



P L A N O

# PLURI ANUAL

2024 • 2027

PACTO PELO FUTURO



---

## GUIA DE MONITORAMENTO

# **GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ**

Governador Carlos Massa Ratinho Junior

Vice-governador Darci Piana

## **SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO - SEPL**

Clemersom Silva - Secretário

Isac Teixeira de Lima - Diretor Geral

Robson Gabriel Barboza - Diretor de Desenvolvimento Institucional - DDI

## **EQUIPE TÉCNICA**

### **COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (CMA) - SEPL**

#### **REDAÇÃO**

Louise Ronconi de Nazareno

Maira Cabral Juliano

#### **APOIO**

Claudeney Carvalho Martins

Larissa Loyola Mistrongue

Luscila de Cassia Zeferino

Nataly Pedroso

Pedro Miqueletto Sentone

Versão atualizada de junho 2026

**CMA**

COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO  
E AVALIAÇÃO

# GUIA DE MONITORAMENTO

---

**Plano Plurianual**

# SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	5	3.2.2.3.1. Exemplos de Parecer .....	35
1. MONITORAMENTO DO PPA .....	6	3.3.2.4. Entregas iguais vinculadas a mais de uma Ação Orçamentária ..	39
1.1. MECANISMOS DE MONITORAMENTO .....	9	3.2.2.5 Preenchimento, liberação e validação das entregas .....	40
1.1.1 Indicadores.....	9	3.3.2.6 Status da Tramitação da Entrega.....	42
1.1.2 Entregas.....	9	3.3.2.7 Desempenho da Entrega.....	42
1.2. PERÍODOS DE MONITORAMENTO .....	10	3.3. MENSURAÇÃO DOS INDICADORES DE PROGRAMA .....	43
1.3. FLUXO DE MONITORAMENTO .....	11	4. RELATÓRIOS .....	53
1.4. REGISTROS DO MONITORAMENTO .....	12	4.1. Fase de Elaboração (Cadastramento).....	53
2. ACESSO AO SISTEMA SIGAME .....	13	4.2. Fase de Monitoramento .....	53
3. NAVEGAÇÃO NO SIGAME - MONITORAMENTO .....	14	REFERÊNCIAS .....	55
3.1 MENU PRINCIPAL E ESTRUTURA DE NAVEGAÇÃO.....	14		
3.2. MENSURAÇÃO DAS ENTREGAS.....	17		
3.2.1 Aba Ação Orçamentária .....	17		
3.2.2 Aba Entregas.....	20		
3.2.2.1 Quantidade Realizada.....	27		
3.2.2.2 <i>Status</i> da Entrega.....	29		
3.2.2.3 Parecer.....	34		

## INTRODUÇÃO

Introduzido pela Constituição de 1988, o Plano Plurianual (PPA) consolidou o planejamento como função essencial do Estado. Trata-se de uma inovação de gestão que reúne os esforços de planejamento da Administração Pública em um único instrumento estratégico, e padroniza as ações de governo nas três esferas federativas.

Como instrumento de planejamento orçamentário de médio prazo, o PPA define diretrizes para o horizonte de quatro anos, articulando a visão estratégica com as decisões de curto prazo, expressas nas leis orçamentárias anuais – a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

A atividade de planejamento é coletiva, multidisciplinar e sistêmica, desenvolvendo-se em um processo contínuo e dinâmico. No Paraná, a elaboração do PPA 2024-2027 demandou intenso trabalho de alinhamento institucional entre os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, direta e indireta, dos três Poderes e demais órgãos constitucionais autônomos. Esse plano construído coletivamente requer constante coordenação e pactuação intragovernamental e com a sociedade civil – trabalho coordenado pela Secretaria de Estado do Planejamento (SEPL), por meio da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), especificamente pela Coordenação de Monitoramento e Avaliação (CMA).

Sendo o PPA um instrumento vivo e com ações de governo mensuráveis, ele está sujeito a revisões ao longo da sua implementação. O processo de monitoramento permite acompanhar a execução, identificar obstáculos e indicar os ajustes que devem ser realizados pelos processos de revisão para adaptação a novos cenários. Esses ajustes são inerentes a qualquer instrumento de planejamento, especialmente os de médio prazo, como o PPA, que, ao longo de quatro anos, precisa se manter viável e alinhado às prioridades vigentes.

Ao final de cada período de monitoramento, divulgam-se os resultados consolidados à sociedade e aos órgãos de controle por meio de relatórios e da plataforma online **PPA em Números**. Esses são produtos elementares do processo, que promovem a transparência e a prestação de contas.

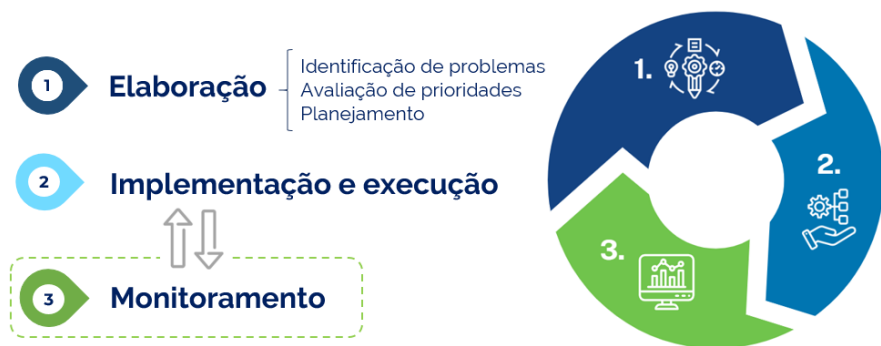
O monitoramento consiste na fase do chamado ciclo de políticas públicas que ocorre durante a execução da atuação estatal (Januzzi, 2016; Voss, 2019). Esse ciclo sistematiza as fases pelas quais uma política pública passa, do planejamento à avaliação. Embora seja uma simplificação da realidade, já que, na prática, há dinâmicas de retroalimentação e interação entre fases, o modelo ajuda a visualizar etapas sequenciais e interdependentes, sendo útil como recurso didático e analítico para compreender a dinâmica da intervenção pública.

Em uma adaptação do ciclo para o presente PPA, as fases compreendem (Figura 1):

- 1) diagnóstico e identificação de problemas públicos;
- 2) elaboração do Plano, seus objetivos e metas;
- 3) implementação das ações;
- 4) monitoramento e avaliação.

Essas fases podem se influenciar mutuamente e gerar revisões e ajustes durante o planejamento e a execução do plano. O monitoramento, portanto, torna-se mais do que uma exigência formal, sendo um processo que contribui para a efetividade da gestão pública.

FIGURA 1 – ADAPTAÇÃO DO CICLO DE POLÍTICA PÚBLICA PARA O CICLO DO PLANO PLURIANUAL



O monitoramento do PPA paranaense ocorre ao final do primeiro e do segundo semestre do ano. Este Guia apresenta orientações gerais sobre esse processo na próxima seção. Nas seções subsequentes, são fornecidas instruções de acesso e navegação no Sistema Integrado de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual (SIGAME) para o preenchimento e consulta dos dados.

O propósito deste material é familiarizar o usuário com os conceitos do plano e os elementos que o compõem, bem como com as funcionalidades do sistema durante o monitoramento.

## 1. MONITORAMENTO DO PPA

O monitoramento é um processo sistemático de gestão, estabelecido para análise e disseminação de informações sobre a implementação e execução de uma política pública, devendo ser conduzido por critérios e métodos definidos. Esse processo compreende a parte quantitativa e qualitativa das informações, focaliza na entrega finalística e no resultado dela para que seja avaliado de maneira mais ampla o que foi alcançado pela gestão pública em suas diversas instituições.

Para averiguar de forma adequada o andamento das propostas planejadas, faz-se necessário conhecer e compreender a estrutura do Plano Plurianual e os conceitos que ancoraram sua metodologia de elaboração.

### POR QUE MONITORAR?

Para transformar dados brutos em informações que auxiliem na avaliação do alcance daquilo que se propôs atingir, ao longo do tempo e do espaço, em uma determinada atuação estatal.

Monitorar faz parte de um ciclo de planejar para resultados baseando-se em evidências, substituindo conhecimentos pessoais, tácitos e achismos

Para aprofundamento, recomenda-se a leitura dos Guias Conceitual e de Elaboração do PPA, disponíveis na página do Plano Plurianual, da Secretaria de Estado do Planejamento, em:

<https://www.planejamento.pr.gov.br/PlanejaParana/Pagina/Materiais-de-apoio/Guias-e-manuais>

Convém aqui lembrar que o PPA 2024-2027 estrutura-se de modo hierárquico (Figura 2), iniciando-se pelos eixos estratégicos e suas respectivas diretrizes. Estas, por sua vez, se desdobram em Programas de PPA, fundamentados na análise dos diagnósticos elaborados por todas as áreas e entidades da administração pública, bem como nas contribuições advindas da consulta pública. Os Programas possuem objetivos mensuráveis por meio de indicadores de resultado e também se desdobram em ações orçamentárias. As ações possuem finalidades específicas e são compostas por entregas finalísticas, que se traduzem em serviços, obras e bens realizados pelas instituições da administração pública para o seu público-alvo.

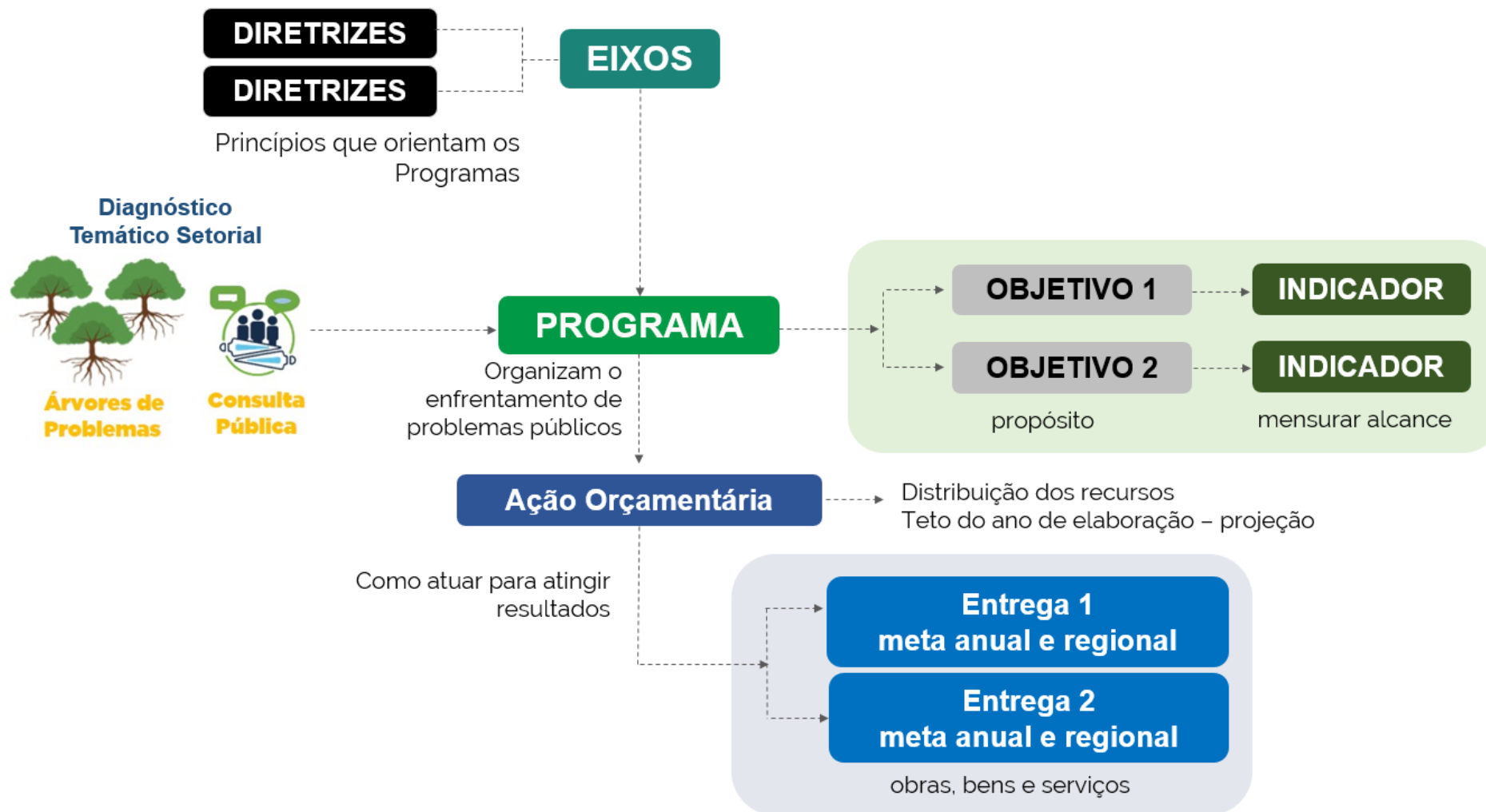
## IMPORTANTE

Em razão da abrangência estratégico-tática e do horizonte de médio prazo do Plano Plurianual, o monitoramento do PPA avalia, de forma ampla, **os resultados finalísticos** alcançados por meio das entregas e dos indicadores dos Programas.

Trata-se de um **monitoramento macrogerencial**, distinto do acompanhamento operacional, que foca nas atividades e tarefas executadas ao longo do processo, como ocorre na gestão de projetos.

As equipes internas das instituições públicas devem realizar o acompanhamento da atuação estatal, tendo autonomia no gerenciamento de projetos.

