2.1 Aba Ação Orçamentária	16		
3.2.2 Aba Entregas	19		
3.2.2.1 Quantidade realizada	26		
3.2.2.2 Status da entrega.....	26		
3.2.2.3 Parecer	28		
3.3. DESEMPENHO DA ENTREGA.....	31		

INTRODUÇÃO

Introduzido pela Constituição de 1988, o Plano Plurianual (PPA) consolidou o planejamento como função essencial do Estado. Trata-se de uma inovação de gestão que reúne em um único instrumento estratégico, os esforços de planejamento da Administração Pública, e institucionaliza, de forma padronizada, as ações de governo nas três esferas federativas. Como instrumento de planejamento orçamentário de médio prazo, o PPA define diretrizes para o horizonte de quatro anos, articulando a visão de longo prazo com as decisões de curto prazo, expressas nas leis orçamentárias.

A elaboração do PPA 2024-2027 demandou intenso trabalho de alinhamento institucional entre os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, direta e indireta, dos três Poderes e demais órgãos constitucionais autônomos. O plano foi uma construção coletiva e segue exigindo coordenação e pactuação intragovernamental e com a sociedade civil. Esse trabalho é coordenado pela Secretaria de Estado do Planejamento (SEPL), por meio da sua Diretoria de Planejamento, especificamente pela Coordenação de Monitoramento e Avaliação (CMA).

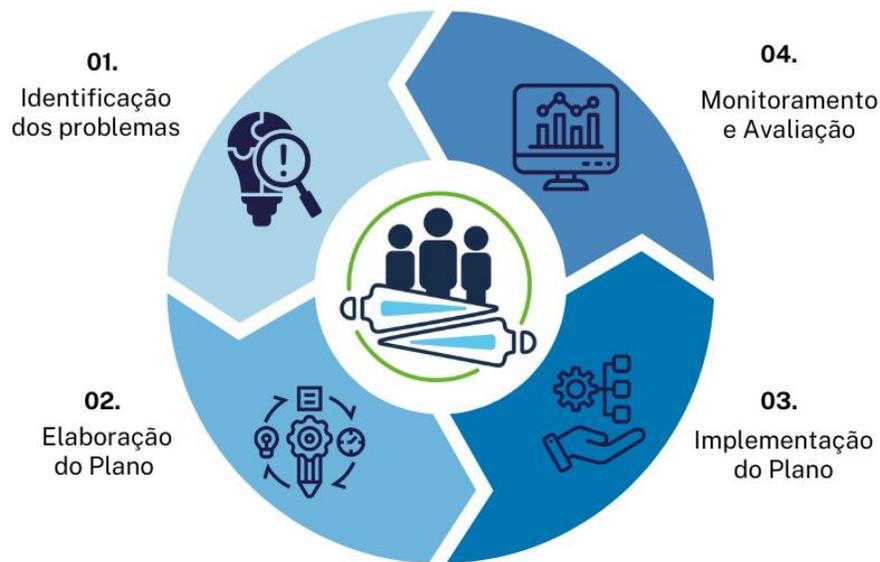
O planejamento é atividade de natureza contínua e coletiva, num processo dinâmico e sistêmico, com uma abordagem multidisciplinar, e com iniciativas de governo passíveis de serem medidas em sua exequibilidade. O PPA é vivo e sujeito a revisões ao longo da sua execução. Seu monitoramento permite acompanhar a implementação, identificar obstáculos, propor ajustes e adaptar o plano a novos cenários. Tais ajustes fazem parte de qualquer instrumento de planejamento, especialmente os de médio prazo, como o PPA. Portanto, mais do que uma exigência formal, esse processo reforça a efetividade e a legitimidade da gestão pública.

Ao final do monitoramento, os resultados consolidados são divulgados à sociedade e aos órgãos de controle por meio de relatórios e de uma plataforma pública de divulgação de informações (BI). Esses são produtos elementares do processo, que promovem a transparência e a prestação de contas.

O monitoramento é uma fase do chamado ciclo de políticas públicas que ocorre durante a execução da atuação estatal (Januzzi, 2016; Voss, 2019). O ciclo sistematiza as fases pelas quais uma política pública passa, do planejamento à sua avaliação. Embora seja uma simplificação, que pode não retratar as dinâmicas de retroalimentação entre fases num modo menos sequencial que de fato acontece na prática, o modelo ajuda a visualizar etapas sequenciais e interdependentes, sendo útil como recurso didático e analítico para compreender a dinâmica da intervenção pública.

Em uma adaptação do ciclo para o presente PPA, as fases envolvem: 1) diagnóstico e identificação de problemas públicos; 2) elaboração do Plano, seus objetivos e metas; 3) implementação das ações; e 4) monitoramento e avaliação. Essas fases podem se influenciar mutuamente e gerar revisões e ajustes durante o planejamento e a execução do plano. O monitoramento, inclusive, permite visitar o planejado e sugerir revisões.

FIGURA 1 – ADAPTAÇÃO DO CICLO DE POLÍTICA PÚBLICA PARA O CICLO DO PLANO PLURIANUAL



O monitoramento do PPA ocorre ao final do primeiro e do segundo semestre do ano. Este Guia apresenta, na próxima seção, orientações gerais sobre esse processo. Nas seções seguintes fornece instruções de acesso e navegação no Sistema Integrado de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual (SIGAME) para o preenchimento e consulta dos dados. O propósito deste material é familiarizar o usuário com as funcionalidades do sistema na fase de monitoramento, oferecendo orientações relevantes sobre os atributos e conceitos dos elementos que o compõem.

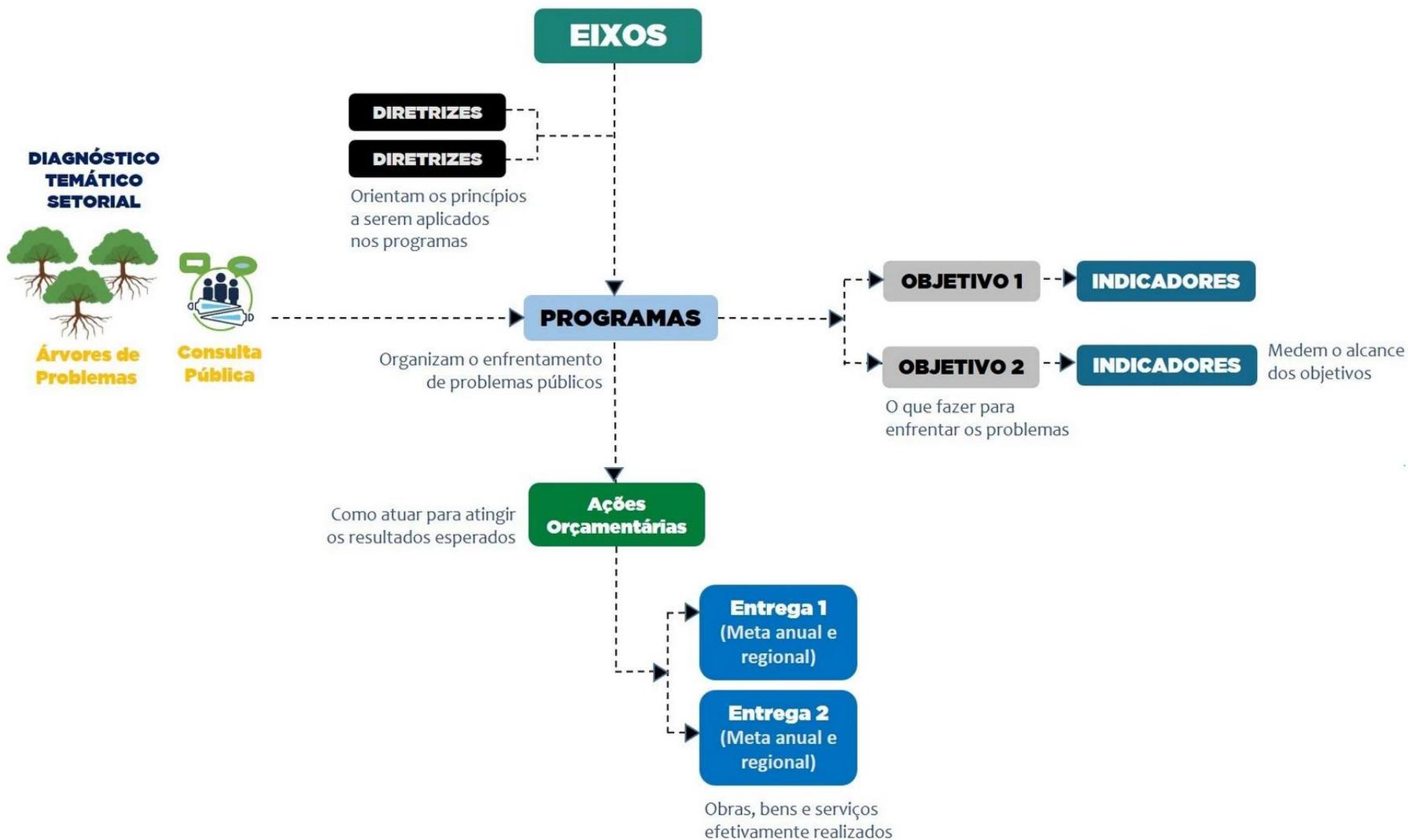
1. MONITORAMENTO DO PPA

O monitoramento do PPA é um processo sistemático de gestão, devendo ser conduzido por critérios e métodos definidos. Por isso, é indispensável compreender a estrutura do Plano Plurianual e os conceitos que ancoraram sua metodologia de elaboração. Sem esse entendimento, não é possível avaliar de forma adequada o andamento das propostas planejadas. Para aprofundamento, recomenda-se a leitura dos Guias Conceitual e de Elaboração do PPA, disponíveis na página do Plano Plurianual, da Secretaria de Estado do Planejamento, em:

<https://www.planejamento.pr.gov.br/PlanejaParana/Pagina/Materiais-de-apoio/Guias-e-manuais>

Convém aqui lembrar que o PPA 2024-2027 estrutura-se de modo hierárquico, iniciando-se pelos eixos estratégicos e suas respectivas diretrizes. Estas, por sua vez, se desdobram em Programas de PPA, fundamentados na análise dos diagnósticos elaborados por todas as áreas e entidades da administração pública, bem como nas contribuições advindas da consulta pública. Os Programas possuem objetivos mensuráveis por meio de indicadores de resultado, mas também se desdobram em ações orçamentárias. As ações possuem finalidades específicas e são compostas por entregas finalísticas, que traduzem serviços, obras e bens realizados pelas instituições da administração pública para o seu público alvo.

