**Minuta de Planejamento Estratégico**

**1. Elementos Essenciais**

|  |  |
| --- | --- |
| Missão | *Descreva a razão de existir da instituição pública.* |
| Visão | *Apresente o cenário desejado no futuro.* |
| Valores | *Liste os princípios que orientam a conduta da gestão.* |
| Objetivos Estratégicos | *Defina os grandes resultados esperados no médio e longo prazo.* |
| Diretrizes Gerais | *Estabeleça diretrizes que guiam a formulação e execução das políticas públicas.* |

**2. Ferramentas Auxiliares**

|  |  |
| --- | --- |
| Matriz SWOT | *Liste as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças do contexto municipal.* |
| Mapa Estratégico | *Apresente visualmente a relação entre missão, objetivos e ações estratégicas.* |
| Indicadores de Desempenho | *Identifique métricas para avaliar os resultados das ações planejadas.* |
| Matriz GUT | *Classifique as ações conforme gravidade, urgência e tendência, priorizando decisões.* |

**3. Quadro de Objetivos e Ações Estratégicas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Estratégico** | **Meta** | **Ação** | **Indicador** | **Responsável** | **Prazo** | **Recursos** | **Observações** |
| *Descreva o objetivo principal alinhado à missão e eixos estratégicos.* | *Defina a meta com dimensão quantitativa ou qualitativa mensurável.* | *Indique a ação ou projeto que viabilizará o alcance da meta.* | *Apresente um critério de avaliação de desempenho.* | *Nome do setor ou agente responsável pela execução.* | *Informe o prazo de conclusão (ex: trimestre, ano).* | *Recursos estimados: financeiros, humanos ou estruturais.* | *Use para notas, riscos ou vínculos com outras ações.* |
| *Descreva o objetivo principal alinhado à missão e eixos estratégicos.* | *Defina a meta com dimensão quantitativa ou qualitativa mensurável.* | *Indique a ação ou projeto que viabilizará o alcance da meta.* | *Apresente um critério de avaliação de desempenho.* | *Nome do setor ou agente responsável pela execução.* | *Informe o prazo de conclusão (ex: trimestre, ano).* | *Recursos estimados: financeiros, humanos ou estruturais.* | *Use para notas, riscos ou vínculos com outras ações.* |
| *Descreva o objetivo principal alinhado à missão e eixos estratégicos.* | *Defina a meta com dimensão quantitativa ou qualitativa mensurável.* | *Indique a ação ou projeto que viabilizará o alcance da meta.* | *Apresente um critério de avaliação de desempenho.* | *Nome do setor ou agente responsável pela execução.* | *Informe o prazo de conclusão (ex: trimestre, ano).* | *Recursos estimados: financeiros, humanos ou estruturais.* | *Use para notas, riscos ou vínculos com outras ações.* |

**4. Roteiro de Uso**

O Planejamento Estratégico é um guia estruturado com objetivos, diretrizes e ações que orientam a administração pública municipal na definição de suas prioridades, recursos e rumos a serem seguidos. Garante decisões coerentes, transparentes e eficazes, promovendo clareza institucional e sustentabilidade nas ações.  
  
Principais usos:  
✔ Definição de prioridades de médio e longo prazo  
✔ Apoio à tomada de decisões estratégicas  
✔ Otimização na alocação de recursos  
✔ Alinhamento das equipes  
✔ Transparência com a sociedade  
  
RECOMENDAÇÕES:  
- Use este documento como base para formulação do PPA e demais instrumentos orçamentários.  
- Envolva a equipe técnica e lideranças políticas na definição da missão e dos objetivos.  
- Atualize periodicamente os elementos estratégicos, conforme os resultados e o contexto local.