FIGURA 2 - SIMPLIFICAÇÃO VISUAL DA ESTRUTURA DO PPA 2024-2027



## 1.1. MECANISMOS DE MONITORAMENTO

Dado seu papel fundamental como mecanismos de monitoramento do PPA, os indicadores, no nível intermediário a estrutura, e as entregas finalísticas, situadas no último nível, merecem ser retomados conceitualmente.

### 1.1.1 Indicadores

Indicadores são representações quantitativas de uma determinada realidade, dotados de significado social, econômico ou concreto. Seu propósito é fornecer informações objetivas sobre o desempenho de processos em determinado período. No âmbito do PPA, eles tornam mensurável os resultados alcançados pelos Programas em relação aos seus objetivos.

Ao possibilitarem a comparação entre o que foi efetivamente alcançado e a metas previamente estabelecidas, os indicadores contribuem para verificar, com maior precisão, em que medida uma ação está ocorrendo (ou ocorreu) e se está produzindo (ou produziu) os resultados esperados.

Um único indicador raramente é capaz de captar toda a complexidade de uma intervenção pública. Com frequência, ele representa apenas uma medida indireta do fenômeno observado. Ainda assim, usam-se os indicadores para acompanhar mudanças ao longo do tempo, comparar contextos e avaliar o progresso em direção aos objetivos planejados. Para que cumpram essa função eficazmente, eles devem estar bem alinhados aos objetivos que se pretende atingir. Quanto mais ampla e multifacetada for a mudança esperada, maior é a necessidade de utilizar diferentes indicadores de resultado, a fim de captar os diferentes aspectos da realidade que se busca transformar.

No PPA, os indicadores são o instrumento operacional utilizado para mensurar o grau de alcance dos objetivos dos Programas. Nesse nível da estrutura, os indicadores estabelecem relações entre informações e não são apenas a quantificação de um produto simples medido em unidades. Para cada objetivo, está definido ao menos um indicador de resultado, obrigatoriamente.

### 1.1.2 Entregas

As entregas correspondem à dimensão concreta da atuação do Estado. São as intervenções sobre a realidade, materializadas na oferta de bens, serviços ou na execução de obras voltadas ao público-alvo de uma política pública, que pode ser um grupo de pessoas, comunidades, instituições ou setores a serem beneficiados pelas ações governamentais.

No PPA, as entregas são **finalísticas**, ou seja, estão diretamente relacionadas à execução das políticas públicas. Elas são ainda quantificadas anual e geograficamente, explicitando precisamente o que está sendo ofertado, onde e em que quantidade.

Uma entrega finalística não se confunde com o tipo de órgão responsável ou com o Programa do PPA ao qual ela se vincula. Mesmo órgãos meio, com ações voltadas para dentro da estrutura estatal, podem ter entregas finalísticas mensuráveis voltadas a esse público-alvo interno. Por exemplo, a entrega de um "novo sistema de monitoramento do PPA implantado e em funcionamento" é considerada finalística, tendo como público-alvo o próprio Estado.

Também não se consideram entregas finalísticas aquelas de tipo tarefa-meio, como elaboração de termo de referência, estudo técnico preliminar, elaboração de ata de reunião, reunião x ou y, projeto a, b ou c. O foco sempre é a entrega final para aquela população-alvo da política do órgão. Essas seriam exemplos de atividades e tarefas que compõem a entrega finalística.

Cada entrega possui uma combinação particular de atributos, como: título (o que ela é), descrição (tudo que expressa o que ela fará), unidade de medida, quantificação em números absolutos, por ano e regionalização (Estado, região intermediária ou município). Para uma descrição detalhada desses atributos, consulte o Guia de Elaboração.

As entregas se associam à finalidade das ações orçamentárias, que são os instrumentos de programação dos recursos necessários à sua execução. No contexto de cada ação, as entregas descrevem os resultados a serem ofertados com os recursos públicos disponíveis. Uma mesma ação orçamentária pode se desdobrar em várias entregas alinhadas aos vários aspectos de sua finalidade.

Enfim, enquanto os indicadores fornecem um retrato dos resultados mais amplos do Estado na concretização dos objetivos dos Programas, as entregas representam a efetiva materialização da ação governamental.

## 1.2. PERÍODOS DE MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano Plurianual ocorre semestralmente, com avaliações no primeiro e no segundo semestre de cada ano, ao longo do período de vigência do PPA (2024-2027). Essa organização visa garantir um acompanhamento mais eficaz do desempenho do Plano e maior integração entre as etapas do ciclo da gestão governamental.

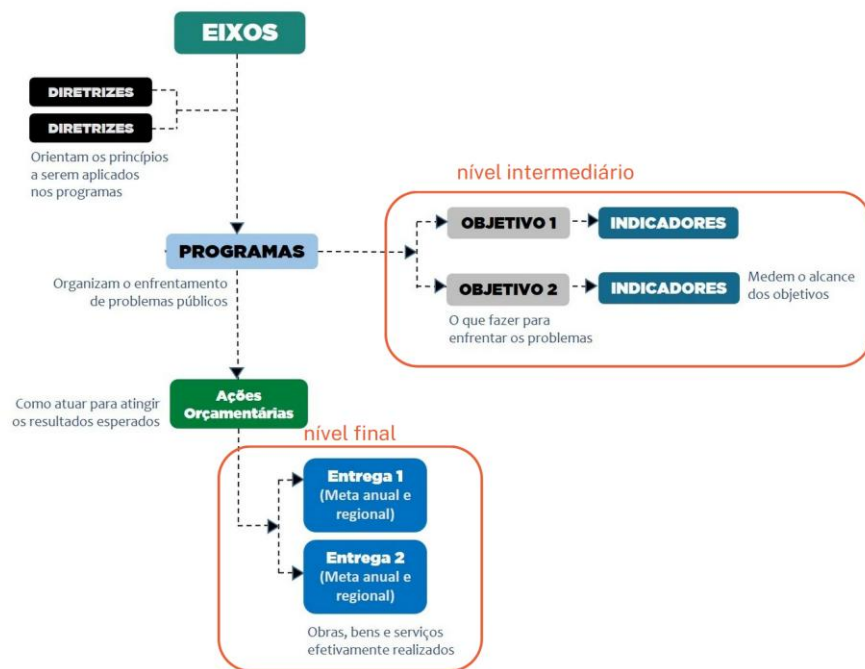
O artigo 21 da Lei nº 21.861, de 18 de dezembro de 2023, que aprovou o PPA 2024-2027 explicita que:

O Plano Plurianual será monitorado semestralmente para acompanhamento de seu desempenho ao longo de sua vigência, em relação a meta estabelecida, considerando as variações no comportamento das entregas e as realizações das ações orçamentárias, de cada programa de PPA (PARANÁ, 2023).

No primeiro semestre, são avaliados os resultados das metas físicas das entregas previstas, quantitativa e qualitativamente. Já no segundo semestre, que corresponde ao final do ano fiscal, além das metas físicas das entregas, são avaliados os indicadores de resultado dos Programas, que possuem periodicidade anual de aferição.

Faz-se, portanto um monitoramento em dois níveis da estrutura:

1. no nível intermediário são averiguados os resultados dos indicadores de Programas, que mensuram a atuação mais ampla quanto ao alcance dos objetivos dos Programas (anual);
2. no nível final identificam-se os resultados da execução física das entregas (semestral).



### 1.3. FLUXO DE MONITORAMENTO

Assim como na fase de elaboração, o monitoramento do PPA é um processo coletivo, sustentado por um arranjo colaborativo entre diversos atores públicos. Na fase de monitoramento, esse arranjo está formado por: interlocutores dos órgãos estaduais dos três Poderes e órgãos autônomos (Ministério Público e Defensoria Pública); Chefes de Núcleo de Planejamento Setorial (NPS); e a equipe da CMA. Cada um desses grupos desenvolve atividades específicas dentro do fluxo do monitoramento.

O quadro a seguir resume o fluxo do monitoramento e as respectivas responsabilidades dos atores.

ETAPA	RESPONSÁVEIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ABERTURA</b> Comunicação oficial da CMA aos órgãos, com detalhamento de prazos e orientações.</li> </ul>	Equipe da CMA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COLETA DE INFORMAÇÕES</b> Comunicações internas e trabalho de coleta dentro dos órgãos e entidades, das informações que deverão levantadas e descritas.</li> </ul>	Interlocutores e NPS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PREENCHIMENTO</b> Preenchimento das informações no sistema de registro do PPA, liberação dos dados e resposta tempestiva aos retornos sobre o preenchimento.</li> </ul>	Interlocutores e NPS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>VALIDAÇÃO DO CONTEÚDO</b> Análise da CMA quanto à coerência e clareza das informações registradas e validação do preenchimento.</li> </ul>	Equipe da CMA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS</b> Elaboração de relatórios sintéticos e preparação da plataforma pública de divulgação dos dados,</li> </ul>	Equipe da CMA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>APRESENTAÇÃO</b> Apresentação em audiência pública da ALEP, dos resultados referentes ao semestre monitorado. Publicação dos dados e envio oficial à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná (ALEP).</li> </ul>	Secretário de Estado do Planejamento e equipe da CMA

Obs.: para relembrar os atores da fase de elaboração, consulte o Guia de Elaboração.

Vale dizer que o permanente aperfeiçoamento institucional exige planejamento, integração de *expertises* diversas e uma boa comunicação entre os atores. Para construir, executar, monitorar e revisar um PPA alinhado e coerente com o Estado em ação é preciso que os envolvidos colaborem em cada etapa do ciclo, compartilhando responsabilidades e o compromisso com a execução do que foi planejado. A qualidade e a confiabilidade das informações dependem dessa colaboração e comprometimento dos agentes de planejamento.

### IMPORTANTE

- Os interlocutores e NPS devem organizar a coleta dos dados e a comunicação interna dentro dos órgãos, zelando pela compreensibilidade das informações registradas e pelo cumprimento dos prazos.
- As informações preenchidas no sistema devem ser conhecidas pelos responsáveis da Pasta – Secretário, Diretor Presidente, Diretor Geral – pois são consideradas informações oficiais dos órgãos.
- É responsabilidade dos interlocutores e NPS familiarizar-se previamente com os conceitos e a estrutura do PPA Estadual, bem como compreender como os programas, indicadores, ações e entregas estão organizados no âmbito do seu órgão ou entidade.

A CMA está disponível para prestar apoio técnico sempre que necessário.

## 1.4. REGISTROS DO MONITORAMENTO

O registro do Plano Plurianual se realiza integralmente no Sistema Integrado de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual (SIGAME). O sistema foi instituído pela Resolução SEPL nº 30/2012, atualizada pela Resolução SEPL nº 008, de 28 de fevereiro de 2024, e tem por finalidades:

- I. Otimizar e registrar os dados necessários para elaboração e revisão dos Planos Plurianuais;
- II. Possibilitar acompanhamento e monitoramento da execução dos Planos Plurianuais, nos níveis de Programas e seus Indicadores, Ações Orçamentárias e suas Entregas;
- III. Gerar relatórios gerenciais consolidados, com dados em diferentes níveis de agregação para visualização do que foi planejado e executado;
- IV. Uniformizar uso de metodologias de gestão da estratégia governamental para os instrumentos de planejamento, melhorando a sua qualidade;
- V. Ofertar aos órgãos e às entidades estaduais uma ferramenta para gestão de suas ações consolidadas nos instrumentos de planejamento orçamentário;
- VI. Possibilitar, até que haja outra solução, o acompanhamento da Execução da Lei Orçamentária Anual – LOA;
- VII. Possibilitar consulta para fins de controles interno e externo. O SIGAME está sob a responsabilidade da Coordenação de Monitoramento e Avaliação (CMA) da Secretaria de Estado do Planejamento (SEPL) do Estado do Paraná.

A seguir, são apresentadas instruções de acesso e navegação no SIGAME, em conjunto com as informações conceituais dos elementos necessários ao monitoramento do plano.

## 2. ACESSO AO SISTEMA SIGAME

O SIGAME é uma plataforma online, disponível na Internet, acessada pelo endereço: <https://www.sigame.sepl.pr.gov.br>

**IMPORTANTE**


Indica-se sempre o uso do navegador **Mozilla Firefox** que se adapta melhor às funcionalidades do sistema criado pela Companhia de Tecnologia da Informação do Paraná (CELEPAR). Caso esteja usando outro navegador e uma funcionalidade esteja **indisponível**, primeiramente, tente acessar pelo recomendado.

**Melhor visualização em 1280x720 com navegador Mozilla Firefox.**  
Versão gerada em [v3\_1\_18P] 06/05/2024 - 11:00

Para entrar no SIGAME, é necessário inserir o “usuário” e a “senha” e, em seguida, clicar no botão “Entrar”.

Usuário

Senha

Versão 1.8.6  

[Não consigo acessar o sistema](#)

Melhor visualização em 1280x720 com navegador Mozilla Firefox

Há diferentes níveis de acesso ao sistema, de acordo com o perfil de usuário. Para fins de preenchimento do monitoramento, deve-se ter o **perfil de preenchimento** nos órgãos, concedido pela CMA aos interlocutores e aos Chefes de Núcleo de Planejamento Setorial (NPS).