FIGURA 2 - SIMPLIFICAÇÃO VISUAL DA ESTRUTURA DO PPA 2024-2027



1.1. MECANISMOS DE MONITORAMENTO

Dado seu papel fundamental como mecanismos de monitoramento do PPA, os indicadores, que mensuram os objetivos dos Programas, e as entregas finalísticas, situadas no último nível da estrutura, merecem ser retomados conceitualmente.

1.1.1 Indicadores

Os indicadores, quando mensurados, mostram um retrato quantitativo dos resultados alcançados no geral, pelos Programas, segundo seus objetivos. Eles são representações quantitativas de uma determinada realidade, dotados de significado social, econômico ou concreto. Seu propósito é fornecer informações objetivas sobre o desempenho de processos ao longo de um período específico.

Por serem informações quantificáveis, os indicadores permitem comparar, no tempo, o que foi efetivamente alcançado em relação a metas previamente estabelecidas. Assim, contribuem para verificar, com maior objetividade, em que medida uma ação está ocorrendo (ou ocorreu) e se está produzindo (ou produziu) os resultados esperados.

Um único indicador raramente é capaz de captar toda a complexidade de uma intervenção pública. Com frequência, ele representa apenas uma medida indireta do fenômeno observado. Ainda assim, os indicadores são úteis para acompanhar mudanças ao longo do tempo, estabelecer comparações entre contextos e verificar o progresso em direção a objetivos planejados. Para que cumpram essa função eficazmente, devem estar tão ajustados quanto possível aos objetivos que se pretende atingir.

Quanto mais dimensões de mudanças esperadas, maior é a necessidade de utilizar mais de um indicador de resultado, a fim de captar os diferentes aspectos da realidade que se busca transformar.

No âmbito do PPA, os indicadores são o instrumento operacional para mensurar o grau de alcance dos objetivos dos Programas. Nesse nível da estrutura do PPA, os indicadores devem estabelecer relações entre informações e nunca serem apenas a mensuração de um produto simples medido em unidades. Para cada objetivo está definido, ao menos, um indicador de resultado, obrigatoriamente.

1.1.2 Entregas

As entregas correspondem à dimensão concreta da atuação do Estado. São as intervenções sobre a realidade, materializadas na oferta de bens, serviços ou na execução de obras voltadas ao público-alvo de uma política pública. O público alvo de uma política pode ser um grupo de pessoas, ou de comunidades, ou de instituições ou setores a serem beneficiados pelas ações governamentais.

No PPA, as entregas são **finalísticas**, ou seja, elas estão diretamente relacionadas aos resultados pretendidos com a execução das políticas públicas. São ainda quantificadas anual e geograficamente, explicitando precisamente o que está sendo ofertado, onde e em que quantidade.

Cada entrega possui uma combinação particular de atributos, como: título (o que ela é), descrição, unidade de medida, quantificação anual e regionalização (estado, região intermediária ou município). Para uma descrição detalhada desses atributos, consulte o Guia de Elaboração.

As entregas estão diretamente associadas à finalidade das ações orçamentárias, que são instrumentos de programação dos recursos necessários à sua execução. No contexto de cada ação, as entregas descrevem os resultados a serem ofertados com os recursos públicos disponíveis. Uma mesma ação orçamentária pode se desdobrar em várias entregas alinhadas à sua finalidade.

Se as entregas representam a concretização da ação governamental, os indicadores, por sua vez, oferecem um retrato sobre resultados mais amplos do Estado em ação para concretizar os objetivos dos Programas.

IMPORTANTE

Em razão da abrangência estratégico-tática e do horizonte de médio prazo do Plano Plurianual, o monitoramento do PPA avalia, de forma ampla, **os resultados finalísticos** alcançados por meio das entregas e dos indicadores dos Programas.

Trata-se, portanto, de um **monitoramento macrogerencial**, distinto do acompanhamento operacional, que foca nas atividades executadas ao longo do processo, como ocorre na gestão de projetos.

1.2. PERÍODOS DE MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano Plurianual ocorre semestralmente, com avaliações no primeiro e no segundo semestre de cada ano, ao longo do período de vigência do PPA (2024-2027). Essa organização visa garantir um acompanhamento mais eficaz do desempenho do Plano e maior integração entre as etapas do ciclo da gestão governamental.

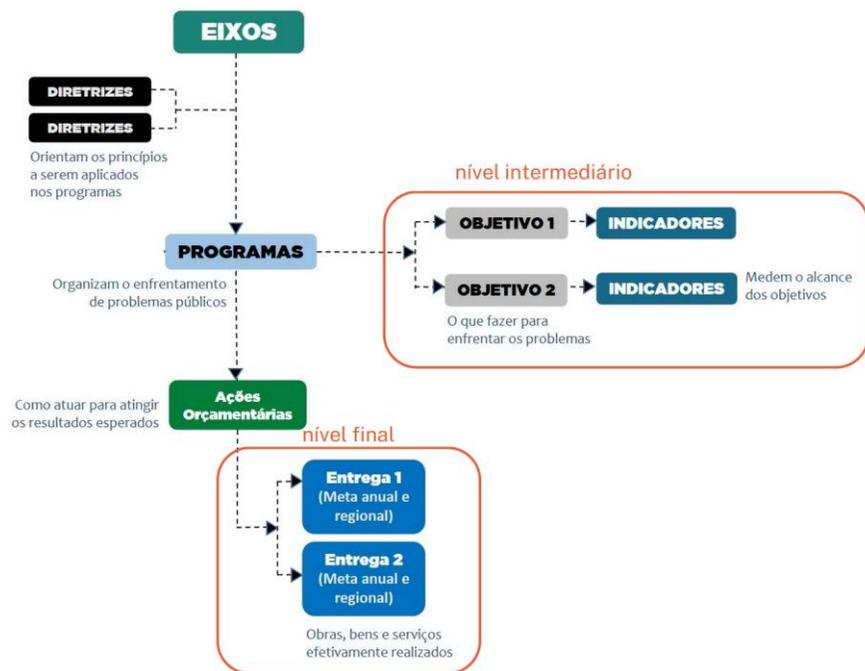
O artigo 21 da Lei nº 21.861, de 18 de dezembro de 2023, que aprovou o PPA 2024-2027 explicita que:

O Plano Plurianual será monitorado semestralmente para acompanhamento de seu desempenho ao longo de sua vigência, em relação a meta estabelecida, considerando as variações no comportamento das entregas e as realizações das ações orçamentárias, de cada programa de PPA (PARANÁ, 2023).

No primeiro semestre, são avaliados os resultados das metas físicas das entregas previstas, quantitativa e qualitativamente. Já no segundo semestre, que corresponde ao final do ano fiscal, além das metas físicas das entregas, são avaliados os indicadores de resultado dos Programas, que possuem periodicidade anual de aferição.

Portanto, faz-se um monitoramento em dois níveis da estrutura:

1. no nível intermediário são averiguados os resultados dos indicadores de Programas, que mensuram a atuação mais ampla quanto ao alcance dos objetivos dos Programas - anual;
2. no nível final identificam-se os resultados da execução física das entregas - semestral.



1.3. ATORES E RESPONSABILIDADES

Assim como na fase de elaboração, o monitoramento do PPA é um processo coletivo, sustentado por um arranjo colaborativo entre diversos atores públicos. Na fase de monitoramento, esse arranjo está formado por: interlocutores dos órgãos estaduais dos três Poderes e órgãos autônomos (Ministério Público e Defensoria Pública); Chefes de Núcleo de Planejamento Setorial (NPS); e a equipe da CMA.

O quadro a seguir resume o **fluxo do monitoramento** e as respectivas responsabilidades dos atores.

ETAPA	RESPONSÁVEIS
<ul style="list-style-type: none"> • ABERTURA Comunicação oficial da CMA aos órgãos, com detalhamento de prazos e orientações. 	Equipe da CMA
<ul style="list-style-type: none"> • COLETA DE INFORMAÇÕES Comunicações internas e trabalho de coleta dentro dos órgãos e entidades, das informações que deverão levantadas e descritas. 	Interlocutores e NPS
<ul style="list-style-type: none"> • PREENCHIMENTO Preenchimento das informações no sistema de registro do PPA, liberação dos dados e resposta tempestiva aos retornos sobre o preenchimento. 	Interlocutores e NPS
<ul style="list-style-type: none"> • AValiação DE CONTEÚDO Análise da CMA quanto à coerência e clareza das informações registradas e validação do preenchimento. 	Equipe da CMA
<ul style="list-style-type: none"> • ANÁLISE CONSOLIDADA Elaboração de relatórios sintéticos e preparação da plataforma pública de divulgação dos dados, 	Equipe da CMA
<ul style="list-style-type: none"> • APRESENTAÇÃO Apresentação em audiência pública da ALEP, dos resultados referentes ao semestre monitorado. Publicação dos dados e envio oficial à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná (ALEP). 	Secretário de Estado do Planejamento e equipe da CMA

Obs.: para relembrar os atores da fase de elaboração, ver o Guia de Elaboração.

IMPORTANTE

- Os interlocutores e NPS devem organizar a coleta dos dados e a comunicação interna dentro dos órgãos, zelando pela compreensibilidade das informações registradas e pelo cumprimento dos prazos.
- As informações preenchidas no sistema precisam ser conhecidas pelos responsáveis da Pasta – Secretário, Diretor Presidente, Diretor geral, pois são consideradas informações oficiais dos órgãos.
- É responsabilidade dos interlocutores e NPS familiarizar-se previamente com os conceitos e a estrutura do PPA Estadual, bem como compreender como os programas, indicadores, ações e entregas estão organizados no âmbito do seu órgão ou entidade. A CMA está disponível para prestar apoio técnico sempre que necessário.

Vale dizer que o permanente aperfeiçoamento institucional exige planejamento, integração de *expertises* diversas e uma boa comunicação entre os atores. Para construir, executar, monitorar e revisar um PPA alinhado e coerente com o Estado em ação é preciso que os envolvidos colaborem em cada etapa do ciclo, compartilhando responsabilidades e o compromisso com a execução do que foi planejado. A qualidade e a confiabilidade das informações dependem dessa colaboração e comprometimento dos agentes de planejamento.

