

ANEXO I

Informações obrigatórias para solicitação de acesso individual ao
Sistema Integrado de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual – SIGAME
 Preencha e envie e-mail para cmasepl@sepl.pr.gov.br
 com cópia para o ordenador de despesa (DG ou cargo semelhante)

Nome completo:													
E-mail institucional:													
CPF:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												
Órgão:													
Função no órgão:													
Perfil de acesso solicitado:	<input type="checkbox"/> administrador CMA												
	<input type="checkbox"/> administrador DOE												
	<input type="checkbox"/> preenchimento dos órgãos												
	<input type="checkbox"/> preenchimento financeiro dos órgãos												
	<input type="checkbox"/> consulta do órgão												
	<input type="checkbox"/> consulta geral												
Telefone: ()													

Termo de uso do sistema

O *login* e a senha, utilizados para acesso ao SIGAME, são pessoais, intransferíveis e para conhecimento e uso exclusivo do usuário interno, que deverá assegurar e proteger em quaisquer circunstâncias a confidencialidade e a segurança destes.

Dessa forma, declaro que:

- Estou ciente de que não utilizar o sistema por no mínimo 12 meses ou mais pode gerar a inativação do cadastro;
- Entendo que preciso atualizar dados perante a Central Sentinela e CMA, caso minha condição de trabalho se altere;
- Utilizarei o sistema na atribuição do meu exercício profissional;
- Responsabilizar-me-ei pelo uso e manipulação dos registros no sistema;
- Responderei em todas as instâncias devidas, pelas consequências decorrentes das ações ou omissões de minha parte que geram mal-uso das informações disponíveis no sistema.

(X) Aceito as condições de uso e responsabilidade aqui elencadas para acesso ao sistema

Ass. _____

_____, ____ de _____ de 2025.