Caso o usuário ainda não possua o perfil de preenchimento no SIGAME (ou tenha apenas o perfil de consulta) e seja oficialmente o interlocutor do seu órgão, deve solicitar o acesso por meio do formulário disponível no Menu “Materiais de Apoio” do site da SEPL, em “Regulamentações”:

<https://www.planejamento.pr.gov.br/PlanejaParana/Pagina/Materiais-de-apoio/Regulamentacoes>

As senhas são pessoais e vinculadas ao nome, RG e CPF do usuário, que deve acessar e preencher as informações com responsabilidade, ética e exclusivamente para fins profissionais. A senha não deve ser compartilhada com não usuários.

Os interlocutores e NPS de cada órgão são responsáveis pela qualidade, pontualidade e confiabilidade dos registros no sistema. Cabe destacar que elas são públicas e ficam disponíveis em relatórios publicados e na plataforma **PPA em Números**. Por isso, o cuidado com a redação e a transparência das informações torna-se fundamental, garantindo que o PPA, como instrumento de interesse coletivo, seja compreensível para toda a população paranaense.

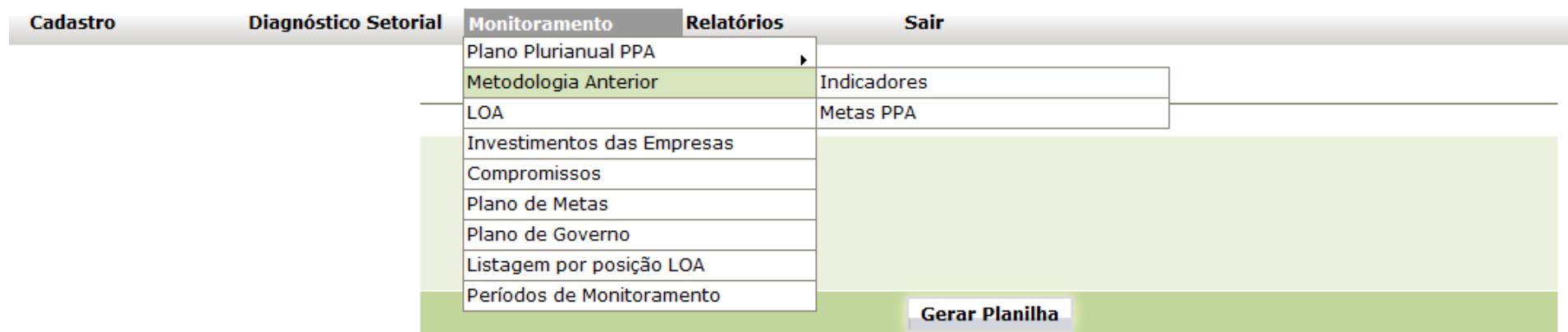
### 3. NAVEGAÇÃO NO SIGAME - MONITORAMENTO

Esta seção apresenta as funcionalidades disponíveis no **perfil de preenchimento** do SIGAME, e não se aplica ao perfil de consulta.

#### 3.1 MENU PRINCIPAL E ESTRUTURA DE NAVEGAÇÃO

Na parte superior da tela, encontra-se o Menu Horizontal, com as opções: [Cadastro](#); [Diagnóstico Setorial](#); [Monitoramento](#); [Relatórios](#) e o botão [Sair](#).

Para consultar informações de planos plurianuais anteriores (2012-2015, 2016-2019, 2020-2023), acesse a opção [Monitoramento](#) e, em seguida, selecione [Metodologia Anterior](#). Nessa área, estão preservados os registros de Indicadores e Metas dos planos passados.



Dentro do menu Monitoramento, há também uma opção específica voltada à LOA (Lei Orçamentária Anual).

Com a adoção da nova metodologia de elaboração do Plano, o sistema passou a dispor de uma área exclusiva para o monitoramento do PPA 2024-2027, conforme previsto na Lei nº 21.861/2023. É nessa área que deve ser realizado o preenchimento das informações de monitoramento.

Para acessá-la, vá ao menu Monitoramento e escolha Plano Plurianual PPA. Três opções estarão disponíveis: Indicadores, Ações Orçamentárias e Entregas. Cada uma delas direciona a uma aba com filtros específicos.

Cadastro	Diagnóstico Setorial	Monitoramento	Relatórios	Sair
		Plano Plurianual PPA		Indicadores
		Metodologia Anterior		Ações Orçamentárias
		LOA		Entregas
		Investimentos das Empresas		
		Compromissos		
		Plano de Metas		
		Plano de Governo		
		Listagem por posição LOA		
		Períodos de Monitoramento		
				<b>Gerar Planilha</b>

**Seleção  
Aba  
Indicador**

**Monitoramento**  
Plano Plurianual - PPA

**Indicador** Ação Orçamentária Entrega

PPA: PPA 2024-2027 ▾

Órgão: Selecione... ▾

Eixo: Selecione... ▾

Programa: Selecione... ▾

ou

**Listar todos os programas**

## Seleção Aba Ação Orçamentária

**Monitoramento**  
Plano Plurianual - PPA

Indicador **Ação Orçamentária** Entrega

PPA: PPA 2024-2027 ▾  
Órgão: Selecione... ▾  
Eixo: Selecione... ▾  
Programa: Selecione... ▾  
Ação Orçamentária: Selecione... ▾  
ou  
Nº Ação Orçamentária:  **Listar**  
ou  
**Listar todas as Ações**

## Monitoramento Plano Plurianual - PPA

Indicador Ação Orçamentária **Entrega**

## Seleção Aba Entrega

PPA: PPA 2024-2027 ▾  
Órgão: Selecione... ▾  
Eixo: Selecione... ▾  
Programa: Selecione... ▾  
Ação Orçamentária: Selecione... ▾  
Entrega: Selecione... ▾

A opção Ação Orçamentária apresenta um resumo das ações por Programa – incluindo valores despendidos e número de entregas vinculadas – mas não possui campos específicos para preenchimento de informações sobre a ação.

As informações do monitoramento devem ser registradas pelas abas Entregas ou Indicadores. Cabe lembrar que o PPA é estruturado a partir da hierarquia: Eixo → Programa → Ação Orçamentária → Entregas. Ao utilizar os **filtros** para o monitoramento, o campo **PROGRAMA** é sempre o organizador principal. Assim, mesmo que seja selecionado o órgão, a tela de preenchimento só será estruturada após a escolha do Programa ao qual se deseja vincular as informações, sejam elas relacionadas a entregas ou indicadores. Acostume-se a organizar suas ideias a partir de Programas.

## 3.2. MENSURAÇÃO DAS ENTREGAS

Como já mencionado, o monitoramento das entregas ocorre no **primeiro** e no **segundo semestre**. O preenchimento se faz preferencialmente pela aba Entrega, mas também é possível fazer pela aba de Ação Orçamentária.

### 3.2.1 Aba Ação Orçamentária

A função da aba Ação Orçamentária é demonstrar os valores de execução orçamentária. Esses dados são automaticamente extraídos do Sistema Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira, Contabilidade e Controle (SIAFIC). O SIGAME não produz, nem manipula dados financeiros, contábeis ou orçamentários. Apenas exibe as informações extraídas do SIAFIC, sem qualquer intervenção sobre sua geração ou apuração.

Para acessar essas informações, no Menu Monitoramento, selecione a opção Plano Plurianual PPA e, em seguida, o item Ações Orçamentárias.

Diagnóstico Setorial	Monitoramento	Relatórios	Sair
	Plano Plurianual PPA		Indicadores
	Metodologia Anterior a 2024	▶	Ações Orçamentárias ←
	LOA		Entregas
	Investimentos das Empresas		
	Compromissos		
	Plano de Metas		
	Plano de Governo		
	Listagem por posição LOA		
	Períodos de Monitoramento		
<b>PPA:</b>			
<b>Órgão:</b>			
<b>Eixo:</b>			

Será exibida uma aba com **filtros** que podem ser utilizados para refinar a busca. Não é necessário utilizar todas as opções de filtro para que o sistema apresente os dados, mas, além do filtro de período ("PPA", já pré-indicado), é **indispensável selecionar o Programa ou a Ação Orçamentária**.

Indicador **Ação Orçamentária** Entrega

**Opções de filtro**

PPA: PPA 2024-2027

Órgão: Selecione...

Eixo: Selecione...

Programa: 01 - ALEP Cidadã

Ação Orçamentária: Selecione...

ou

Nº Ação Orçamentária:  **Listar**

ou

**Listar todas as Ações**

Indicador **Ação Orçamentária** Entrega

**Opções de filtro**

PPA: PPA 2024-2027

Órgão: Selecione...

Eixo: Selecione...

Programa: Selecione...

Ação Orçamentária: 8000 - Gestão do Processo Legislativo

ou

Nº Ação Orçamentária:  **Listar**

ou

**Listar todas as Ações**

Após a aplicação do filtro de Programa, a parte inferior da tela exibirá a listagem completa das ações orçamentárias relacionados ao Programa selecionado, organizadas em sequência, acompanhadas dos seus respectivos valores de execução e entregas associadas. Abaixo de cada ação, o sistema apresenta a quantidade e os títulos das entregas. No topo, é informado o número total de ações e entregas no Programa. Utilize a barra de rolagem para visualizar todas as informações.

**Eixo: 1 - Eficiência Administrativa**  
**Programa: 01 - ALEP Cidadã**

**Número de Ações Orçamentárias no Programa: 2** **Número de Entregas no Programa: 3**

**Preenchimento das Entregas**

**Ação Orçamentária: 8000 - Gestão do Processo Legislativo** **Órgão: ALEP** **Unidade: ALEP**

Exercício	Lei PPA	Orçamento Inicial	Disponibilidade Orçamentária	Contingenciado	Orçamento Atualizado	Empenhado	Pago	Desempenho %	Categoria
2024	1.034.629.289	1.034.629.289	743.204.289	0	743.204.289	529.120.522,99	458.339.778,53	71,19%	Moderado
2025	1.098.258.990	0	0	0	0	0,00	0,00		
2026	1.151.304.899	0	0	0	0	0,00	0,00		
2027	1.213.475.364	0	0	0	0	0,00	0,00		
<b>Total</b>	<b>4.497.668.542</b>	<b>1.034.629.289</b>	<b>743.204.289</b>	<b>0</b>	<b>743.204.289</b>	<b>529.120.522,99</b>	<b>458.339.778,53</b>	<b>71,19%</b>	

**Número de Entregas na Ação Orçamentária: 3**


**Entrega:** Audiências públicas para discussão e debate de temas afetos às áreas das Comissões, Blocos e Frentes parlamentares

**Entrega:** Capacitação da Escola do Legislativo para maior interação da ALEP com a Sociedade

**Entrega:** Interiorização das Ações da Assembleia Legislativa por meio da Assembleia Itinerante

Excedente: Maior que (>) 100%  
 Satisfatório: Maior ou igual a (>=) 75% e menor ou igual (<=) 100%  
 Moderado: Maior ou igual a (>=) 50% e Menor que (<) 75%  
 Insatisfatório: Maior que (>) 0% e Menor que (<) 50%  
 Sem execução: 0% = Não houve empenho

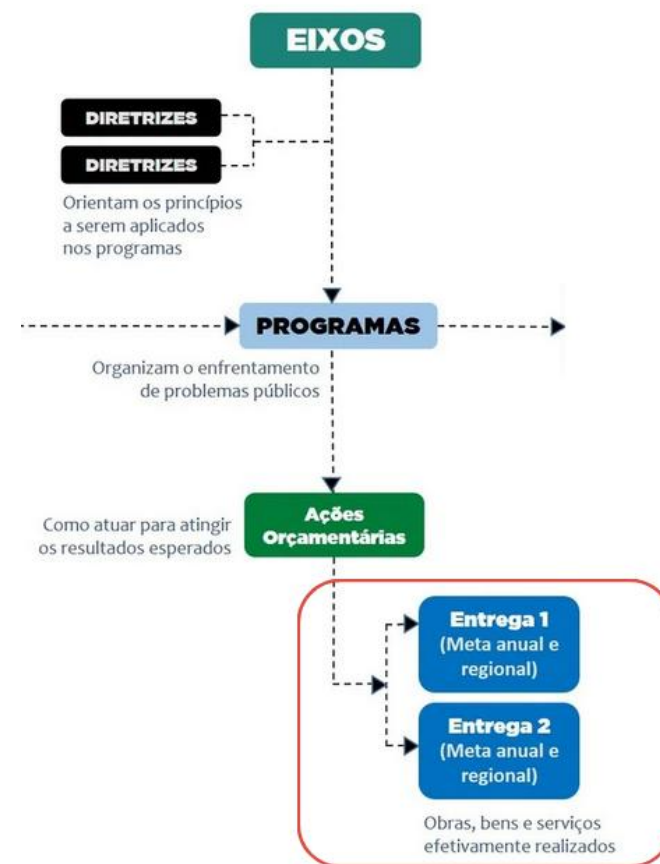
Essas informações podem ser exportadas em formato de tabela no menu [Relatórios](#) > [Planilhas Monitoramento PPA](#) > [Planilha Monitoramento Ações PPA](#). Elas devem ser analisadas à luz dos conceitos do Manual Técnico de Orçamento (MTO) Estadual, com atenção ao significado de cada coluna. O menu [Relatórios](#) será tratado na seção 4.