1.4. REGISTROS DO MONITORAMENTO

O registro do Plano Plurianual é realizado integralmente no Sistema Integrado de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual (SIGAME). O sistema foi instituído pela **Resolução SEPL nº 30/2012**, atualizada pela Resolução SEPL nº 008, de 28 de fevereiro de 2024, e tem por finalidades:

- otimizar e registrar os dados necessários para elaboração e revisão dos Planos Plurianuais;
- possibilitar acompanhamento e monitoramento da execução dos Planos Plurianuais, nos níveis de Programas e seus Indicadores, Ações Orçamentárias e suas Entregas;
- gerar relatórios gerenciais consolidados, com dados em diferentes níveis de agregação para visualização do que foi planejado e executado;
- uniformizar uso de metodologias de gestão da estratégia governamental para os instrumentos de planejamento, melhorando a sua qualidade;
- ofertar aos órgãos e às entidades estaduais uma ferramenta para gestão de suas ações consolidadas nos instrumentos de planejamento orçamentário;
- possibilitar, até que haja outra solução, o acompanhamento da Execução da Lei Orçamentária Anual – LOA;
- possibilitar consulta para fins de controles interno e externo. O SIGAME está sob a responsabilidade da Coordenação de Monitoramento e Avaliação (CMA) da Secretaria de Estado do Planejamento (SEPL) do Estado do Paraná.

2. ACESSO AO SISTEMA SIGAME

O SIGAME é uma plataforma online, disponível na Internet, acessada pelo endereço: <https://www.sigame.sepl.pr.gov.br>

IMPORTANTE

Indica-se sempre o uso do navegador **Mozilla Firefox** que se adapta melhor às funcionalidades do sistema criado pela Companhia de Tecnologia da Informação do Paraná - CELEPAR. Caso esteja usando outro navegador e uma funcionalidade esteja **indisponível**, primeiramente, tente acessar pelo recomendado.

Melhor visualização em 1280x720 com navegador Mozilla Firefox.

Versão gerada em [v3_1_18P] 06/05/2024 - 11:00

Para entrar no SIGAME, é necessário inserir o “usuário” e a “senha” e, em seguida, clicar no botão “Entrar”.

Usuário

Senha

Versão 1.8.6 

[Não consigo acessar o sistema](#)

Melhor visualização em 1280x720 com navegador Mozilla Firefox

Há diferentes níveis de acesso ao sistema, de acordo com o perfil de usuário. Para fins de monitoramento, é necessário ter o **perfil de preenchimento** nos órgãos (“GPS”), concedido aos interlocutores e aos Chefes de Núcleo de Planejamento Setorial – NPS.

As senhas são pessoais e vinculadas ao nome, RG e CPF do usuário, que deve acessar e preencher as informações com responsabilidade, ética e exclusivamente para fins profissionais. A senha não deve ser compartilhada com não usuários.

Os interlocutores e NPS de cada órgão são responsáveis pela qualidade, pontualidade e confiabilidade das informações registradas no sistema. Cabe destacar que as informações sobre a situação das entregas são públicas e ficam disponíveis em relatórios e na plataforma de visualização de dados. Por isso, o cuidado com a redação e a transparência das informações é fundamental, garantindo que o PPA, como instrumento de interesse coletivo, seja compreensível para toda a população paranaense.

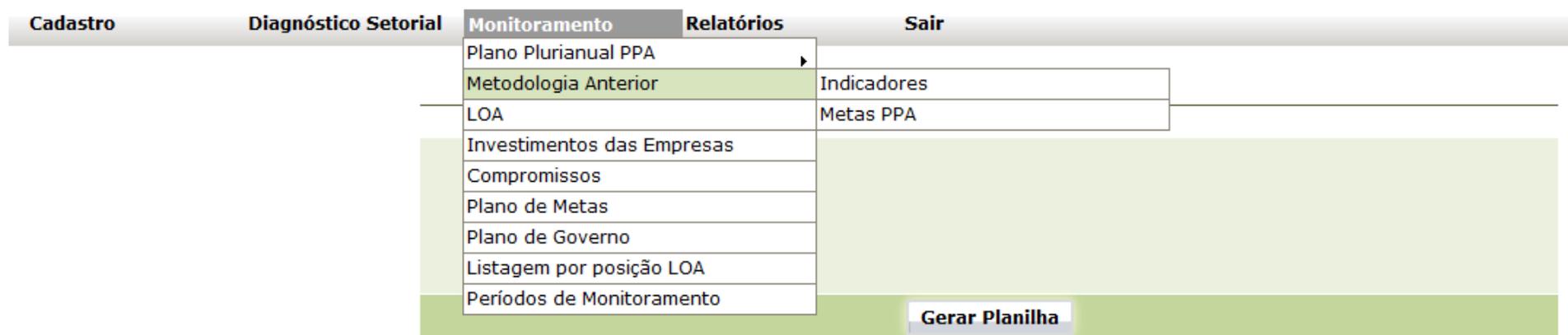
3. NAVEGAÇÃO NO SIGAME - MONITORAMENTO

Esta seção apresenta as funcionalidades disponíveis no **perfil de preenchimento** do SIGAME, e não se aplica ao perfil de consulta.

3.1 MENU PRINCIPAL E ESTRUTURA DE NAVEGAÇÃO

Na parte superior da tela, encontra-se o Menu Horizontal, com as opções: Cadastro; Diagnóstico Setorial; Monitoramento; Relatórios e o botão Sair.

Para consultar informações de planos plurianuais anteriores (2012-2015, 2016-2019, 2020-2023), acesse a opção Monitoramento e, em seguida, selecione Metodologia Anterior. Nessa área, estão preservados os registros de Indicadores e Metas dos planos passados.



Dentro do menu Monitoramento, há também uma opção específica voltada à LOA (Lei Orçamentária Anual).

Com a adoção da nova metodologia de elaboração do Plano, o sistema passou a dispor de uma área exclusiva para o monitoramento do PPA 2024–2027, conforme previsto na Lei nº 21.861/2023. **É nessa área que deve ser realizado o preenchimento das informações de monitoramento.**

Para acessá-la, vá ao menu Monitoramento, escolha Plano Plurianual PPA. Três opções estarão disponíveis: Indicadores, Ações Orçamentárias e Entregas. Cada uma delas direciona a uma aba com filtros específicos.

Cadastro	Diagnóstico Setorial	Monitoramento	Relatórios	Sair
		Plano Plurianual PPA		Indicadores
		Metodologia Anterior		Ações Orçamentárias
		LOA		Entregas
		Investimentos das Empresas		
		Compromissos		
		Plano de Metas		
		Plano de Governo		
		Listagem por posição LOA		
		Períodos de Monitoramento		
				Gerar Planilha

**Seleção
Aba
Indicador**

Monitoramento
Plano Plurianual - PPA

Indicador Ação Orçamentária Entrega

PPA: PPA 2024-2027 ▾

Órgão: Selecione... ▾

Eixo: Selecione... ▾

Programa: Selecione... ▾

ou

Listar todos os programas

Seleção Aba Ação Orçamentária

Monitoramento
Plano Plurianual - PPA

Indicador **Ação Orçamentária** Entrega

PPA: PPA 2024-2027 ▾
Órgão: Selecione... ▾
Eixo: Selecione... ▾
Programa: Selecione... ▾
Ação Orçamentária: Selecione... ▾
ou
Nº Ação Orçamentária:
ou

Monitoramento

Plano Plurianual - PPA

Seleção Aba Entrega

Indicador Ação Orçamentária **Entrega**

PPA: PPA 2024-2027 ▾
Órgão: Selecione... ▾
Eixo: Selecione... ▾
Programa: Selecione... ▾
Ação Orçamentária: Selecione... ▾
Entrega: Selecione... ▾

Identifique o nível do plano para o qual será prestada a informação: Entregas ou Indicadores. A opção Ação Orçamentária apresenta um resumo das ações por Programa - incluindo valores despendidos e número de entregas vinculadas - mas não possui campos específicos para preenchimento de informações sobre a ação.

Ao utilizar os **filtros** para o preenchimento de informações no sistema, cabe lembrar que o PPA é estruturado a partir da hierarquia: Eixo, Programa, Ação Orçamentária e Entregas. Dentro dessa lógica, o campo **PROGRAMA** é sempre o organizador principal para o monitoramento. Assim, mesmo ao selecionar o

órgão, o preenchimento só será estruturado após a escolha do Programa ao qual se deseja vincular as informações, sejam elas relacionadas a entregas ou indicadores. Acostume-se a organizar suas ideias a partir de Programas.

3.2. MENSURAÇÃO DAS ENTREGAS

Conforme já mencionado, o monitoramento das entregas ocorre tanto no **primeiro**, quanto no **segundo semestre**. O preenchimento se faz, preferencialmente, pela aba Entrega, mas também é possível fazer pela aba de Ação Orçamentária.

3.2.1 Aba Ação Orçamentária

A função da aba Ação Orçamentária é demonstrar os valores de execução orçamentária. Esses dados são automaticamente extraídos do Sistema Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira, Contabilidade e Controle – SIAFIC. O SIGAME não produz, nem manipula dados financeiros, contábeis ou orçamentários. Apenas exibe as informações extraídas do SIAFIC, sem qualquer intervenção sobre sua geração ou apuração.

Para acessar essas informações, no Menu Monitoramento, selecione a opção Plano Plurianual PPA e, em seguida, o item Ações Orçamentárias.

Diagnóstico Setorial		Monitoramento	Relatórios	Sair
PPA: Órgão: Eixo:	Plano Plurianual PPA			Indicadores
	Metodologia Anterior a 2024		▶	Ações Orçamentárias ←
	LOA			Entregas
	Investimentos das Empresas			
	Compromissos			
	Plano de Metas			
	Plano de Governo			
	Listagem por posição LOA			
	Períodos de Monitoramento			

Será exibida uma aba com **filtros** que podem ser utilizados para refinar a busca. Não é necessário utilizar todas as opções de filtro para que o sistema apresente os dados, mas, além do filtro de período (PPA, já pré-indicado), é **indispensável selecionar o Programa ou a Ação Orçamentária**.

