**Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Servidores**

|  |  |
| --- | --- |
| Diagnóstico de Necessidades | *Descreva os principais desafios e lacunas de competências identificadas nos servidores. Ex: Necessidade de capacitação em gestão orçamentária.* |
| Objetivos da Capacitação | *Explique o que se pretende alcançar com o plano. Ex: Melhorar o desempenho na elaboração de projetos e prestação de contas.* |
| Ações Formativas | *Liste cursos, oficinas, palestras ou outras atividades previstas. Ex: Curso sobre Nova Lei de Licitações.* |
| Cronograma | *Apresente a previsão de realização das ações ao longo do tempo. Ex: Trimestre, semestre, ano.* |
| Responsáveis | *Indique as pessoas ou setores encarregados de planejar, executar e acompanhar as ações formativas.* |
| Avaliação e Resultados Esperados | *Explique como será avaliado o impacto das ações e os resultados esperados. Ex: Aplicação de questionários de satisfação e avaliação de desempenho.* |

**Sobre o Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Servidores**

O Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Servidores é um instrumento essencial para promover a melhoria contínua dos serviços públicos prestados à população. A partir do diagnóstico das competências existentes e das necessidades identificadas, são definidas ações formativas que visam qualificar os servidores municipais.  
  
Este plano contribui para o aumento da eficiência administrativa, valorização profissional e fortalecimento institucional. Deve estar alinhado às diretrizes do planejamento estratégico municipal e respeitar os princípios da administração pública, sendo monitorado e avaliado periodicamente para garantir seus resultados.