No ícone de informações  é possível conhecer como o sistema categoriza o desempenho da execução orçamentária. A coluna **Desempenho** apresenta o percentual de execução orçamentária, calculado com base na divisão entre o valor empenhado (e não no valor liquidado ou pago) e o orçamento atualizado. O sistema classifica esse desempenho segundo o percentual apurado nas seguintes faixas:


CATEGORIA	EXPLICAÇÃO	VISUALIZAÇÃO
Satisfatório (Verde)	Percentual Maior ou igual a ( $\Rightarrow$ ) 75% e menor ou igual ( $\Leftarrow$ ) 100%	<b>Satisfatório</b>
Moderado (Amarelo)	Percentual Maior ou igual a ( $\Rightarrow$ ) 50% e Menor que ( $<$ ) 75%	<b>Moderado</b>
Insatisfatório (Vermelho)	Percentual Maior ou igual a ( $\Rightarrow$ ) 0% Menor que ( $<$ ) 50%	<b>Insatisfatório</b>
Sem execução (cinza)	Não houve empenho = 0%	<b>Sem Execução</b>

### 3.2.2 Aba Entregas

Conforme explicado, o monitoramento de entregas se refere ao último nível da estrutura do PPA, devendo ser realizado todo semestre.



Para preencher as informações referentes às **Entregas**, selecione, no menu Monitoramento, a opção Plano Plurianual PPA, e, em seguida, o item Entregas.

Diagnóstico Setorial	Monitoramento	Relatórios	Sair
	Plano Plurianual PPA		Indicadores
	Metodologia Anterior a 2024	▶	Ações Orçamentárias
	LOA		Entregas 
	Investimentos das Empresas		
	Compromissos		
	Plano de Metas		
<b>PPA:</b>	Plano de Governo		
<b>Órgão:</b>	Listagem por posição LOA		
<b>Eixo:</b>	Períodos de Monitoramento		

Ao acessar essa opção, será aberta uma página contendo os seguintes filtros: PPA; Órgão; Eixo; Programa; Ação Orçamentária e Entrega.

#### Monitoramento

Plano Plurianual - PPA

Indicador	Ação Orçamentária	Entrega
<b>PPA:</b>	PPA 2024-2027 ▼	
<b>Órgão:</b>	Selecione... ▼	
<b>Eixo:</b>	Selecione... ▼	
<b>Programa:</b>	Selecione... ▼	
<b>Ação Orçamentária:</b>	Selecione... ▼	
<b>Entrega:</b>	Selecione... ▼	▼

Observa-se que as **opções disponíveis nos filtros são definidas de acordo com no perfil do usuário** cadastrado no sistema, estando limitadas ao órgão ou entidade ao qual ele está atribuído.

Não é necessário utilizar todos os filtros para visualizar os dados, mas, para o preenchimento geral do Monitoramento, além do período já pré-indicado (PPA), **é preciso selecionar o Programa.**

**Monitoramento**  
Plano Plurianual - PPA

Indicador | Ação Orçamentária | Entrega **Para filtrar escolher**

➔ PPA: PPA 2024-2027 ▼  
Órgão: Selecione... ▼  
Eixo: Selecione... ▼  
➔ Programa: 01 - ALEP Cidadã ▼  
Ação Orçamentária: Selecione... ▼  
Entrega: Selecione... ▼

Indicador | Ação Orçamentária | Entrega **Para filtrar escolher**

➔ PPA: PPA 2024-2027 ▼  
Órgão: Selecione... ▼  
Eixo: Selecione... ▼  
Programa: Selecione... ▼  
➔ Ação Orçamentária: 8000 - Gestão do Processo Legislativo ▼  
Entrega: Selecione... ▼

Indicador | Ação Orçamentária | Entrega **Para filtrar escolher**



➔ PPA: PPA 2024-2027 ▼  
Órgão: Selecione... ▼  
Eixo: Selecione... ▼  
Programa: Selecione... ▼  
Ação Orçamentária: Selecione... ▼  
➔ Entrega: Audiências públicas para discussão e debate de temas afetos às áreas das Comissões, Blocos e Frentes parlamentares ▼

Ao selecionar o Programa, o sistema retorna a listagem completa das ações orçamentárias e suas respectivas entregas, dispostas em sequência, na parte inferior da tela.

No topo, é informado o número total de ações e entregas no Programa. Abaixo de cada ação, são apresentados o número das entregas e alguns dos atributos (título, código, unidade de medida e indicação de cumulatividade). Para visualizar todas as entregas, utilize a barra de rolagem.


**Monitoramento**  
Plano Plurianual - PPA


**Indicador** | **Ação Orçamentária** | **Entrega**

 PPA: PPA 2024-2027  
 Programa: 01 - ALEP Cidadã  
 Órgão: Selecione...  
 Eixo: Selecione...  
 Ação Orçamentária: Selecione...  
 Entrega: Selecione...

**Eixo: 1 - Eficiência Administrativa**  
**Programa: 01 - ALEP Cidadã**

**Número de Ações Orçamentárias no Programa: 2** | **Número de Entregas no Programa: 3**


**Preenchimento das Entregas**  [Clicar para preencher](#)

**Ação Orçamentária 8000 - Gestão do Processo Legislativo**  **Órgão: ALEP** **Unidade: ALEP**  
**Número de Entregas na Ação Orçamentária: 3**

- Entrega:** Audiências públicas para discussão e debate de temas afetos às áreas das Comissões, Blocos e Frentes parlamentares
- Código entrega:** 4667 **Unidade de Medida:** audiência pública realizada **Cumulatividade:** Sim

	2024			2025			2026			2027			2024-2027		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Estado	40	37	92,50%	40	0	0,00%	40	0	0,00%	40	0	0,00%	160	37	23,12%
<b>Desempenho % TOTAL Estado</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>92,50%</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>160</b>	<b>37</b>	<b>23,12%</b>

**Categoria** Satisfatório Sem Execução Sem Execução Sem Execução Insatisfatório

**Referência de preenchimento:** 1º semestre monitoramento 2024  **Aparecerá o último período que foi preenchido e validado**

Note que a tabela com dados financeiros exibida na aba de Ação Orçamentária pode ser visualizada também na aba Entrega, no ícone do cifrão . Ao clicar nesse ícone, abre-se um pop-up com o detalhamento dos recursos relativos àquela ação.

Indicador **Ação Orçamentária** **Entrega**

PPA: PPA 2024-2027 ▾  
 Órgão: Selecione... ▾  
 Eixo: Selecione... ▾  
 Programa: 01 - ALEP Cidadã ▾  
 Ação Orçamentária: Selecione... ▾  
 Entrega: Selecione... ▾


Eixo: 1 - Eficiência Administrativa  
 Programa: 01 - ALEP Cidadã  
 Número de Ações Orçamentárias no Programa: 2 Número de Entregas no Programa: 3

Preenchimento das Entregas 


**Ação Orçamentária 8000 - Gestão do Processo Legislativo**  **Para visualizar planilha de recursos, ação por ação** Órgão: ALEP **Unidade: ALEP**  
 Número de Entregas na Ação Orçamentária: 3


Monitoramento  
 Plano Plurianual - PPA

Indicador **Ação Orçamentária: 8000 - Gestão do Processo Legislativo** Órgão: ALEP **Unidade: ALEP**

Exercício	Lei PPA	Orçamento Inicial	Disponibilidade Orçamentária	Contingenciado	Orçamento Atualizado	Empenhado	Pago	Desempenho %	Categoria 
2024	1.034.629.289	1.034.629.289	743.204.289	0	743.204.289	529.120.522,99	458.339.778,53	71,19%	Moderado
2025	1.098.258.990	0	0	0	0	0,00	0,00		
2026	1.151.304.899	0	0	0	0	0,00	0,00		
2027	1.213.475.364	0	0	0	0	0,00	0,00		
<b>Total</b>	<b>4.497.668.542</b>	<b>1.034.629.289</b>	<b>743.204.289</b>	<b>0</b>	<b>743.204.289</b>	<b>529.120.522,99</b>	<b>458.339.778,53</b>	<b>71,19%</b>	

Eixo:  
 Progr  
 Núme

Preenchimento das Entregas 

**Ação Orçamentária 8000 - Gestão do Processo Legislativo**  Órgão: ALEP **Unidade: ALEP**  
 Número de Entregas na Ação Orçamentária: 3

**Fechar**

Para preencher ou editar as informações sobre as entregas, clique no ícone do lápis , que dá acesso ao pop-up de preenchimento das entregas.

**Monitoramento**  
Plano Plurianual - PPA

Indicador	Ação Orçamentária	Entrega
PPA: PPA 2024-2027 ▾		
Programa: 07 - Gestão Pública, Transparência & Compliance ▾		
<b>Eixo: 1 - Eficiência Administrativa</b>		
<b>Programa: 07 - Gestão Pública, Transparência &amp; Compliance</b>		
<b>Número de Ações Orçamentárias no Programa: 4</b>		<b>Número de Entregas no Programa: 14</b>
<b>Preenchimento das Entregas</b> 		

Nessa interface, é possível registrar **todas as informações** referentes a todas as entregas associadas ao Programa em **uma única tela**, sem a necessidade de sair e retornar por ação ou por ano (como ocorria no layout anterior do sistema).

A tela de preenchimento apresenta duas caixas de seleção: da **ação orçamentária** e das **entregas** a ela associadas, além das informações básicas da estrutura do PPA.

Ao selecionar a entrega, o sistema exibe:

- ✦ As informações básicas previamente cadastradas da entrega;
- ✦ O ano de exercício do monitoramento;
- ✦ O período de monitoramento atualmente aberto;
- ✦ A tabela correspondente à entrega, conforme cadastrada, com o registro-síntese das quantidades por ano e por região, incluindo, em aberto, o campo para preenchimento da quantidade realizada no período em questão;
- ✦ A caixa de seleção para definição do *status* da entrega (liberada após o preenchimento da quantidade realizada);
- ✦ O campo "Parecer", destinado ao detalhamento qualitativo da situação da entrega; e
- ✦ Os botões Salvar, Fechar e Liberar para CMA.

Apenas o período de monitoramento vigente estará disponível para preenchimento e é automaticamente exibido para o ano de exercício e o período de monitoramento em aberto. Os períodos anteriores permanecem disponíveis apenas para consulta.

Note-se que após o encerramento do período de monitoramento, não é possível inserir ou editar informações no sistema.

**Eixo: 1 - Eficiência Administrativa**  
**Programa: 07 - Gestão Pública, Transparência & Compliance**

Selecione a Ação Orçamentária: 8087 - Ética, compliance, transparência e cidadania

Selecione a Entrega: Orientação de Agentes Públicos na Matéria Correcional realizada

**Descrição:** É atribuição da Coordenadoria de Corregedoria - CCOR, órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Estadual, o planejamento, orientação, supervisão, avaliação e controle das atividades de correição no âmbito do Poder Executivo Estadual. Sendo assim, a CCOR auxilia os órgãos e entidades do poder executivo estadual, quando solicitado ou de forma espontânea, quanto à matéria correcional, afim de promover uniformização quanto à aplicação das normas legais.

**Código da Entrega:** 4864

**Unidade de Medida:** atendimento realizado

**Memória de Cálculo:** Considera-se orientação as atividades de capacitação, visitas técnicas, cursos, palestras e assessorias técnicas realizadas pelos agentes da Corregedoria.

**Fonte:** Coordenadoria de Corregedoria

**Responsável pela Informação no Órgão:** Daniel Luiz Godoy Dalacqua

**Data de Início da Entrega:** 01/01/2024

**Data de Término da Entrega:** 31/12/2027

**Cumulatividade:** Sim

Ano de exercício: 2025 Período de Monitoramento: 2º semestre 2025

	2024				2025				2026				2027				2024-2027	
	Previsto	Realizado		ANO	Previsto	Realizado		ANO	Previsto	Realizado		ANO	Previsto	Realizado		ANO	Previsto	Realizado
		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE			1º SEMESTRE	2º SEMESTRE			1º SEMESTRE	2º SEMESTRE			1º SEMESTRE	2º SEMESTRE			
Estado	5	3	2	5	5	7		7	5			0	5			0	20	12
<b>TOTAL Estado</b>	5	3	2	5	5	7	0	7	5	0	0	0	5	0	0	0	20	12
<b>Desempenho % TOTAL Estado</b>		60,00%	40,00%	100,00%		140,00%		140,00%										60,00%
<b>Categoria</b>		Moderado	Insatisfatório	Satisfatório		Excedente	Sem Execução	Excedente		Sem Execução	Sem Execução	Sem Execução		Sem Execução	Sem Execução	Sem Execução		Moderado

**Status da Entrega:** Seleccione... **Parecer:** O campo deve conter no mínimo 140 e no máximo 700 caracteres

Aguarda edição Imprimir Salvar Fechar Liberar CMA

O monitoramento focaliza tanto as informações **quantitativas** quanto **qualitativas** das entregas. Portanto, são três os campos de preenchimento obrigatório: Quantidade Realizada, Status da Entrega e Parecer.

### 3.2.2.1 Quantidade Realizada

A quantidade realizada deve ser registrada no campo correspondente ao semestre monitorado, conforme a unidade de medida da entrega e sua classificação quanto à cumulatividade.

2025			
Previsto	Realizado		
	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO
80	40	<input type="text"/>	40
<b>80</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>

#### ATENÇÃO: UNIDADE DE MEDIDA

No PPA, a unidade de medida não é somente uma convenção de mensuração de grandeza. Ela expressa a convenção padrão definida para mensurar/quantificar a grandeza executada da entrega aliada à sua característica específica de registro (quilômetro, família beneficiada, município apoiado, certificado emitido, fiscalização realizada, equipamento instalado etc.). Ou seja, não basta pensar em unidades, mas no tipo de unidade.