Indicador **Ação Orçamentária** Entrega

Opções de filtro

PPA: PPA 2024-2027 ▾

Órgão: Selecione... ▾

Eixo: Selecione... ▾

Programa: 01 - ALEP Cidadã ▾

Ação Orçamentária: Selecione... ▾

ou

Nº Ação Orçamentária: **Listar**

ou

Listar todas as Ações

Indicador **Ação Orçamentária** Entrega

Opções de filtro

PPA: PPA 2024-2027 ▾

Órgão: Selecione... ▾

Eixo: Selecione... ▾

Programa: Selecione... ▾

Ação Orçamentária: 8000 - Gestão do Processo Legislativo ▾

ou

Nº Ação Orçamentária: **Listar**

ou

Listar todas as Ações

Após a aplicação do filtro de Programa, a parte inferior da tela exibirá a **listagem completa do Programa** selecionado, com suas ações orçamentárias organizadas em sequência, acompanhadas dos seus respectivos valores de execução e entregas associadas. Abaixo de cada ação, o sistema apresenta a quantidade e os títulos das entregas. No topo, é informado o número total de ações e entregas no Programa. Utilize a barra de rolagem para visualizar todas as informações.

Eixo: 1 - Eficiência Administrativa
Programa: 01 - ALEP Cidadã

Número de Ações Orçamentárias no Programa: 2 **Número de Entregas no Programa: 3**

Preenchimento das Entregas

Ação Orçamentária: 8000 - Gestão do Processo Legislativo **Órgão: ALEP** **Unidade: ALEP**

Exercício	Lei PPA	Orçamento Inicial	Disponibilidade Orçamentária	Contingenciado	Orçamento Atualizado	Empenhado	Pago	Desempenho %	Categoria
2024	1.034.629.289	1.034.629.289	743.204.289	0	743.204.289	529.120.522,99	458.339.778,53	71,19%	Moderado
2025	1.098.258.990	0	0	0	0	0,00	0,00		
2026	1.151.304.899	0	0	0	0	0,00	0,00		
2027	1.213.475.364	0	0	0	0	0,00	0,00		
Total	4.497.668.542	1.034.629.289	743.204.289	0	743.204.289	529.120.522,99	458.339.778,53	71,19%	

Número de Entregas na Ação Orçamentária: 3

- Entrega:** Audiências públicas para discussão e debate de temas afetos às áreas das Comissões, Blocos e Frentes parlamentares
- Entrega:** Capacitação da Escola do Legislativo para maior interação da ALEP com a Sociedade
- Entrega:** Interiorização das Ações da Assembleia Legislativa por meio da Assembleia Itinerante

Excedente: Maior que (>) 100%
 Satisfatório: Maior ou igual a (>=) 75% e menor ou igual (<=) 100%
 Moderado: Maior ou igual a (>=) 50% e Menor que (<) 75%
 Insatisfatório: Maior que (>) 0% e Menor que (<) 50%
 Sem execução: 0% = Não houve empenho

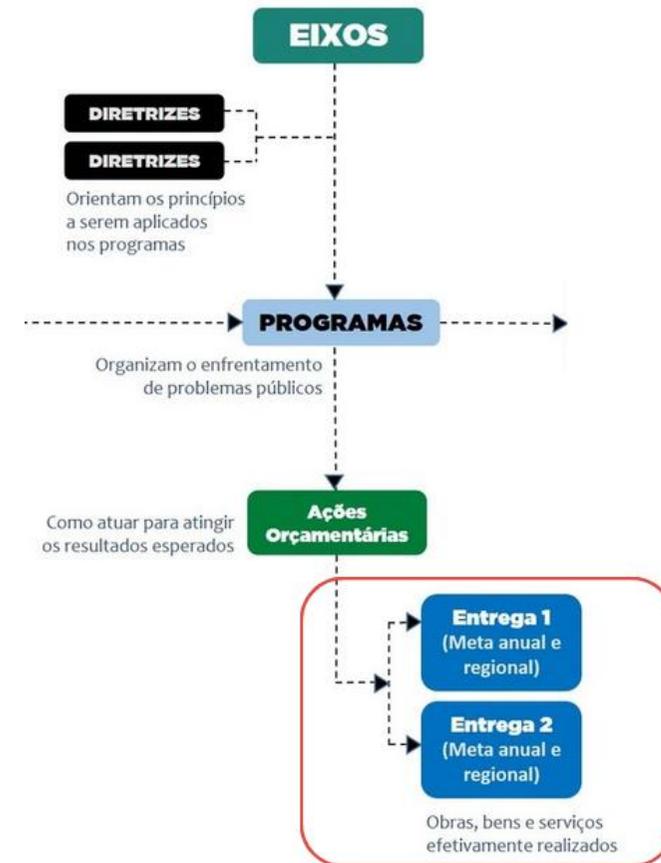
As informações financeiras exibidas na aba Ação Orçamentária podem ser consultadas também na aba Entregas no **pop-up de recursos** acessível no ícone do cifrão . Além disso, elas podem ser exportadas em formato de tabela no menu Relatórios > Planilhas Monitoramento PPA > Planilha Monitoramento Ações PPA. Essas informações devem ser analisadas à luz dos conceitos do Manual Técnico de Orçamento (MTO) Estadual, com atenção ao significado de cada coluna. O menu Relatórios será tratado na seção 4.

3.2.2 Aba Entregas

No ícone de informações  é possível conhecer como o sistema categoriza o desempenho da execução orçamentária. A coluna **Desempenho** apresenta o percentual de execução orçamentária, calculado com base na divisão entre o valor empenhado (e não no valor liquidado ou pago) e o orçamento atualizado. O sistema classifica esse desempenho segundo o percentual apurado, agrupando-o nas seguintes faixas:

CATEGORIA	EXPLICAÇÃO	VISUALIZAÇÃO
Satisfatório (Verde)	Percentual Maior ou igual a (\Rightarrow) 75% e menor ou igual (\Leftarrow) 100%	Satisfatório
Moderado (Amarelo)	Percentual Maior ou igual a (\Rightarrow) 50% e Menor que ($<$) 75%	Moderado
Insatisfatório (Vermelho)	Percentual Maior ou igual a ($>$) 0% Menor que ($<$) 50%	Insatisfatório
Sem execução (cinza)	Não houve empenho = 0%	Sem Execução

Como já comentado, o monitoramento de entregas se refere ao último nível da estrutura do PPA, sendo semestral.



Para preencher as informações referentes às **Entregas**, selecione, no menu Monitoramento, a opção Plano Plurianual PPA, e, em seguida, o item Entregas.

Diagnóstico Setorial	Monitoramento	Relatórios	Sair
	Plano Plurianual PPA		Indicadores
	Metodologia Anterior a 2024	▶	Ações Orçamentárias
	LOA		Entregas 
	Investimentos das Empresas		
	Compromissos		
	Plano de Metas		
	Plano de Governo		
	Listagem por posição LOA		
	Períodos de Monitoramento		

PPA:
Órgão:
Eixo:

Ao acessar essa opção, será aberta uma página contendo os seguintes filtros: PPA; Órgão; Eixo; Programa; Ação Orçamentária e Entrega.

Monitoramento

Plano Plurianual - PPA

Indicador	Ação Orçamentária	Entrega
PPA:	PPA 2024-2027 ▼	
Órgão:	Selecione... ▼	
Eixo:	Selecione... ▼	
Programa:	Selecione... ▼	
Ação Orçamentária:	Selecione... ▼	
Entrega:	Selecione... ▼	▼

Observa-se que as **opções disponíveis nos filtros são definidas de acordo com o perfil do usuário** cadastrado no sistema, estando limitadas ao órgão ou entidade ao qual ele está atribuído.

Não é necessário utilizar todos os filtros para visualizar os dados, mas, para o preenchimento geral do Monitoramento, além do período já pré-indicado (PPA), é preciso selecionar o **Programa**.

Monitoramento
Plano Plurianual - PPA

Indicador | Ação Orçamentária | Entrega | **Para filtrar escolher**

➔ PPA: PPA 2024-2027 ▾
➔ Órgão: Selecione... ▾
Eixo: Selecione... ▾
➔ Programa: 01 - ALEP Cidadã ▾
Ação Orçamentária: Selecione... ▾
Entrega: Selecione... ▾

Indicador | Ação Orçamentária | Entrega | **Para filtrar escolher**

➔ PPA: PPA 2024-2027 ▾
➔ Órgão: Selecione... ▾
Eixo: Selecione... ▾
Programa: Selecione... ▾
➔ Ação Orçamentária: 8000 - Gestão do Processo Legislativo ▾
Entrega: Selecione... ▾

Indicador | Ação Orçamentária | Entrega | **Para filtrar escolher**

➔ PPA: PPA 2024-2027 ▾
➔ Órgão: Selecione... ▾
Eixo: Selecione... ▾
Programa: Selecione... ▾
➔ Ação Orçamentária: Selecione... ▾
➔ Entrega: Audiências públicas para discussão e debate de temas afetos às áreas das Comissões, Blocos e Frentes parlamentares ▾

Ao selecionar o Programa, o sistema retorna a listagem completa das ações orçamentárias e suas entregas, dispostas em sequência na parte inferior da tela. Portanto, além do período, recomenda-se utilizar o filtro de Programa no momento do monitoramento.

Assim como na aba Ação Orçamentária, no topo, é informado o número total de ações e entregas no Programa. Abaixo de cada ação, são apresentados o número das respectivas entregas e alguns atributos (título, código, unidade de medida e indicação de cumulatividade). Para visualizar todas as informações, utilize a barra de rolagem.

Monitoramento
Plano Plurianual - PPA

Indicador | **Ação Orçamentária** | **Entrega**

 **PPA:** PPA 2024-2027
 **Programa:** 01 - ALEP Cidadã
Órgão: Selecione...
Eixo: Selecione...
Ação Orçamentária: Selecione...
Entrega: Selecione...

Eixo: 1 - Eficiência Administrativa
Programa: 01 - ALEP Cidadã

Número de Ações Orçamentárias no Programa: 2 | **Número de Entregas no Programa: 3**

Preenchimento das Entregas  **Clicar para preencher**

Ação Orçamentária 8000 - Gestão do Processo Legislativo  **Órgão: ALEP** **Unidade: ALEP**
Número de Entregas na Ação Orçamentária: 3

- Entrega:** Audiências públicas para discussão e debate de temas afetos às áreas das Comissões, Blocos e Frentes parlamentares
- Código entrega:** 4667 **Unidade de Medida:** audiência pública realizada **Cumulatividade:** Sim

	OK			2025			2026			2027			2024-2027		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Estado	40	37	92,50%	40	0	0,00%	40	0	0,00%	40	0	0,00%	160	37	23,12%
Desempenho % TOTAL Estado	40	37	92,50%	40	0	0,00%	40	0	0,00%	40	0	0,00%	160	37	23,12%

Categoria Satisfatório Sem Execução Sem Execução Sem Execução Insatisfatório

Referência de preenchimento: 1º semestre monitoramento 2024  **Aparecerá o último período que foi preenchido e validado**

Note-se que a tabela com dados financeiros exibida na aba de Ação Orçamentária pode ser visualizada na aba Entrega, no ícone do cifrão . Ao clicar nesse ícone, abre-se um pop-up com o detalhamento dos recursos relativos àquela ação.

