**Plano de Monitoramento e Avaliação de Ações e Políticas Públicas**

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo do Plano | *\*Descreva a finalidade do monitoramento e avaliação das ações e políticas públicas.\** |
| Indicadores de Desempenho | *\*Liste os indicadores quantitativos e qualitativos utilizados para medir o progresso e os resultados das ações.\** |
| Fontes de Dados | *\*Indique de onde serão obtidas as informações necessárias para acompanhar os indicadores (sistemas, relatórios, pesquisas etc.).\** |
| Frequência de Monitoramento | *\*Defina com que periodicidade os dados serão coletados e analisados (mensal, trimestral, semestral etc.).\** |
| Responsáveis pelo Monitoramento e Avaliação | *\*Informe as equipes, setores ou profissionais encarregados por essas atividades.\** |
| Metodologia de Avaliação | *\*Descreva os métodos e técnicas utilizados para avaliar os impactos e resultados das políticas públicas.\** |
| Instrumentos de Divulgação | *\*Explique como os resultados do monitoramento e da avaliação serão divulgados (relatórios, dashboards, reuniões etc.).\** |

**Sobre o Plano de Monitoramento e Avaliação**

O Plano de Monitoramento e Avaliação é um instrumento fundamental para acompanhar a implementação e os resultados das ações e políticas públicas. Ele permite identificar avanços, ajustar rotas, corrigir falhas e promover a transparência. Sua estrutura deve ser simples, mas robusta o suficiente para oferecer dados confiáveis à tomada de decisão. Recomenda-se envolver diferentes setores na construção do plano, garantir a coleta periódica dos dados, estabelecer critérios de avaliação bem definidos e manter uma rotina de análise e divulgação dos resultados.