Ao se registrar a quantidade realizada, deve-se avaliar qual é a forma de contagem estabelecida pela unidade. Por exemplo, se é família, não se pode contar quantas pessoas foram atendidas. Divergências nesse padrão comprometem a consistência das informações e conseqüentemente a interpretação dos resultados. Em alguns casos, há diferenças mais sutis,

como por exemplo: se uma entrega é medida por “certificados emitidos”, devem ser contabilizadas apenas as conclusões certificadas e não todas as inscrições feitas.

#### ATENÇÃO: CUMULATIVIDADE

O atributo cumulatividade da entrega indica como a quantificação dela progride ao longo do tempo.

Quando a entrega é cumulativa, significa que as quantidades de cada período vão se adicionando para se chegar a um valor final total, refletindo em cada período de mensuração o avanço do momento. Portanto, o registro de um semestre influencia no registro do próximo semestre.

Já nas entregas não cumulativas, o valor realizado é independente dos registros anteriores, no sentido de que os períodos quantificados não se somam. As quantidades previstas para cada ano dizem respeito somente àquele ano e não aos demais.

A cumulatividade é definida no momento da inclusão da entrega no PPA e depende da sua natureza e do que se quer medir. Em obras de infraestrutura, por exemplo, faz sentido que a aferição seja cumulativa, pois a obra vai se construindo no tempo até que fique pronta, quando se tem a conclusão integral da meta prevista. O mesmo pode valer para a aquisição de bens, como veículos ou equipamentos, ou para a ampliação da cobertura de um serviço, em que cada nova unidade ou local se soma progressivamente ao total existente, até que se alcance o previsto.

Por outro lado, há entregas em que não cabe identificar a cumulatividade como “sim”, pois o que será realizado é sempre limitado a capacidade de cada ano. É o caso de entregas de execução recorrente para o mesmo beneficiário em que o objetivo é captar os resultados de um período específico. Por exemplo: o Paraná possui 399 municípios; a política de Saúde repassa, todos os anos, recursos de diferentes tipos de

cofinanciamento para cada um deles, podendo haver mais de um repasse ao mesmo município dentro do mesmo ano. Assim, se a entrega consiste em municípios beneficiados com recursos fundo a fundo para vigilância sanitária, não faz sentido indicar cumulatividade "sim", pois o número de repasses não corresponde ao número de municípios beneficiados. Além disso, não significa que, ao longo de 4 anos de PPA, ao beneficiar 399 municípios por ano, se teria um total de 1.596 municípios beneficiados.

Também não faz sentido pensar em entregas com cumulatividade "sim" que tem performance não linear ao longo do tempo, variando nos meses e nos anos do PPA. Por exemplo, usuários de plataformas ou serviços cujo total se altera constantemente, como seguidores de redes sociais. O ideal é que a quantificação reflita a "fotografia" do momento, mostrando quantos estão ativos no período. Por isso, não se soma no sistema.

Esses exemplos são apenas ilustrativos e não esgotam todas as situações possíveis. Não há uma regra fixa, havendo inclusive casos em que entregas com a mesma unidade de medida podem ser caracterizadas como cumulativas ou como não cumulativas. Por isso, é fundamental compreender previamente como a entrega foi elaborada, o que ela representa e o que se quer demonstrar com a sua efetivação, avaliando a memória de cálculo, a unidade de medida e a descrição para entender se o registro de cumulatividade SIM ou NÃO faz sentido.

A definição da cumulatividade considera as características da entrega e sua escolha metodológica precisa avaliar qual a melhor maneira de expressar como o bem, serviço ou obra está sendo ofertado para o público-alvo da política pública em questão.

Para os registros no sistema é importante lembrar que a quantidade é definida por ano e na região (meta é o alcance quantificado no tempo e no espaço), embora o preenchimento seja semestral.

### PREENCHIMENTO QUANDO A CUMULATIVIDADE É SIM

Os valores realizados em cada semestre são somados automaticamente, período a período, para compor o resultado dos 4 anos (2024-2027).

No primeiro semestre, deve ser informado o realizado de 01/01 a 30/06 e no segundo semestre o que foi realizado de 01/07 a 31/12 do ano de exercício.

O resultado da soma é apresentado na coluna Realizado ANO.

O sistema procede do mesmo modo para o total realizado no período 2024-2027, de forma que, somam-se os totais realizados em cada ano para se obter o realizado no período do PPA.

### PREENCHIMENTO QUANDO A CUMULATIVIDADE É NÃO

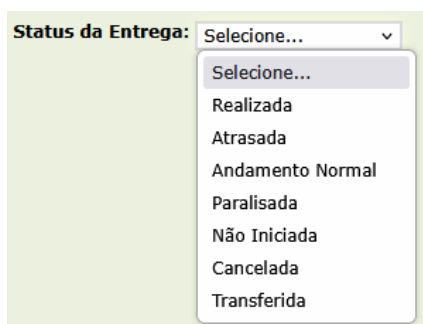
Os valores realizados são independentes entre os anos do PPA. Portanto, os valores preenchidos em cada semestre não serão somados automaticamente pelo sistema.

No primeiro semestre, deve ser informado o realizado de 01/01 a 30/06, mas no segundo semestre, deve ser preenchido o realizado de 01/01 a 31/12 do ano de exercício, ou seja, o ano todo.

Na mesma dinâmica, o total realizado no período 2024-2027 não realizará o somatório de todos os anos, trazendo como valor realizado no período, o maior valor atingido ao longo dos quatro anos do plano.

### 3.2.2.2 Status da Entrega

O *Status* da Entrega é um campo de seleção exclusiva: em cada período de monitoramento, deve-se selecionar apenas um *status* – o que melhor representa a condição da entrega naquele momento. Ele só é habilitado após o preenchimento da quantidade realizada.



Esse campo está relacionado ao cronograma para se chegar a execução da entrega e identifica como está o desenvolvimento da entrega, considerando o andamento dos processos e atividades necessárias para que a entrega finalística se concretize de acordo com a quantidade prevista para o ano. É indispensável refletir sobre como o que foi planejado e quantificado, para o ano e a região, está transcorrendo e comparar o que estava previsto e o que efetivamente ocorreu.

Ainda que as entregas sejam finalísticas, elas contemplam etapas preparatórias que contribuem para a sua efetivação, como a elaboração de projetos, reuniões, consultas jurídicas ou públicas, licenciamento, orçamentos, processos licitatórios, entre outros. Estas atividades também devem ser consideradas parte da execução. Assim, se elas já foram iniciadas, considera-se que a entrega está em curso.

As opções de *status* disponíveis são as seguintes:

**Andamento Normal:** entrega com atividades em curso dentro do período previsto. Aplica-se mesmo que no primeiro semestre a quantidade realizada ainda não tenha atingido o valor total da meta ou até mesmo seja zero (lembre-se que a meta é anual). Quando a quantidade realizada é igual a zero, recomenda-se descrever claramente no parecer os processos que foram ou estão sendo realizados dentro do prazo.

Exemplo: Licitação e contratação realizados conforme o cronograma, mesmo que a execução física ainda não tenha iniciado.

**Atrasada:** entrega cuja execução física está aquém do previsto para o período, ou que deveria ter iniciado ou avançado mais, segundo o que estava planejado. Aplica-se mesmo que o parecer apresente justificativa plausível.

Exemplo: O contrato estava previsto para ser assinado no semestre, mas ainda está em análise.

**Não iniciada:** entrega sem qualquer processo iniciado, incluindo atividades preparatórias. Esta opção só é adequada quando não havia previsão de execução para o ano (ou seja, as metas estão planejadas para os períodos seguintes). Atenção: se havia meta prevista para o ano e, ao final do segundo semestre nada foi feito, o *status* correto é "Atrasada".

Exemplo: A entrega está prevista para começar no próximo ano, conforme o planejamento estabelecido.

**Paralisada:** entrega temporariamente interrompida por motivos judiciais, administrativos ou técnicos, mas que pode ser retomada durante o ciclo do PPA. Nesse caso, exige-se explicação no parecer qualitativo.

Exemplo: Obra suspensa por decisão judicial, com expectativa de retomada após resolução do processo.

**Realizada:** entrega concluída integralmente, sem previsão de continuidade para os períodos restantes do PPA. Ao selecionar este *status*, o sistema bloqueará o preenchimento nos monitoramentos futuros. Portanto, ele não deve ser usado para entregas contínuas. Se a meta do ano

foi atingida, mas ainda há execução prevista para os semestres seguintes, utilize "Andamento Normal".

Exemplo: Construção finalizada e inaugurada, sem novas metas previstas para os próximos anos.

**Transferida:** entrega vinculada originalmente a uma ação orçamentária, mas movida para outra, após a revisão o PPA. Embora passe a ser preenchida no local da nova ação a partir do monitoramento seguinte, permanece visível no local de origem como memória do planejamento inicial. Esse *status* só deve ser utilizado após concluída a revisão do PPA.

Exemplo: Entrega prevista na ação "X" foi realocada para a ação "Y" após a revisão do PPA.

**Cancelada:** entrega cuja execução foi definitivamente interrompida, sem previsão de retomada durante o ciclo do PPA. Essa situação dispensa o preenchimento nos períodos seguintes, mas mantém os registros realizados até aquele momento como memória do planejamento. Esta opção também só pode ser selecionada após as revisões do PPA, quando oficialmente aprovadas as propostas de exclusão de entregas.

Exemplo: Projeto cancelado por inviabilidade técnica ou decisão administrativa.

### IMPORTANTE

Somente podem ser marcadas como "Transferida" ou "Cancelada" as entregas que passaram pelo processo de revisão de PPA, seguindo protocolo específico.

Enquanto a revisão não tiver sido oficializada por projeto de lei ou outro instrumento normativo, deve-se identificar o *status* da entrega até o momento da revisão, adicionando explicações detalhadas no Parecer.

Por fim, ressalta-se que o preenchimento do *status* da entrega deve seguir uma lógica de continuidade entre os períodos de monitoramento. Por exemplo, uma entrega marcada como "Andamento Normal" no semestre anterior não pode aparecer como "Não Iniciada" no semestre seguinte. O registro deve refletir o real andamento da execução ao longo do tempo.

### OBSERVAÇÕES

- Uma entrega como "novo sistema de monitoramento do PPA implantado e em funcionamento" é considerada finalística, mesmo sendo voltada ao público interno (o próprio Estado).
- Etapas como especificação de requisitos, aquisição ou implantação são partes do processo de execução, e sua realização já caracteriza início da entrega. Portanto, não cabe o *status* "Não Iniciada".
- O mesmo vale para obras: ainda que a construção física não tenha começado, etapas prévias, como elaboração de projetos, licenciamento, orçamentos ou licitações devem ser consideradas na definição do *status*.
- Em todos os casos, o *status* da entrega deve refletir o avanço real em relação ao que estava previsto, levando em conta o conjunto das atividades que compõem sua execução finalística.

### 3.2.2.2.1. Exemplos de *Status* da Entrega

A seguir, apresentamos três exemplos de *Status*. As entregas e suas informações são hipotéticas e não correspondem a conteúdos reais do PPA 2024-2027, servindo apenas para ilustrar o seu preenchimento adequado.

**Selecione a Ação Orçamentária:** 2025 - Essa ação orçamentária é fictícia  
**Selecione a Entrega:** Atendimento psicossocial ao servidor (fictícia)  
**Descrição:** Trata-se da contratação de serviço social especializado e atendimentos de psicologia para proporcionar a integridade emocional do servidor, garantindo a realização dos direitos e deveres dos servidores e da Administração Pública.  
**Código da Entrega:**  
**Unidade de Medida:** servidor atendido  
**Memória de Cálculo:** O trabalho será prestado no âmbito estadual para o quantitativo aproximado de 150.000 agentes públicos. Será contabilizado cada registro de atendimento do servidor que passar por serviço psicossocial.  
**Fonte:** Departamento psicossocial do Estado  
**Responsável pela Informação no Órgão:** Chefe do Departamento psicossocial do Estado  
**Data de Início da Entrega:** 01/01/2024  
**Data de Término da Entrega:** 31/12/2027  
**Cumulatividade:** Não  
**Ano de exercício:** 2025    **Período de Monitoramento:** 2º semestre/exercício anual 2025

	2024				2025				2026		
	Previsto	Realizado		ANO	Previsto	Realizado		ANO	Previsto	Realizado	
		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE			1º SEMESTRE	2º SEMESTRE			1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
Estado	15.500	4.800	9.950	9.950	33.000	9.950	12.500	12.500	87.000		
<b>TOTAL Estado</b>	<b>15.500</b>	<b>4.800</b>	<b>9.950</b>	<b>9.950</b>	<b>33.000</b>	<b>9.950</b>	<b>12.500</b>	<b>0</b>	<b>87.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Desempenho % TOTAL Estado</b>		<b>30,97%</b>	<b>64,19%</b>	<b>64,19%</b>		<b>30,15%</b>	<b>37,88%</b>				
<b>Categoria</b>		<b>Insatisfatório</b>	<b>Moderado</b>	<b>Moderado</b>		<b>Insatisfatório</b>	<b>Insatisfatório</b>	<b>Sem Execução</b>		<b>Sem Execução</b>	<b>Sem Execução</b>

**Status da Entrega:** Seleccione...  
 Seleccione...  
 Realizada  
 Atrasada  
 Andamento Normal  
 Paralisada  
 Não Iniciada  
 Cancelada  
 Transferida