Indicador | **Ação Orçamentária** | **Entrega**

PPA: PPA 2024-2027
 Órgão: Selecione...
 Eixo: Selecione...
 Programa: 01 - ALEP Cidadã
 Ação Orçamentária: Selecione...
 Entrega: Selecione...

Eixo: 1 - Eficiência Administrativa
 Programa: 01 - ALEP Cidadã
 Número de Ações Orçamentárias no Programa: 2 Número de Entregas no Programa: 3

Preenchimento das Entregas 

Ação Orçamentária 8000 - Gestão do Processo Legislativo  **Para visualizar planilha de recursos, ação por ação** Órgão: ALEP Unidade: ALEP
 Número de Entregas na Ação Orçamentária: 3

Monitoramento
 Plano Plurianual - PPA

Indicador
Ação Orçamentária: 8000 - Gestão do Processo Legislativo Órgão: ALEP Unidade: ALEP

Exercício	Lei PPA	Orçamento Inicial	Disponibilidade Orçamentária	Contingenciado	Orçamento Atualizado	Empenhado	Pago	Desempenho %	Categoria 
2024	1.034.629.289	1.034.629.289	743.204.289	0	743.204.289	529.120.522,99	458.339.778,53	71,19%	Moderado
2025	1.098.258.990	0	0	0	0	0,00	0,00		
2026	1.151.304.899	0	0	0	0	0,00	0,00		
2027	1.213.475.364	0	0	0	0	0,00	0,00		
Total	4.497.668.542	1.034.629.289	743.204.289	0	743.204.289	529.120.522,99	458.339.778,53	71,19%	

Eixo:
 Progr
 Núme

Preenchimento das Entregas 

Ação Orçamentária 8000 - Gestão do Processo Legislativo  Órgão: ALEP Unidade: ALEP
 Número de Entregas na Ação Orçamentária: 3

Fechar

Para preencher ou editar as informações sobre as entregas, clique no ícone do lápis , que dá acesso ao pop-up de preenchimento das entregas.

Monitoramento
Plano Plurianual - PPA

Indicador	Ação Orçamentária	Entrega
PPA: PPA 2024-2027 ▾		
Programa: 07 - Gestão Pública, Transparência & Compliance ▾		
Eixo: 1 - Eficiência Administrativa		
Programa: 07 - Gestão Pública, Transparência & Compliance		
Número de Ações Orçamentárias no Programa: 4		Número de Entregas no Programa: 14
Preenchimento das Entregas 		

Nessa interface, é possível registrar **todas as informações** referentes a todas as entregas associadas ao Programa em **uma única tela**, sem a necessidade de sair e retornar por ação ou por ano (como ocorria no layout anterior do sistema).

A tela de preenchimento apresenta duas listas suspensas que permitem a **seleção da ação orçamentária** e das **entregas** a ela associadas, além das informações básicas da estrutura do PPA.

Após a seleção da entrega, o sistema exibe:

- ✦ As informações básicas previamente cadastradas da entrega;
- ✦ O ano de exercício do monitoramento;
- ✦ O período de monitoramento atualmente aberto;
- ✦ A tabela correspondente à entrega, conforme cadastrada, com o registro-síntese das quantidades por ano e por região, incluindo, em aberto, o campo para preenchimento da quantidade realizada no período em questão;
- ✦ A caixa de seleção para definição do *status* da entrega;
- ✦ O campo "Parecer", destinado ao detalhamento qualitativo das situações que expliquem, justifiquem e/ou descrevam o resultado da entrega; e
- ✦ Os botões Salvar, Fechar e Liberar para CMA.

Apenas o período de monitoramento vigente estará disponível para preenchimento e é automaticamente exibido em ano de exercício e período de monitoramento. Os demais períodos permanecem disponíveis apenas para consulta. Note-se que após o encerramento do período de monitoramento, não é possível inserir ou editar informações no sistema.

Eixo: 1 - Eficiência Administrativa
Programa: 07 - Gestão Pública, Transparência & Compliance

Selecione a Ação Orçamentária: 7019 - Reestruturação da Controladoria Geral do Estado ▾
 Selecione a Entrega: Capacitações promovidas pela CGE em parceria com a Escola de Gestão ▾

Código da Entrega: 4717
 Unidade de Medida: hora
 Memória de Cálculo: Será considerada hora de capacitação promovida pela CGE, em parceria com a Escola de Gestão, a soma total de carga horária dos cursos promovidos pela CGE.
 Fonte: Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional
 Responsável pela Informação no Órgão: Mirian Fabiane Simões
 Data de Início da Entrega: 01/01/2024
 Data de Término da Entrega: 31/12/2027
 Cumulatividade: Sim

Ano de exercício: 2024 ▾ Período de Monitoramento: 2º semestre/exercicio anual ▾

	2024				2025				2026				2027				2024-2027	
	Previsto	Realizado		ANO	Previsto	Realizado		ANO	Previsto	Realizado		ANO	Previsto	Realizado		Previsto	Realizado	
		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE				1º SEMESTRE		2º SEMESTRE				1º SEMESTRE	2º SEMESTRE				
Estado	20	20	<input type="text"/>	20	40			0	40			0	40			0	140	20
TOTAL Estado	20	20	0	20	40	0	0	0	40	0	0	0	40	0	0	0	140	20
Desempenho % TOTAL Estado		100,00%		100,00%													14,29%	
Categoria		Satisfatório	Sem Execução	Satisfatório		Sem Execução	Sem Execução	Sem Execução		Sem Execução	Sem Execução	Sem Execução		Sem Execução	Sem Execução	Sem Execução	Insatisfatório	

Status da Entrega: Seleccione... ▾ **Parecer:** O campo deve conter no mínimo 140 e no máximo 700 caracteres

Aguarda edição | Imprimir | Salvar | Fechar | Liberar CMA

O monitoramento se concentra tanto sobre a informação quantitativa quanto qualitativa das entregas, oferecendo espaço para a descrição de situações que expliquem, justifiquem, descrevam e/ou contextualizem os resultados informados pelos responsáveis. Portanto, são três campos de preenchimento obrigatório: Quantidade Realizada (conforme o período de monitoramento), Status da Entrega e Parecer.

3.2.2.1 Quantidade Realizada

O campo da quantidade realizada deve ser preenchido de acordo com a unidade de medida da entrega e sua classificação quanto à cumulatividade, no campo correspondente ao período de monitoramento.

Cumulatividade: SIM

Caso a entrega esteja indicada como cumulativa, no 1º semestre, deve ser informado o que foi realizado de 01/01 a 30/06, e, no 2º semestre, o que foi realizado de 01/07 a 31/12 do ano de exercício.

A cumulatividade indica ao sistema que **as quantidades realizadas em cada semestre serão somadas automaticamente**, gerando o total anual na coluna Realizado/ANO. O mesmo procedimento é adotado para o total realizado no período 2024-2027: quando a entrega é cumulativa, os valores anuais realizados são somados para compor o total executado ao longo do ciclo do PPA.

Este tipo de preenchimento é aplicável a casos em que os valores realizados devem ser acumulados ao longo dos quatro anos do PPA, compondo um total final por meio da soma ano a ano.

Cumulatividade: NÃO

Caso a entrega seja não cumulativa, os valores informados como realizados **não serão somados automaticamente** pelo sistema.

Nesse caso, no 1º semestre, deve ser registrado o que foi realizado de 01/01 a 30/06, e no 2º semestre, o realizado de 01/01 a 31/12, ou seja, **o valor realizado em todo o ano de exercício – e não apenas no segundo semestre**. Da mesma forma, o total realizado no período 2024-2027 não será a soma dos valores anuais. Em vez disso, o sistema considerará como valor realizado no período, o maior valor registrado ao longo dos quatro anos do PPA.

Este tipo de preenchimento se aplica a entregas cujo valores realizados são **independentes entre os anos** do PPA, não devendo ser acumulados ao longo do tempo.

3.2.2.2 Status da Entrega

O campo *Status* da Entrega ficará disponível após o preenchimento do campo de quantidade realizada. Nele deve ser indicada a situação atual da entrega no momento do monitoramento, com base no andamento das atividades que possibilitam sua realização.

Trata-se de um campo de escolha única: para cada período de monitoramento, seleciona-se apenas um *status* - o que melhor representa a condição da entrega naquele momento.

Status da Entrega:

As opções de *status* da entrega são: "Realizada"; "Andamento Normal"; "Atrasada", "Paralisada", "Não Iniciada", "Cancelada" e "Transferida". Suas respectivas definições são:

Realizada: entrega totalmente concluída em relação à quantidade prevista para todo o período do PPA, tendo sido finalizada integralmente*. Entregas contínuas - ou seja, com metas para serem executadas todos os anos do PPA - não devem ser marcadas como "Realizadas", mesmo já tendo atingido a meta do ano vigente. Isso porque ainda haverá execução nos anos seguintes. Nesses casos, a opção correta é "Andamento Normal".

* Pode ocorrer de a meta prevista estar superestimada e, mesmo sem atingir o valor total inicialmente previsto, a entrega já ter sido concluída por completo.

Andamento Normal: entrega que está dentro do período previsto para sua execução, mesmo que, no monitoramento parcial do primeiro semestre, a quantidade realizada ainda não tenha atingido o valor total ou até mesmo esteja em zero. Por exemplo, se há atividades e tarefas em andamento, sem atrasos, e a entrega será concluída até o final do ano, esta é a opção adequada. Recomenda-se que, nos casos em que a quantidade realizada seja zero, mas o andamento esteja normal, o parecer descreva claramente as tarefas e atividades que foram ou estão sendo realizadas dentro do prazo.

Atrasada: entrega que, por qualquer motivo - interno ou externo ao órgão - está distante da execução física prevista para período monitorado. Esta opção deve ser selecionada sempre que, ao final do primeiro ou do segundo semestre, a quantidade executada estiver muito aquém do previsto, com risco de impactar a finalização da entrega, mesmo que haja uma justificativa coerente registrada no parecer.

Paralisada: entrega que, por qualquer justificativa (como decisões de cunho judicial ou administrativo), encontra-se temporariamente

interrompida, podendo ser retomada a qualquer momento. Ainda não se trata de uma entrega cancelada.