**Parecer:** O campo deve conter no mínimo 140 e no máximo 700 caracteres

A unidade de medida é "servidor atendido", com previsão de 33.000 servidores atendidos e a entrega expressa cumulatividade "não". No primeiro semestre, foram realizados 9.950 atendimentos e, ao final do exercício, no ano todo, contabilizaram-se 12.500 servidores atendidos, ou seja, o que foi efetivamente realizado nessa entrega está bem abaixo do previsto. Assim, o *status* correto que deve ser selecionado é **ATRASADA**

**Selecione a Ação Orçamentária:** 2025 - Essa ação orçamentária é fictícia  
**Selecione a Entrega:** Novo Sistema de Gestão (fictícia)  
**Descrição:** Criação e adaptação de um sistema informatizado, com etapas de elaboração, acompanhamento e relatórios de execução dos instrumentos de planejamento desenvolvido, incluindo documentação; idealizado para abordagem ampla de planejamento e de interesse estadual.  
**Código da Entrega:**  
**Unidade de Medida:** sistema implantado  
**Memória de Cálculo:** Contabiliza o sistema implantado quando além da compra já estiver em produção nos diversos órgãos do Estado  
**Fonte:** Registros da coordenação de compras de sistemas  
**Responsável pela Informação no Órgão:** coordenador  
**Data de Início da Entrega:** 01/01/2024  
**Data de Término da Entrega:** 31/12/2027  
**Cumulatividade:** Sim

**Ano de exercício** 2025 **Período de Monitoramento** 2º semestre/exercício anual 2025

	2024				2025				2026				2027				2024-2027	
	Previsto	Realizado			Previsto	Realizado			Previsto	Realizado			Previsto	Realizado			Previsto	Realizado
		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO		
Estado	0			0	1	0	1	0	0			0	0			0	1	0
<b>TOTAL Estado</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Desempenho % TOTAL Estado</b>		<b>Não se Aplica</b>	<b>Não se Aplica</b>	<b>Não se Aplica</b>														
<b>Categoria</b>		<b>Não se Aplica</b>	<b>Não se Aplica</b>	<b>Não se Aplica</b>		<b>Sem Execução</b>	<b>Sem Execução</b>	<b>Sem Execução</b>										<b>Sem Execução</b>

**Status da Entrega:** Seleccione...  
 Realizada  
 Atrasada  
 Andamento Normal  
 Paralisada  
 Não Iniciada  
 Cancelada  
 Transferida

**Parecer:** O campo deve conter no mínimo 140 e no máximo 700 caracteres

Já nessa entrega, a unidade de medida é "sistema implantado", com previsão de apenas 1 sistema implantado e a entrega expressa cumulatividade "sim". A meta foi realizada integralmente e não há previsão de continuidade nos anos seguintes do PPA, finalizando por completo essa entrega. Assim, o *status* correto que deve ser selecionado é **REALIZADA**.

**Eixo: 1 - Eficiência Administrativa**

**Programa: 10 - Pacto pelo futuro: Planejando o Paraná**

Selecione a Ação Orçamentária: 8037 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Produção e Difusão de Estatísticas

Selecione a Entrega: Índice de Preços Regional do Paraná - IPR

Descrição: Cálculo da variação de preços de 35 grupos de alimentos em seis municípios-polo: Curitiba, Londrina, Maringá, Cascavel, Ponta Grossa e Foz do Iguaçu. O indicador resulta do aproveitamento de registros fiscais eletrônicos do comércio paranaense, por meio de parceria entre o Instituto e a Receita Estadual do Paraná, vinculada à Secretaria da Fazenda do Paraná.

Código da Entrega: 4082

Unidade de Medida: trabalho publicado

Memória de Cálculo: Publicação mensal do IPR atualizado.

Fonte: IPARDES

Responsável pela Informação no Órgão: Diretoria de Estatística

Data de Início da Entrega: 01/01/2024

Data de Término da Entrega: 31/12/2027

Cumulatividade: Sim

Ano de exercício: 2025

Período de Monitoramento: 2º semestre 2025

	2024				2025				2026			
	Previsto	Realizado			Previsto	Realizado			Previsto	Realizado		
		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO
Estado												
RGInt 01 Curitiba												
Curitiba	12	6	6	12	12	6	6	6	12			0
<b>Total RGInt 01 Curitiba</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
RGInt 03 Cascavel												
Cascavel	12	6	6	12	12	6	6	6	12			0
Foz do Iguaçu	12	6	6	12	12	6	6	6	12			0
<b>Total RGInt 03 Cascavel</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
RGInt 04 Maringá												
Maringá	12	6	6	12	12	6	6	6	12			0
<b>Total RGInt 04 Maringá</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
RGInt 05 Londrina												
Londrina	12	6	6	12	12	6	6	6	12			0
<b>Total RGInt 05 Londrina</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
RGInt 06 Ponta Grossa												
Ponta Grossa	12	6	6	12	12	6	6	6	12			0
<b>Total RGInt 06 Ponta Grossa</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL Estado</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
<b>Desempenho % TOTAL Estado</b>		<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>	<b>100,00%</b>		<b>50,00%</b>		<b>50,00%</b>				
<b>Categoria</b>		<b>Moderado</b>	<b>Moderado</b>	<b>Satisfatório</b>		<b>Moderado</b>	<b>Sem Execução</b>	<b>Moderado</b>		<b>Sem Execução</b>	<b>Sem Execução</b>	<b>Sem Execução</b>

Status da Entrega: Seleccione...

- Selecione...
- Realizada
- Atrasada
- Andamento Normal
- Paralisada
- Não Iniciada
- Cancelada
- Transferida

Parecer: O campo deve conter no mínimo 140 e no máximo 700 caracteres

Aqui, a unidade de medida é "trabalho publicado", com previsão de 72 publicações divididas por todo o Estado e a entrega expressa cumulatividade "sim".

No primeiro semestre, foram publicados 6 trabalhos em cada região e, no segundo semestre, mais 6 trabalhos, totalizando os 12 trabalhos que estavam previstos para cada região, de forma que a entrega foi realizada conforme o planejado.

No sistema é possível perceber que a entrega possui continuidade, assim, o status correto que deve ser selecionado é **ANDAMENTO NORMAL**.

### 3.2.2.3 Parecer

O parecer é um campo qualitativo, com espaço entre 140 e 700 caracteres, de preenchimento obrigatório para todas as entregas, independentemente do *status* informado.

**Parecer:** O campo deve conter no mínimo 140 e no máximo 700 caracteres

Esse campo tem o propósito de descrever o andamento da entrega, evidenciando resultados concretos, etapas executadas e fatores que influenciaram a execução, sejam eles positivos ou negativos. Com base nele, se compreende o estágio de desenvolvimento da entrega e se verifica a coerência entre o que foi planejado e o que ocorreu.

Como mencionado, as entregas finalísticas costumam envolver atividades intermediárias e processuais, que nem sempre seguem uma sequência linear. O parecer deve refletir essa dinâmica, mostrando o que foi feito em cada etapa e como essas ações contribuem para alcançar o resultado final.

As informações registradas precisam estar alinhadas aos atributos da entrega – seu título, descrição, unidade de medida e memória de cálculo. Esses são os elementos que servem de referência para a validação da CMA.

Cada parecer tem sua particularidade a depender da entrega finalística monitorada. A seguir, estão listados alguns exemplos de que tipo de informações o texto pode ou não deve trazer para garantir que o texto cumpra seu papel de evidenciar o andamento da entrega de forma clara, coerente e compreensível para qualquer cidadão interessado.

#### O QUE INCLUIR

- As principais atividades e tarefas realizadas para concluir a entrega;
- Fatores que contribuíram ou dificultaram a execução e explicam se o desenvolvimento das atividades está conforme o planejado ou não;
- Providências adotadas ou planejadas para garantir o cumprimento da meta;
- Resultados parciais, etapas/atividades concluídas, em andamento ou perspectivas futuras para efetivação da entrega;
- Alterações de contexto ou de prioridades de governo que impactaram a entrega;
- Parcerias e colaborações institucionais;
- Conexões com outras políticas públicas;
- Identificação explícita do município onde a entrega foi realizada, quando houver espaço e o planejamento não o especificar;
- Outras informações relevantes para que se compreenda a situação da entrega.

#### O QUE EVITAR

- Repetir o texto da descrição ou da memória de cálculo da entrega;
- Informações genéricas, ou sem relação com os atributos da entrega;
- Relatos de problemas administrativos internos, questões orçamentárias ou discordâncias quanto à elaboração do PPA;
- Erros de digitação ou português (utilize corretor ortográfico ou outras ferramentas de revisão);
- Siglas sem escrever por extenso, jargões técnicos ou expressões de difícil compreensão para leigos;
- Repetir onde está sendo executada a entrega se a previsão já explicita em qual região ou município foi executada a quantidade;
- Ser redigido todo em caixa alta (todas as letras maiúsculas).

### 3.2.2.3.1. Exemplos de Parecer

A seguir, apresentamos três exemplos de Parecer. As entregas e suas informações são hipotéticas e não correspondem a conteúdos reais do PPA 2024-2027, servindo apenas para ilustrar o seu preenchimento adequado.

**Selecione a Ação Orçamentária:** 2025 - Essa ação orçamentária é fictícia

**Selecione a Entrega:** Distribuição de materiais orientativos (entrega fictícia)

**Descrição:** Materiais orientativos (folders, cartilhas, dentre outros) escritos, diagramados e divulgados para a população geral ou gestores públicos.

**Código da Entrega:** 6848

**Unidade de Medida:** material distribuído

**Memória de Cálculo:** Número de material (folders, cartilhas, dentre outros) distribuído para população geral ou gestores públicos.

**Fonte:** Coordenação de distribuição de materiais orientativos

**Responsável pela Informação no Órgão:** Coordenador

**Data de Início da Entrega:** 01/01/2024

**Data de Término da Entrega:** 31/12/2027

**Cumulatividade:** Sim

**Ano de exercício:** 2025      **Período de Monitoramento:** 2º semestre/exercício anual 2025

	2024			2025			2026			Previsto			
	Previsto	Realizado		Previsto	Realizado		Previsto	Realizado					
		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO	
Estado													
RGInt 01 Curitiba	500	5.000	550	5.550	500	0	0	0	1.000			0	1.000
<b>Total RGInt 01 Curitiba</b>	<b>500</b>	<b>5.000</b>	<b>550</b>	<b>5.550</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>
<b>TOTAL Estado</b>	<b>500</b>	<b>5.000</b>	<b>550</b>	<b>5.550</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>
<b>Desempenho % TOTAL Estado</b>		<b>1.000,00%</b>	<b>110,00%</b>	<b>1.110,00%</b>									
<b>Categoria</b>		<b>Excedente</b>	<b>Excedente</b>	<b>Excedente</b>		<b>Sem Execução</b>	<b>Sem Execução</b>	<b>Sem Execução</b>		<b>Sem Execução</b>	<b>Sem Execução</b>	<b>Sem Execução</b>	

**Status da Entrega:** Atrasada

**Parecer:** A entrega trata de distribuição de materiais orientativos (folders, cartilhas) escritos, diagramados e divulgados para a população geral ou gestores públicos. Ela passou a ser atendida pelo NIAD do IBPN por ser a sua nova atribuição. O processo de aquisição dos materiais orientativos estava em etapas preparatórias, mas foi interrompido por falta de comunicação entre as coordenações e insatisfação da direção superior.

O parecer repete integralmente a descrição da entrega, sem agregar nenhuma informação nova ao leitor. Em um texto de poucos caracteres, utiliza siglas que não são de conhecimento geral, sendo que toda sigla deve aparecer por extenso quando escrita pela primeira vez. Também expõe problemas internos entre coordenações e direção superior. Dessa forma, esse parecer seria **RETORNADO PELA CMA.**

**Selecione a Ação Orçamentária:** 2025 - Essa ação orçamentária é fictícia

**Selecione a Entrega:** Entidades beneficiadas com recursos para estruturação de Instituições de Longa Permanência para Pessoas Idosas (fictícia)

**Descrição:** Trata-se da concessão de recursos para entidades responsáveis pela gestão de Instituições de Longa Permanência para Pessoas Idosas (ILPIs), por meio de repasses destinados a sua estruturação, visando fortalecer a capacidade de oferecer serviços mais qualificados e seguros aos residentes idosos. Os recursos podem se destinar a melhorias de infraestrutura e aquisição de equipamentos para as ILPIs.

**Código da Entrega:** 6860

**Unidade de Medida:** entidade beneficiada

**Memória de Cálculo:** Contabilizar a entidade beneficiada quando, após a assinatura do termo de convênio, for realizado o primeiro repasse de recurso.

**Fonte:** Sistema de Repasses de Convênios da Secretaria ZETA

**Responsável pela Informação no Órgão:** Coordenação da Política para Pessoas Idosas

**Data de Início da Entrega:** 01/01/2024

**Data de Término da Entrega:** 31/12/2027

**Cumulatividade:** Sim

**Ano de exercício:** 2025 **Período de Monitoramento:** 2º semestre/exercício anual 2025

	2024				2025				2026				2027	
	Previsto	Realizado			Previsto	Realizado			Previsto	Realizado			Previsto	Re.
		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANO		1º SEMESTRE
Estado	0	0	0	0	20	7	3	10	20			0	10	
<b>TOTAL Estado</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Desempenho % TOTAL Estado</b>		Não se Aplica	Não se Aplica	Não se Aplica		35,00%	15,00%	50,00%						
<b>Categoria</b>		Não se Aplica	Não se Aplica	Não se Aplica		Insatisfatório	Insatisfatório	Moderado		Sem Execução	Sem Execução	Sem Execução		Sem Execução

**Status da Entrega:** Andamento Normal **Parecer:** A entrega em fase de análise no âmbito do CED. O novo edital foi publicado e encontra-se sob apreciação da área técnica para eventual glosa de itens não conformes. Ver fluxos estabelecidos na IN 04/2022-GTI. Aguardando deliberação superior para prosseguimento das tratativas.

Aqui está faltando um verbo importante na primeira frase, essencial para o entendimento, e o texto não explica o que está em análise. Utiliza termos técnicos de difícil compreensão ao público leigo, além de trazer siglas sem o significado por extenso.

Fala de fluxos administrativos sem trazer dados complementares (entidades apoiadas, o que foi financiado, etc.), mas não aborda os fatores que impediram o alcance da meta.

Assim, esse parecer seria **RETORNADO PELA CMA**.

**Selecione a Ação Orçamentária:** 2025 - Essa ação orçamentária é fictícia

**Selecione a Entrega:** Municípios beneficiados para aquisição de imóveis (fictícia)

**Descrição:** Trata-se de apoio financeiro aos municípios para aquisição de imóveis destinados à implantação de projetos para infraestrutura urbana e social, mobilidade, desenvolvimento urbano, com objetivo de ampliar a capacidade local de executar iniciativas para melhoria da qualidade de vida do cidadão.

**Código da Entrega:** 6861

**Unidade de Medida:** município beneficiado

**Memória de Cálculo:** Contabilizado o município beneficiado quando for paga a primeira parcela do benefício. Não duplicar a contagem do município, por ter mais de uma repasse.

**Fonte:** Sistema de Repasse para Municípios da Secretaria

**Responsável pela Informação no Órgão:** Coordenação de Apoio a Municípios

**Data de Início da Entrega:** 01/01/2024

**Data de Término da Entrega:** 31/12/2027

**Cumulatividade:** Sim

**Ano de exercício:** 2025      **Período de Monitoramento:** 2º semestre/exercício anual 2025

	2024				2025				2026				
	Previsto	Realizado		ANO	Previsto	Realizado		ANO	Previsto	Realizado		ANO	
		1º SEMESTRE	2º SEMESTRE			1º SEMESTRE	2º SEMESTRE				1º SEMESTRE		2º SEMESTRE
Estado													
RGInt 04 Maringá	0	0	0	0	5	2	3	5	2			0	1
<b>Total RGInt 04 Maringá</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
RGInt 06 Ponta Grossa	0	0	0	0	3	2	1	3	1			0	1
<b>Total RGInt 06 Ponta Grossa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL Estado</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>Desempenho % TOTAL Estado</b>		<b>Não se Aplica</b>	<b>Não se Aplica</b>	<b>Não se Aplica</b>		<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>	<b>100,00%</b>					
<b>Categoria</b>		<b>Não se Aplica</b>	<b>Não se Aplica</b>	<b>Não se Aplica</b>		<b>Moderado</b>	<b>Moderado</b>	<b>Satisfatório</b>		<b>Sem Execução</b>	<b>Sem Execução</b>	<b>Sem Execução</b>	

**Status da Entrega:** Andamento Normal      **Parecer:** No 2º semestre, outros quatro municípios foram beneficiados com recursos para aquisição de imóveis: Amaporã, Marilena, Ourizona e Ortigueira. Somados a Astorga, Florai, Castro e Ivaí contemplados no 1º semestre, atingiu-se a meta prevista para ao ano. Os investimentos foram destinados à implantação de projetos de ciclovias e novos de parques, conforme aprovado no edital nº 06/2025 da Secretaria X. Já estão em andamento as tratativas de adesão para os municípios que devem ser contemplados no próximo ano.

Aqui nesse parecer, o texto menciona a unidade de medida para mensurar a entrega e identifica os municípios atendidos durante o semestre. Cita projetos que conectam o texto com a descrição da entrega (ciclovias, mobilidade e infraestrutura) e descreve com transparência o que foi feito, onde e quais os resultados. Adiciona uma perspectiva futura da entrega, usando linguagem clara e objetiva, fazendo uso quase completo do espaço destinado ao texto.

Dessa forma, esse parecer seria **VALIDADO PELA CMA.**

## O QUE INCLUIR

- Principais atividades realizadas
- O que contribuiu ou dificultou a execução
- Providências tomadas ou planejadas para cumprir a meta
- Resultados parciais, atividades concluídas ou perspectivas futuras
- Alterações de contexto ou prioridades de governo que impactaram a entrega
- Parcerias e colaborações institucionais
- Conexões com outras políticas públicas
- Especificar locais de execução, se houver espaço

## O QUE EVITAR

- Repetir o texto da descrição ou memória de cálculo
- Informações genéricas, sem relação com os atributos da entrega
- Problemas administrativos internos
- Discordâncias quanto à elaboração do PPA
- Repetir municípios em entregas regionalizadas
- Erros de digitação ou ortográficos
- Siglas, jargões técnicos ou expressões de difícil compreensão para leigos
- Escrever todo o texto em caixa alta

Ressalta-se que o preenchimento da quantidade, status e parecer deve estar coerente com o período de monitoramento ao qual se referem. É fundamental que o preenchimento relativo ao 2º semestre permita compreender a execução do exercício completo do ano.

### 3.3.2.4. Entregas iguais vinculadas a mais de uma Ação Orçamentária

Pela estrutura do orçamento e dos sistemas das peças orçamentárias, as entregas estão vinculadas às ações orçamentárias conforme a finalidade dessas últimas. A lógica é que a entrega específica vinculada esteja sendo financiada pelos recursos alocados nessa ação orçamentária.

O orçamento possui uma dimensão financeira e outra física. Não basta apenas distinguir, ordenar e fixar despesas financeiras sem nenhum relacionamento com bens, serviços ou obras entregues para o público-alvo de cada política pública. Nesse sentido, quando as entregas são planejadas, a dimensão financeira também importa.

Algumas entregas são realizadas exclusivamente com o uso da força de trabalho dos servidores envolvidos e por meio de vários contratos utilizados de forma genérica por todos os setores dos órgãos (como recursos de passagens, viagens dos servidores, contrato de serviços da Celepar, pagamento de luz e água, contratos de aluguel de softwares de conferências, etc.). Essas entregas demonstram a atuação estatal e acabam se vinculando a ações orçamentárias que dizem respeito ao trabalho executado especificamente, mesmo que os recursos de contratos e de pessoal estejam disponíveis nas ações orçamentárias de tipo gestão administrativa.

Já outras entregas precisam de recursos exclusivos, direcionados especificamente para sua realização, e devem estar vinculadas justamente à ação orçamentária de onde sairá o recurso.

Há situações de entregas, especialmente do tipo obra, que, para serem 100% financiadas, utilizam recursos de mais de uma ação orçamentária. Nesse caso, devido a estrutura do PPA e Orçamento, elas aparecem mais de uma vez, embora se trate da mesma entrega. A entrega

é a mesma, mas como está vinculada a diferentes ações orçamentárias, o código da entrega em cada uma dessas ações é diferente. Cada vinculação de uma entrega a uma ação gera um código próprio, e o monitoramento é realizado em cada vínculo.

Para considerar que se trata da mesma entrega, não basta que apenas o título seja igual, pois há entregas com títulos padronizados para serem vinculadas a, por exemplo, às diferentes Universidades estaduais, que possuem metas e abrangência regional distintas. Assim, para que sejam consideradas a mesma entrega, além do título, importa verificar se elas possuem a mesma descrição, unidade de medida, quantificação total da meta para o ciclo completo do PPA (ou com pequenas diferenças de arredondamento) e a mesma regionalização.

Não há justificativa para existir uma mesma entrega vinculada a mais de uma ação orçamentária quando ela é realizada exclusivamente com o uso da força de trabalho dos servidores envolvidos e com recursos dos contratos utilizados por todos os setores dos órgãos. Nesses casos, recomenda-se que nas revisões do PPA, o órgão solicite exclusão dessas duplicidades, mantendo-se a entrega apenas em uma ação orçamentária, aquela com a finalidade mais coerente com o que se planeja executar.

Além disso, nas considerações preliminares do Tribunal de Contas do Estado (TCE) sobre as contas de 2024, primeiro ano de execução do novo ciclo de PPA e de sua nova metodologia, foram encontradas discrepâncias no quantitativo registrado no monitoramento das entregas que estavam duplicadas. Registrou-se uma quantidade realizada na entrega vinculada a ação X e outra na mesma entrega vinculada à ação Y.

Por isso, a CMA determina que no preenchimento das informações para os próximos períodos, de 2025 em diante, deve-se atentar para:

- 1) Preencher a quantidade realizada de maneira idêntica, quando se tratar da mesma entrega, com a mesma meta, em todas as ações orçamentárias em que essa entrega estiver vinculada;

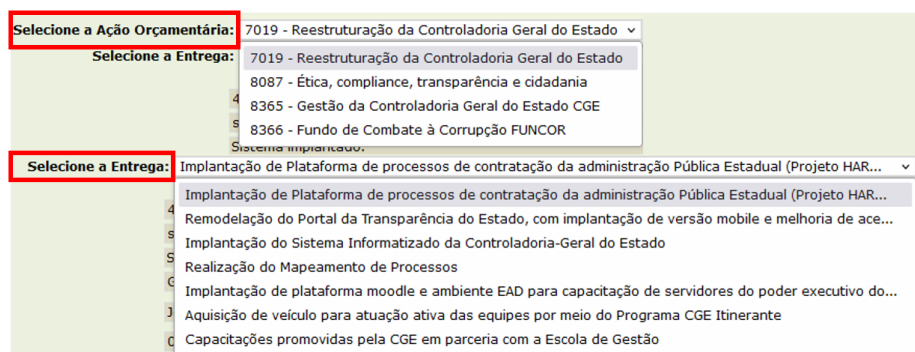
- 2) Registrar no Parecer a referência de que a entrega igual também está vinculada a outra ação orçamentária (e qual), sendo que essa mesma informação deve constar em todos os locais;

Da mesma forma, as considerações preliminares do TCE sobre as contas de 2024 indicaram divergências entre os dados prestados para PPA, referentes ao exercício de 2024, e os dados registrados para LOA 2024 da mesma entrega vinculada à mesma ação orçamentária.

Nesse caso, a CMA recomenda atenção à comunicação e articulação entre os agentes que preenchem o sistema nas duas peças orçamentárias, de modo a verificar as informações já registradas, o que foi preenchido anteriormente e já validado e o que foi feito depois, garantindo o alinhamento necessário para evitar incoerências e discrepância nas mesmas entregas vinculadas.

### 3.2.2.5 Preenchimento, liberação e validação das entregas

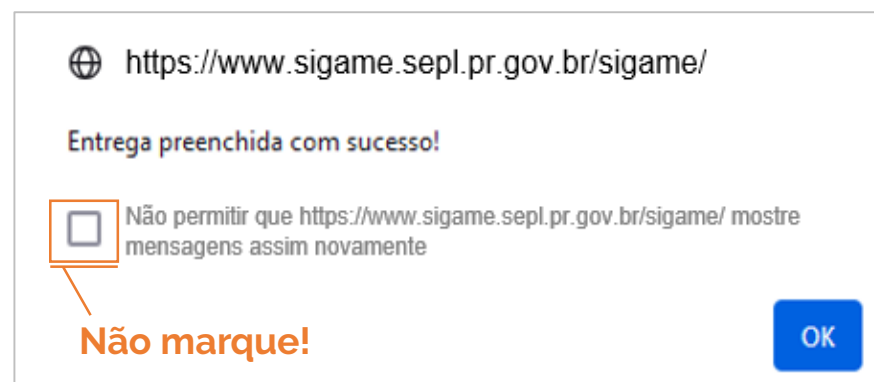
As informações de todas as entregas do Programa podem ser preenchidas na mesma janela, utilizando as caixas de seleção. No topo da tela, selecione a Ação Orçamentária e depois a Entrega.



Após o preenchimento, clique em Salvar antes de avançar para outra entrega. O sistema permite salvar informações parciais durante todo o período de monitoramento, permitindo continuar depois.

**Atenção:** se você mudar a seleção da caixa de entrega sem salvar, todas as informações serão perdidas.

Ao salvar, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. **Não marque a opção** que impede a exibição dessas mensagens, pois isso afeta o funcionamento dos botões de salvamento e liberação.



O monitoramento não se encerra apenas com o salvamento das informações. Após preencher todos os campos e salvar, é necessário **liberar** cada entrega **para análise da CMA**, concluindo a etapa de preenchimento do órgão. O botão **Liberar CMA** fica disponível após o preenchimento completo da entrega e o salvamento.

A liberação para a CMA deve ser realizada exclusivamente pelos responsáveis pelas informações registradas no sistema.


## IMPORTANTE

- Preencha e confira todos os campos da entrega;
- Clique em [Salvar](#);
- Em seguida, clique em [Liberar CMA](#).

Realize este procedimento para cada entrega, assegurando o registro e o envio adequado das informações para análise.

Uma vez liberada a entrega, não é mais possível editar ou salvar novas informações. Portanto, revise cuidadosamente o que foi preenchido. Os campos quantidade realizada, *status* da entrega e parecer devem estar coerentes entre si, permitindo compreender claramente o quanto foi efetivado, em que estágio a entrega se encontra frente ao planejado e a avaliação técnica do órgão sobre o seu andamento. Isso evita dúvidas de interpretação e retrabalho.