Não iniciada: entrega para a qual nenhuma atividade ou tarefa foi iniciada. Deve-se ponderar se as atividades que seriam necessárias para que a entrega seja finalizada foram iniciadas no período correto, pois mesmo que a previsão da entrega seja para um ano diferente, talvez seja necessário já iniciar algumas etapas e atividades bastante antes para que ela consiga ser realizada no prazo. Note que, se havia meta prevista para o ano vigente e, ao final do segundo semestre, as atividades ainda não começaram, o *status* correto é "Atrasada".

Cancelada: entrega cuja execução foi definitivamente interrompida, sem previsão de retomada em nenhum momento do ciclo do PPA. Situação de caráter definitivo, que dispensa o preenchimento nos períodos seguintes, mas que mantém as informações da entrega registradas como memória de planejamento até o momento em que existiu. Essa opção só pode ser selecionada após as revisões do PPA, quando foram aceitas as propostas de exclusão de entregas, que formalizam o cancelamento.

Transferida: entrega originalmente vinculada a uma determinada ação orçamentária, mas que foi movida para outra. Embora passe a ser preenchida em outro local, deve permanecer visível no local de origem como memória do planejamento inicial. Esta opção também só deve ser selecionada após as revisões do PPA, que oficializam essa transferência. Deve ser usada exclusivamente para entregas que mudaram de ação.

É importante destacar que as entregas marcadas como "Transferida" ou "Cancelada" devem passar obrigatoriamente por revisão de PPA, seguindo protocolo específico. Contudo, em casos em que o processo de revisão ainda não foi formalizado por meio de projeto de lei ou instrumento normativo, o campo de parecer deve trazer explicações claras e detalhadas.

Vale ainda dizer que, ao selecionar o *status* da entrega, deve-se atentar à coerência lógica entre os períodos de monitoramento. Por

exemplo, se uma entrega foi registrada como em “Andamento Normal” no primeiro semestre, não é coerente que seu *status* no segundo semestre seja “Não Iniciada”. O preenchimento deve refletir uma lógica de continuidade, refletindo o real andamento das atividades.

OBSERVAÇÃO

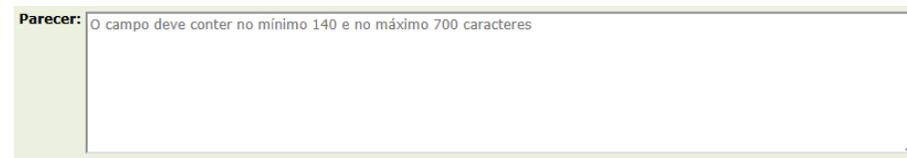
As entregas de PPA são de **natureza finalística**, representando a mensuração física da execução das políticas públicas. Elas se materializam em bens, serviços ou obras voltadas diretamente ao público-alvo da política correspondente.

Atente-se para não confundir uma entrega finalística com o tipo de órgão responsável ou com o Programa do PPA ao qual ela está vinculada. Mesmo órgãos meio - com ações voltadas para dentro da estrutura estatal - podem ter entregas finalísticas mensuráveis voltadas a esse público-alvo interno. Por exemplo, a entrega de um “novo sistema de monitoramento do PPA implantado e em funcionamento” é considerada finalística, tendo como seu público-alvo o próprio Estado. Já as tarefas como a especificação, aquisição ou implantação do sistema são etapas necessárias do processo, e não entregas finalísticas em si. **Assim, se alguma dessas etapas já foi realizada, o *status* da entrega nunca poderá ser “Não Iniciado”.**

O mesmo vale para **obras**. Embora a obra em si não tenha ainda começado, etapas prévias, como projetos, licenciamento, orçamentos e licitações, devem ser consideradas na definição do *status*. A avaliação da entrega deve levar em conta esses **passos intermediários e processuais** para a efetiva concretização da entrega finalística.

3.2.2.3 Parecer

O Parecer é um campo de preenchimento **sempre obrigatório** para todas as entregas, de natureza **qualitativa**, com limite entre 140 e 700 caracteres.



Esse campo se destina a explicar ou descrever aspectos relevantes da execução da entrega finalística, facilitando a compreensão, por qualquer pessoa - inclusive aquelas que não dominam o tema - do que está sendo feito para alcançar a meta prevista.

O texto precisa ser coerente com os atributos da entrega - título, descrição, unidade de medida e memória de cálculo - garantindo clareza e consistência entre as informações.

Tenha sempre em mente que entregas finalísticas exigem a realização de diversas atividades intermediárias e processuais, que nem sempre seguem uma ordem linear. Essas etapas devem ser consideradas na descrição do andamento da entrega.

O texto deve:

- ✦ Ser sintético e explicativo, permitindo o entendimento por qualquer cidadão.
- ✦ Explicitar de forma coerente, o desempenho da entrega no período, esclarecendo situações que tenham impactado sua execução.

OBSERVAÇÃO

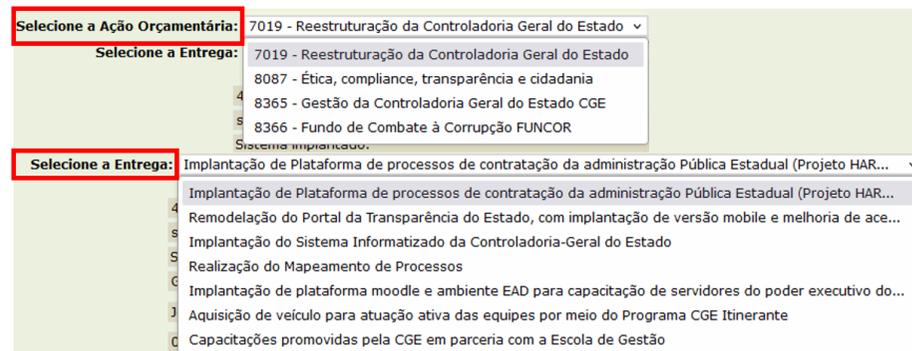
Utilize linguagem objetiva, com coerência textual e em conformidade com a norma culta da língua portuguesa. Evite erros gramaticais e de pontuação. Não utilize caixa alta (letras maiúsculas) exceto em siglas. Use letra maiúscula no início das frases e para nomes próprios, como os de programa, por exemplo.

O parecer **não deve** ser utilizado para relatar problemas internos do órgão ou manifestar discordâncias quanto às decisões tomadas durante a elaboração do plano de entrega. O foco deve estar no andamento e no desempenho da entrega, com informações que contribuam para a compreensão do seu estágio de execução.

As informações inseridas nesse campo são públicas. Portanto, o conteúdo deve ser **claro, objetivo e compreensível**. Escreva como se estivesse explicando a situação da entrega para um cidadão que busca entender o que está sendo feito, qual o progresso e quais ações estão sendo adotadas para alcançar o planejado.

Não é necessário repetir o percentual (%) de execução da meta - pois ele é calculado automaticamente com base no valor informado no campo "Realizado" - nem indicar a fonte dos dados, já registrada na lei do PPA e durante a elaboração do Plano. Também não se preenche o valor total do Estado manualmente, pois ele é calculado automaticamente pelo sistema, com base na soma dos valores registrados por região ou município, conforme previsto.

As informações de todas as entregas do Programa podem ser preenchidas na mesma janela pop-up. Utilize as caixas de seleção: selecione a Ação Orçamentária e, em seguida, selecione a Entrega, localizadas no topo da tela.



Mas, antes de mudar o preenchimento para outra entrega, é fundamental clicar em **Salvar** antes de selecionar outra entrega na lista suspensa. Durante o período de monitoramento, é possível salvar parcialmente o conteúdo preenchido e retomar depois. Mas atenção: se não for salvo, todos os dados inseridos até aquele momento serão perdidos.

Após o salvamento, é exibido um pop-up de confirmação. **Não marque a opção** que impede a exibição dessas mensagens, pois isso compromete o funcionamento dos botões de salvamento e liberação para a CMA (explicados a seguir).



O monitoramento não se encerra apenas com o salvamento das informações. Após preencher todos os campos e salvar a entrega, é necessário liberá-la individualmente para análise da CMA, a fim de concluir a etapa de preenchimento do órgão.

O botão **Liberar CMA** só estará disponível após o preenchimento completo da entrega e o salvamento.

IMPORTANTE

- Preencha todos os campos da entrega;
- Clique em Salvar;
- Em seguida, clique em Liberar CMA.

Esse procedimento deve ser **realizado para cada entrega**, assegurando que as informações sejam devidamente registradas e encaminhadas para análise.

O sistema apresenta diferentes categorias de visualização que permitem acompanhar a situação de tramitação da entrega, tanto no pop-up de preenchimento quanto na tela inicial com a tabela de entregas.

O **status de tramitação** (identificado assim no relatório em tabela) refere-se à entrega selecionada e indica em que etapa do processo de monitoramento ela se encontra, conforme demonstrado no quadro a seguir:

SITUAÇÃO E VISUALIZAÇÃO (ao lado do botão salvar)	DESCRIÇÃO	VISUALIZAÇÃO (em tabela)
	O preenchimento da entrega ainda está aberto para registro, edição e novos salvamentos.	UPL - amarelo
	O preenchimento foi finalizado pelo órgão e encaminhado para análise da CMA.	CMA - azul
	O preenchimento foi finalizado pelo órgão, encaminhado para análise da CMA e validado pela coordenação.	OK - verde
	O preenchimento foi finalizado pelo órgão, encaminhado para análise da CMA e retornado pela coordenação para ajustes.	UPL - vermelho

A CMA é responsável por validar todas as entregas preenchidas, o que inclui a análise do conteúdo descrito no campo **Parecer**, relacionando-o com o *status* da entrega, sua descrição, memória de cálculo e o desempenho da quantidade informada.

Caso seja verificada alguma inconformidade ou falta de clareza na compreensão do desempenho e execução da entrega, o preenchimento será retornado pela CMA ao responsável, que terá o prazo de um dia para realizar os ajustes necessários. O motivo do retorno poderá ser visualizado clicando no ícone correspondente na parte inferior da tela de preenchimento, que abrirá uma pequena caixa com as observações da CMA.

O responsável pelo preenchimento deverá **sanar todos os pontos** apontados e liberar novamente as informações para nova apreciação da CMA. Caso os ajustes não sejam feitos e ainda haja prazo, o preenchimento poderá ser devolvido mais uma vez. No entanto, se o prazo já tiver se encerrado, será registrada uma observação informando que persistem inconformidades não esclarecidas pelo órgão.

3.3. DESEMPENHO DA ENTREGA

O acompanhamento do desempenho das entregas permite avaliar parcialmente a efetividade da implementação do PPA e subsidiar decisões de gestão, inclusive para ajustes posteriores. As informações sobre o desempenho ajudam a identificar entraves na execução e orientar os órgãos na adoção de medidas que aprimorem os resultados, promovendo maior correspondência entre o planejamento e a efetiva execução das metas.

Nesse sentido, identificar desempenho no monitoramento sistemático também ajuda a prevenir iniciativas com baixa ou nenhuma execução, além de permitir revisões no planejamento diante de novos fatos que possam afetar os objetivos previamente definidos. Com isso, fortalece-se o ciclo de gestão, com foco em entregas mais qualificadas.

No SIGAME, é possível visualizar o desempenho da entrega em relação à quantidade prevista e a realizada do ano. Esse cálculo é feito automaticamente pelo sistema, com base na quantidade total anual. Embora o monitoramento seja semestral, o percentual exibido no primeiro semestre reflete o valor realizado no período em relação ao total do ano - ou seja, o sistema não faz uma proporcionalidade com base no semestre.

Por esse motivo, a análise de desempenho do primeiro semestre deve ser compreendida apenas como um **indicativo preliminar**, podendo subsidiar análises internas por parte dos órgãos, mas evitando-se

julgamentos conclusivos. Cabe às áreas técnicas interpretar os resultados à luz do andamento das atividades que viabilizam a entrega final.

Vale destacar que a execução das entregas varia conforme a sua natureza e nem sempre ocorre de forma linear. Em muitos casos, a quantidade final só é atingida ao final do ano. Em outros, pode ser antecipada para o início do período, a depender de tarefas necessárias para alcançar o resultado pretendido.

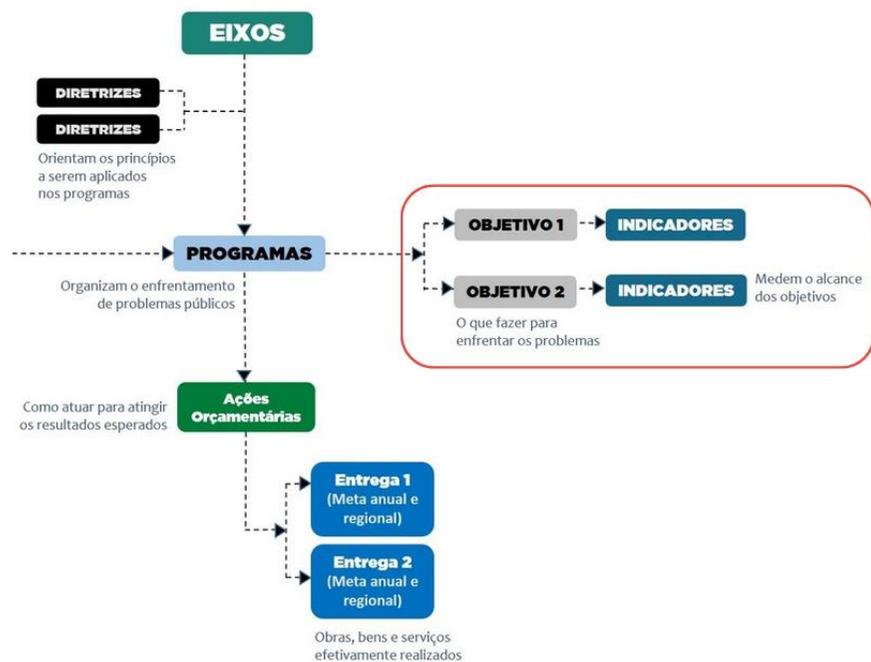
O sistema apresenta automaticamente o percentual (%) de realização da entrega em relação ao previsto para o ano, bem como uma classificação ordinal do desempenho, distribuída nas categorias: Excedente, Satisfatório, Moderado, Insatisfatório e Sem Execução, conforme as faixas abaixo.

FAIXA DE ENCAIXE DO PERCENTUAL	CATEGORIA
Maior que (>) 100%	Excedente (Azul)
Maior ou igual a (=>) 75% e menor ou igual (<=) 100%	Satisfatório (Verde)
Maior ou igual a (=>) 50% e menor que (<) 75%	Moderado (Amarelo)
Maior que (>) zero (0)% e menor que (<) 50%	Insatisfatório (Vermelho)
Não se finalizou a entrega e por isso é zero (0)	Sem execução (Cinza)

Reforça-se que, mesmo o cálculo sendo realizado para os dois períodos, essa classificação só ganha pleno sentido ao fim do segundo semestre, quando o ciclo anual se completa.

3.4. MENSURAÇÃO DOS INDICADORES DE PROGRAMA

No segundo semestre, além das entregas, são avaliados os **indicadores** de resultado dos Programas, localizados no nível intermediário da estrutura do PPA. Eles são apurados anualmente.



Para acessá-los, escolha no Menu Monitoramento a opção Plano Plurianual PPA e, em seguida, Indicadores.

Diagnóstico Setorial	Monitoramento	Relatórios	Sair
	Plano Plurianual PPA		Indicadores ←
Monitoramento	Metodologia Anterior a 2024		Ações Orçamentárias
Plano Plurianual - PPA	LOA		Entregas
Indicador	Ação Orçamentária	Investimentos das Empresas	
		Compromissos	
		Plano de Metas	
		Plano de Governo	
		Listagem por posição LOA	
		Períodos de Monitoramento	
	PPA:		
	Órgão:		
	Eixo:		

Será exibida a aba Indicador, com os filtros: PPA; Órgão; Eixo; e Programa.

Monitoramento
Plano Plurianual - PPA

Indicador	Ação Orçamentária	Entrega
PPA: PPA 2024-2027 ▾ Órgão: Selecione... ▾ Eixo: Selecione... ▾ Programa: Selecione... ▾ ou <input type="button" value="Listar todos os programas"/>		

Nos filtros, selecione ao menos o Programa cujos indicadores serão avaliados. A tabela com os indicadores vinculados ao Programa será exibida automaticamente.

No canto superior direito, acima da tabela, aparece a quantidade total de indicadores cadastrados: X registros.

Para iniciar o preenchimento, clique no ícone de lápis 

Monitoramento

Plano Plurianual - PPA

Indicador
Ação Orçamentária
Entrega

PPA: PPA 2024-2027 ▾

Órgão: Selecione... ▾

Eixo: Selecione... ▾

Programa: 01 - ALEP Cidadã ▾

ou

[Listar todos os programas](#)

Ícone de lápis
Para preencher/editar
informações

Total: 3 registros

Programa 01 - ALEP Cidadã

Indicador 	Índice de Referência	Unidade de Medida	Polaridade	Índices								
				2024		2025		2026		2027		
				Previsto	Apurado	Previsto	Apurado	Previsto	Apurado	Previsto	Apurado	
Audiências Públicas por Comissões Legislativas existentes no ano de referência	UPL	3,35	Audiência por comissão	↑	3,36		3,37		3,38		3,39	
Índice de Transparência do Legislativo - ITP Poder Legislativo	UPL	72,55	Percentual	↑	72,80		73,05		73,30		73,25	
Índice de Transparência e Governança do Legislativo Estadual	UPL	47,50	pontos	↑	51,50		55,00		58,50		62,00	

Ao clicar no ícone, será aberta uma janela pop-up que permite selecionar e navegar entre os indicadores vinculados ao Programa escolhido, sem a necessidade de retornar à tela de filtros. Para cada indicador, são exibidos seus respectivos atributos.

Também é possível consultar as informações dos diferentes anos do PPA, selecionando o "ano de exercício" e o "período de monitoramento".

Eixo: 1 - Eficiência Administrativa

Programa: 01 - ALEP Cidadã

Selecione o Indicador: Audiências Públicas por Comissões Legislativas existentes no ano de referência

Indicador: Audiências Públicas por Comissões Legislativas existentes no ano de referência
Índice de Transparência do Legislativo - ITP Poder Legislativo

Órgão(s) Responsável: Índice de Transparência e Governança do Legislativo Estadual

Unidade de Medida: audiência por comissão

Polaridade: Maior melhor

Índice de Referência: 3,35

Periodicidade: Anual

Fonte de Apuração: Diretoria Legislativa da ALEP

Fórmula de Cálculo: Número de Audiências realizadas no ano de referência / Número de Comissões em funcionamento no ano de referência

Descrição: Audiências Públicas são reuniões realizadas pelas comissões com a participação de cidadãos, órgãos e entidades públicas ou civis para instruir a análise de alguma proposição em tramitação na Assembleia Legislativa. Comissões são órgãos do poder Legislativo compostos por um grupo de Deputados com o objetivo de analisar toda a matéria que tramita na Assembleia, podem ser permanentes pois subsistem através das legislaturas ou Temporárias pois são consituídas com finalidades especiais ou de representação. Em 2023, a ALEP, atualmente, possui 29 Comissões permanentes. Possui também 2 Comissões Especiais Instaladas.

Justificativa para Seleção do Indicador: A possibilidade de abertura para participação pública em comissões auxilia na transparência e fortalece a relação do legislativo com a população

Índices Anuais

	2024	2025	2026	2027
Previsto	3,36	3,37	3,38	3,39
Apurado				

* Preenchimento obrigatório

Ano de Exercício: 2024

Período de Monitoramento: 2024

Data Referência do Indicador	Data Preenchimento	Valor Apurado	Explicação
*	*	*	O campo deve conter no mínimo 140 e no máximo 700 caracteres *

Aguarda edição Salvar Fechar

Logo abaixo, são exibidos os quatro campos de preenchimento obrigatório: **data de referência do indicador**; **data de preenchimento**; **valor apurado** e **explicação**. Esses dados devem ser preenchidos **para cada indicador de Programa**.

É **importante se preparar com antecedência**, compreendendo conceitualmente cada indicador, os elementos que o compõem, e identificando, no órgão, quem pode fornecer as informações e quando os dados mais atualizados estarão disponíveis. Trata-se de uma atribuição elementar dos Interlocutores e Chefes de Núcleo de Planejamento Setorial (NPS).

O indicador deve ser mensurado seguindo a fórmula de cálculo registrada, utilizando dados da fonte de apuração indicada e respeitando a unidade de medida definida.

Utilize os dados mais atualizados, preferencialmente após o encerramento do exercício anual, para garantir que todas as informações disponíveis até 31/12 sejam consideradas. Em alguns casos, até mesmo uma semana adicional pode impactar o valor final do dado.

Vale lembrar que a apuração do indicador é de periodicidade anual e deve refletir o desempenho do ano completo. Por isso há dois campos de data a serem preenchidos: data de referência e a data de preenchimento.

Data de Referência do Indicador

É a data à qual o dado coletado se refere, segundo a fonte de apuração indicada. Por exemplo, se a informação vier do IBGE, deve-se usar a data da coleta original registrada por essa fonte, ou seja, a data da referência. Nesse caso, se o dado se refere a dezembro de 2023 ou julho de 2024, é essa a data que deve ser informada.

O preenchimento deve seguir o formato: dd/mm/aaaa (dia/mês/ano).

Data de Preenchimento

É a data em que o indicador foi calculado, preenchido e registrado no sistema. Pode coincidir com a data da coleta, mas geralmente é diferente, principalmente porque em dados provenientes de registros administrativos atualizados continuamente, delimita-se o recorte até 31/12 para refletir o exercício anual. Já dados de pesquisas de externas costumam ter maior defasagem, o que também impacta essa data.

O preenchimento deve seguir o formato: dd/mm/aaaa (dia/mês/ano).

Valor apurado

Informe o valor numérico do indicador, obtido após aplicar a fórmula de cálculo preestabelecida.

Explicação

Antes denominado "Justificativa", este campo deve apresentar um parecer qualitativo relacionando o valor apurado à meta prevista. Recomenda-se apresentar hipóteses sobre os motivos que levaram ao não alcance ou à superação da meta, além de destacar ações realizadas pelo órgão que contribuíram – ainda que parcialmente – para o resultado no ano de referência.

Embora muitos indicadores sofram influência de fatores externos, espera-se que o órgão detalhe como suas ações impactaram o desempenho observado.

Após preencher as informações de um indicador, é crucial **salvar e confirmar** a gravação antes de selecionar outro indicador ou fechar a tela. Caso contrário, os dados serão perdidos e será necessário refazer todo o preenchimento. Fique atento para evitar retrabalho!

Índices Anuais				
	2024	2025	2026	2027
Previsto	3,36	3,37	3,38	3,39
Apurado				

Ano de Exercício: Período de Monitoramento:

Data Referência do Indicador	Data Preenchimento	Valor Apurado	Explicação
<input type="text" value="31/12/2024"/>	<input type="text" value="12/01/2025"/>	<input type="text" value="4,2"/>	<input type="text" value="Comente o que é necessário, seja claro e de fácil compreensão para qualquer cidadão, procure revisar a linguagem para evitar erros e retornos de análise"/>

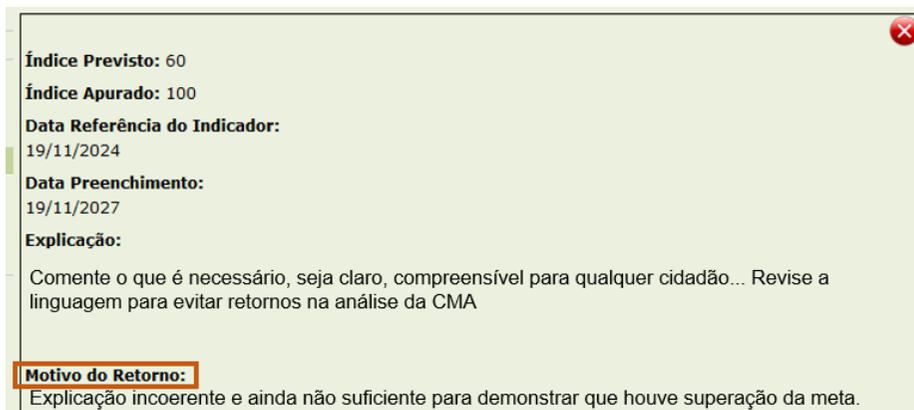
Observe que, enquanto os dados estiverem apenas salvos, o *status* de tramitação exibido será exibido como "Aguarda edição".

Para concluir o processo de monitoramento, clique no botão "Liberar para CMA" em cada indicador preenchido. Uma vez liberado, não é mais possível editar ou salvar novas informações.

A liberação para CMA, instaura a fase de análise pela Coordenação de Monitoramento e Avaliação, que poderá **validar** o preenchimento, encerrando o processo de registro no SIGAME, ou **devolver a avaliação ao órgão** caso identifique a necessidade de complementação ou ajustes.

Quando há retorno para o órgão, os botões Salvar e Liberar para CMA são reativados para que o órgão realize as correções.

Pede-se que o órgão acompanhe os retornos **diariamente** e realize os ajustes solicitados com prontidão. A justificativa do retorno estará registrada no histórico, localizado logo abaixo dos botões, e pode ser acessada no ícone de "mais" .



Se não houver retorno ou se, após o retorno, as informações estiverem compreensíveis e coerentes, a CMA validará o monitoramento de cada indicador, alterando o *status* de tramitação para "Validado pela CMA".



O sistema oferece diferentes categorias de visualização para o acompanhamento da tramitação. Além da janela pop-up de preenchimento, eles aparecem na tela inicial da tabela de indicadores, conforme a seguir:

SITUAÇÃO (ao lado do botão salvar)	DESCRIÇÃO	VISUALIZAÇÃO (na tabela)
Aguarda edição	O preenchimento do indicador ainda está aberto para registro, edição e novos salvamentos	UPL - amarelo
Liberado para CMA	Foi finalizado preenchimento pelo órgão e encaminhado para análise da CMA	CMA - azul
Validado pela CMA	Foi finalizado preenchimento pelo órgão, encaminhado para análise da CMA e a coordenação validou	OK - verde
Retornado pela CMA	Foi finalizado preenchimento pelo órgão, encaminhado para análise da CMA e a CMA retornou para ajustes	UPL - vermelho

Importante: a liberação para a CMA deve ser realizada exclusivamente pelos responsáveis pelas informações registradas no sistema.

4. MENU DE RELATÓRIOS

O menu [Relatórios](#) permite gerar planilhas em formato de tabela com os dados cadastrados nas fases de elaboração e monitoramento do PPA, além dos dados referentes à Metodologia Anterior (antes de 2024-2027).

4.1. Fase de Elaboração (Cadastramento)

Para acessar os dados de cadastramento (fase de elaboração), acesse [Relatórios](#), e em seguida, [Planilhas Cadastramento PPA](#), escolhendo entregas ou indicadores.

Relatórios		Sair
Lista de Usuários		Usuário
Planilhas Cadastramento PPA	Planilha Entregas PPA	
Planilhas Monitoramento PPA	Planilha Indicadores PPA	
Planilhas Metodologia Anterior a 2024	Planilha Metas e Prioridades LDO	
Relatórios Impressos		

Relatórios		Sair
Lista de Usuários		Usuário
Planilhas Cadastramento PPA	Planilha Entregas PPA	
Planilhas Monitoramento PPA	Planilha Indicadores PPA	
Planilhas Metodologia Anterior a 2024	Planilha Metas e Prioridades LDO	
Relatórios Impressos		

Em ambos os casos, o sistema apresentará um botão para confirmar a geração da planilha.

Planilha Conferência Indicadores PPA 2024-2027	
	Gerar Planilha

Planilha Conferência Entregas PPA 2024-2027	
	Gerar Planilha

4.2. Fase de Monitoramento

Para acessar os dados do monitoramento, acesse [Relatórios](#), depois [Planilhas Monitoramento PPA](#). Você poderá escolher entre entregas, ações orçamentárias ou indicadores.

Relatórios		Sair
Lista de Usuários		Usuário
Planilhas Cadastramento PPA		
Planilhas Monitoramento PPA	Planilha Monitoramento Entregas PPA	
Planilhas Metodologia Anterior a 2024	Planilha Monitoramento Ações PPA	
Relatórios Impressos	Planilha Monitoramento Indicadores	

Relatórios		Sair
Lista de Usuários		Usuário
Planilhas Cadastramento PPA		
Planilhas Monitoramento PPA	Planilha Monitoramento Entregas PPA	
Planilhas Metodologia Anterior a 2024	Planilha Monitoramento Ações PPA	
Relatórios Impressos	Planilha Monitoramento Indicadores	

Relatórios	Sair
Lista de Usuários	Usu
Planilhas Cadastramento PPA	
Planilhas Monitoramento PPA	Planilha Monitoramento Entregas PPA
Planilhas Metodologia Anterior a 2024	Planilha Monitoramento Ações PPA
Relatórios Impressos	Planilha Monitoramento Indicadores

Ao selecionar as planilhas de entregas e indicadores, o sistema direciona para filtros referentes ao período do PPA, ao exercício (ano) e ao período monitorado (1º ou 2º semestre).

Planilha Monitoramento Entregas PPA

Já para a planilha de ações orçamentárias, os filtros se referem ao período do PPA, ao exercício (ano) e ao mês de referência.

Planilha Monitoramento Ações PPA

É importante sempre conferir a qual período de monitoramento o arquivo gerado se refere.

No caso das ações orçamentárias, cujos dados são importados automaticamente do SIAFIC, lembre-se de que a extração reflete o processamento realizado até o final do dia anterior. Por isso, verifique se os dados abrangem o mês completo, se ainda é necessário aguardar o fechamento do mês ou se os valores foram extraídos antes da finalização do período.

Este Guia foi elaborado para apoiar o usuário na utilização do SIGAME ao longo do monitoramento do PPA, com orientações gerais, instruções práticas e diretrizes para o preenchimento e acompanhamento de entregas e indicadores. Busca-se, assim, promover a eficiência e a precisão no registro das informações, assegurando um monitoramento consistente e transparente.

Ressaltamos a importância do uso adequado das funcionalidades e da atenção aos conceitos apresentados, a fim de que os dados reflitam fielmente a execução das políticas públicas previstas no Plano Plurianual.

REFERÊNCIAS

JANUZZI, Paulo de Martino. Monitoramento e Avaliação de programas sociais: uma introdução aos conceitos e técnicas. Campinas, SP: editora Alinea, 2026.

VOSS, Anne. Assessoria, consultoria e avaliação de serviços, programas e projetos sociais. Curitiba: InterSaberes, 2019.

PARANÁ. Lei estadual nº 21.861, de 18 de dezembro de 2023. Dispõe sobre o Plano Plurianual para o quadriênio 2024 a 2027 e dá outras providências; **Diário Oficial nº 11.556**, de 18 de dezembro de 2023, pp 3-1.237. Acesso em: jun/2024. Disponível em: <https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=315783&indice=1&totalRegistros=1&dt=8.6.2024.18.5.11.849>