A CMA é responsável por validar o preenchimento de todas as entregas. Se as informações estiverem suficientes, compreensíveis e coerentes, o registro será validado. Caso haja dúvidas, inconsistências, falta de clareza, ou outros problemas com o preenchimento, ele será devolvido ao órgão responsável, com a solicitação de ajustes. Pede-se o acompanhamento diário dos retornos, bem como prontidão nas respostas.

O [motivo do retorno](#) deve ser visualizado clicando no ícone "mais"  na parte inferior da tela, logo abaixo dos botões. Será aberta uma caixa com as observações da CMA. **É fundamental ler atentamente essas observações antes de fazer qualquer ajuste, para garantir que todas as dúvidas e inconsistências apontadas sejam efetivamente corrigidas.**

Quando há retorno para o órgão, os botões [Salvar](#) e [Liberar para CMA](#) são reativados. Após fazer os ajustes e sanar todos os pontos apontados, **a entrega deve ser novamente salva e liberada para a CMA**. Caso ainda haja pendências e o prazo permita, o preenchimento poderá ser devolvido outras vezes. Se o prazo de validação já tiver encerrado, será registrada a observação de que persistem inconformidades não esclarecidas.

### Prazo encerrado

Tendo o prazo de preenchimento e validação encerrado, e o órgão não liberou para a análise da CMA, seja como primeira vez ou seja após o retorno da CMA, será escrito pela coordenação no Parecer, conforme segue:

SITUAÇÃO	ENCAMINHAMENTO
Entrega que não teve informações preenchidas e não foi liberada para CMA avaliar novamente.	Informações da Entrega (ou indicador) não registradas no prazo pela equipe do órgão responsável.
Entrega que teve retorno da CMA, mas o órgão não mudou o que era necessário e não liberou para CMA avaliar novamente.	Informações da Entrega (ou indicador) com inconsistências ou inconformidades não esclarecidas no prazo pela equipe do órgão responsável.

O parecer é um campo obrigatório, indispensável para a transparência do monitoramento e que aparece e é divulgado no Relatório Completo emitido pelo sistema e publicado no site. No relatório sintético também publicado, essa condição também será destacada quantitativamente.

### 3.3.2.6 Status da Tramitação da Entrega

Durante o processo de monitoramento, o sistema apresenta diferentes categorias de visualização para acompanhamento da tramitação da entrega, tanto no pop-up de preenchimento, quanto na tela inicial com a listagem completa das ações orçamentárias e entregas do Programa.

O *status* da tramitação indica em que etapa do processo de monitoramento a entrega se encontra, conforme o quadro a seguir:

SITUAÇÃO E VISUALIZAÇÃO (ao lado do botão salvar)	DESCRIÇÃO	VISUALIZAÇÃO (em tabela)
<b>Aguarda edição</b>	O preenchimento da entrega ainda está aberto para registro, edição e novos salvamentos.	<b>UPL</b> - amarelo
<b>Liberado para CMA</b>	O preenchimento foi finalizado pelo órgão e encaminhado para análise da CMA.	<b>CMA</b> - azul
<b>Validado pela CMA</b>	O preenchimento foi finalizado pelo órgão, encaminhado para análise e validado pela CMA.	<b>OK</b> - verde
<b>Retornado pela CMA</b>	O preenchimento foi finalizado pelo órgão, encaminhado para análise da CMA e retornado para ajustes.	<b>UPL</b> - vermelho

### 3.3.2.7 Desempenho da Entrega

Quando se preenche o campo Quantidade realizada, o sistema calcula automaticamente o percentual de desempenho da entrega, comparando o valor realizado com o total previsto para o ano.

Embora o monitoramento seja semestral, o percentual exibido no primeiro semestre reflete a execução em relação ao total anual, sem fazer um cálculo proporcional ao semestre. Assim, o resultado do primeiro semestre deve ser interpretado apenas como um **indicativo preliminar**, útil para análises internas e acompanhamento das atividades, mas sem caráter conclusivo. Essa análise deve considerar o ritmo e as particularidades de execução de cada entrega, que nem sempre ocorre de forma linear. Em alguns casos, a maior parte da execução se concentra no final do ano. Em outros, pode ocorrer antecipadamente, conforme a natureza das atividades intermediárias que viabilizam o resultado final. Assim, a classificação de desempenho só **ganha pleno sentido ao final do ano**.

O sistema apresenta automaticamente o percentual de realização e sua respectiva classificação de desempenho, conforme as faixas abaixo.

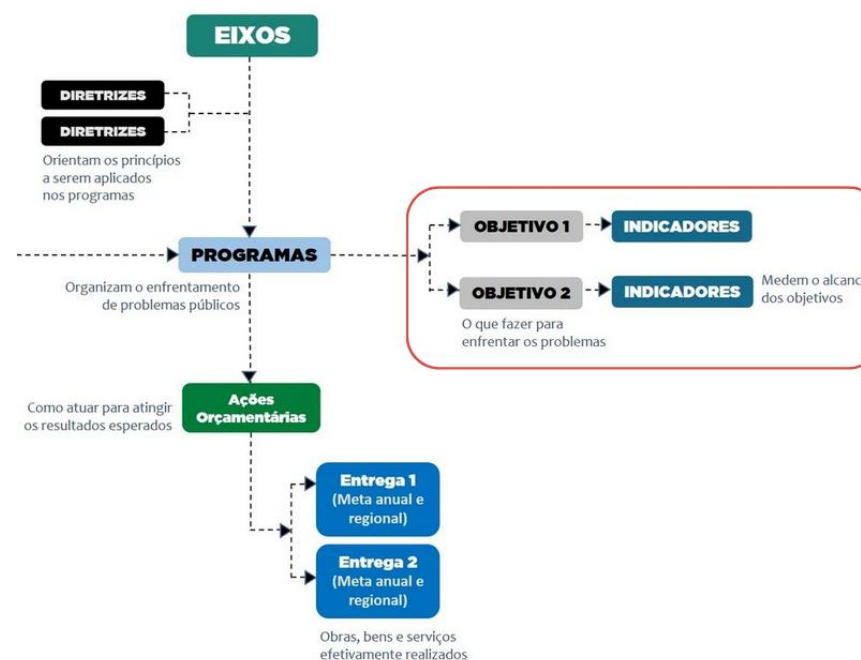
FAIXA DE ENCAIXE DO PERCENTUAL	CATEGORIA
Maior que (>) 100%	Excedente (Azul)
Maior ou igual a (=) 75% e menor ou igual (<=) 100%	Satisfatório (Verde)
Maior ou igual a (=) 50% e menor que (<) 75%	Moderado (Amarelo)
Maior que (>) zero (0)% e menor que (<) 50%	Insatisfatório (Vermelho)
Não se finalizou a entrega e por isso é zero (0)	Sem execução (Cinza)

O acompanhamento do desempenho das entregas permite avaliar a efetividade da execução do que está contido no PPA e aprimorar o planejamento governamental, assegurando maior correspondência entre o que foi previsto e o efetivamente executado. As informações obtidas contribuem para identificar entraves, orientar medidas corretivas e prevenir iniciativas com baixa execução, além de subsidiar revisões do planejamento diante de novos contextos que possam afetar os objetivos definidos.

É necessário que o órgão avalie, em seus processos de monitoramento, se as entregas estão de fato se efetivando e desenvolvendo e se devem ser revisadas – especialmente aquelas com atrasos e baixa execução. Também é importante analisar, nos futuros processos de revisão, se faz sentido inserir novas entregas quando já existem várias com baixa execução ou sem cumprimento das quantidades previstas.

### 3.3. MENSURAÇÃO DOS INDICADORES DE PROGRAMA

No **segundo semestre**, além das entregas, são avaliados os **indicadores** de resultado dos Programas, localizados no nível intermediário da estrutura do PPA. Eles são apurados anualmente.



Para acessá-los, escolha no Menu Monitoramento a opção Plano Plurianual PPA e, em seguida, Indicadores.

Diagnóstico Setorial	Monitoramento	Relatórios	Sair
	Plano Plurianual PPA		Indicadores ←
<b>Monitoramento</b>	Metodologia Anterior a 2024		Ações Orçamentárias
Plano Plurianual - PPA	LOA		Entregas
<b>Indicador</b>	<b>Ação Orçamentária</b>		
	Investimentos das Empresas		
	Compromissos		
	Plano de Metas		
<b>PPA:</b>	Plano de Governo		
<b>Órgão:</b>	Listagem por posição LOA		
<b>Eixo:</b>	Períodos de Monitoramento		

Será exibida a aba Indicador, com os filtros: PPA; Órgão; Eixo; e Programa.

**Monitoramento**  
Plano Plurianual - PPA

**Indicador** | **Ação Orçamentária** | **Entrega**

PPA: PPA 2024-2027 ▾

Órgão: Selezione... ▾

Eixo: Selezione... ▾


Programa: Selezione... ▾

ou

**Listar todos os programas**

Nos filtros, selecione ao menos o Programa cujos indicadores serão avaliados. A tabela com os indicadores vinculados ao Programa será exibida automaticamente.

No canto superior direito, acima da tabela, aparece a quantidade total de indicadores cadastrados: X registros.

Para iniciar o preenchimento, clique no ícone de lápis 

## Monitoramento

Plano Plurianual - PPA

**Indicador**
**Ação Orçamentária**
**Entrega**

PPA:

Órgão:

Eixo:

Programa:

ou

Ícone de lápis  
Para preencher/editar  
informações

Total: 3 registros

**Programa 01 - ALEP Cidadã**

Indicador 	Índice de Referência	Unidade de Medida	Polaridade	Índices								
				2024		2025		2026		2027		
				Previsto	Apurado	Previsto	Apurado	Previsto	Apurado	Previsto	Apurado	
Audiências Públicas por Comissões Legislativas existentes no ano de referência	UPL	3,35	Audiência por comissão	↑	3,36		3,37		3,38		3,39	
Índice de Transparência do Legislativo - ITP Poder Legislativo	UPL	72,55	Percentual	↑	72,80		73,05		73,30		73,25	
Índice de Transparência e Governança do Legislativo Estadual	UPL	47,50	pontos	↑	51,50		55,00		58,50		62,00	

Ao clicar no ícone, será aberta uma janela pop-up que permite selecionar e navegar entre os indicadores vinculados ao Programa escolhido, sem a necessidade de retornar à tela de filtros. Para cada indicador, são exibidos seus respectivos atributos.

Também é possível consultar as informações dos diferentes anos do PPA, selecionando o "ano de exercício" e o "período de monitoramento".

**Eixo: 1 - Eficiência Administrativa**  
**Programa: 01 - ALEP Cidadã**

**Selecione o Indicador:** Audiências Públicas por Comissões Legislativas existentes no ano de referência ▾

**Indicador:** Audiências Públicas por Comissões Legislativas existentes no ano de referência

**Órgão(s) Responsável:** Índice de Transparência do Legislativo - ITP Poder Legislativo

**Unidade de Medida:** Audiência por comissão

**Índice de Referência:** 3,35

**Fonte de Apuração:** Diretoria Legislativa da ALEP

**Fórmula de Cálculo:** Número de Audiências realizadas no ano de referência / Número de Comissões em funcionamento no ano de referência

**Polaridade:** Maior melhor

**Periodicidade:** Anual

**Descrição:** Audiências Públicas são reuniões realizadas pelas comissões com a participação de cidadãos, órgãos e entidades públicas ou civis para instruir a análise de alguma proposição em tramitação na Assembleia Legislativa. Comissões são órgãos do poder Legislativo compostos por um grupo de Deputados com o objetivo de analisar toda a matéria que tramita na Assembleia, podem ser permanentes pois subsistem através das legislaturas ou Temporárias pois são consituídas com finalidades especiais ou de representação. Em 2023, a ALEP, atualmente, possui 29 Comissões permanentes. Possui também 2 Comissões Especiais Instaladas.

**Justificativa para Seleção do Indicador:** A possibilidade de abertura para participação pública em comissões auxilia na transparência e fortalece a relação do legislativo com a população

Índices Anuais				
	2024	2025	2026	2027
<b>Previsto</b>	3,36	3,37	3,38	3,39
<b>Apurado</b>				

**\* Preenchimento obrigatório**      **Ano de Exercício:** 2024 ▾      **Período de Monitoramento:** 2024 ▾

Data Referência do Indicador	Data Preenchimento	Valor Apurado	Explicação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

O campo deve conter no mínimo 140 e no máximo 700 caracteres

**Aguarda edição**    **Salvar**    **Fechar**

Logo abaixo, são exibidos os quatro campos de preenchimento obrigatório:

- Data de referência do indicador;
- Data de preenchimento;
- Valor apurado; e
- Explicação.

Esses dados devem ser preenchidos para cada indicador de Programa.

É **importante se preparar com antecedência** para o preenchimento dos indicadores, compreendendo conceitualmente cada um, os elementos que o compõem, identificando no órgão quem pode fornecer as informações e quando os dados mais atualizados estarão disponíveis. Trata-se de uma atribuição essencial dos Interlocutores e Chefes de Núcleo de Planejamento Setorial (NPS).

O indicador deve ser mensurado seguindo a fórmula de cálculo registrada, utilizando dados da fonte de apuração indicada, respeitando a unidade de medida definida e considerando a polaridade “maior melhor” ou “menor melhor”.

Utilize os dados mais atualizados, preferencialmente após o encerramento do exercício anual, para garantir que todas as informações disponíveis até 31/12 sejam consideradas. Em alguns casos, até mesmo uma semana adicional pode impactar o valor final do dado.

Vale lembrar que a apuração do indicador é de periodicidade anual e deve refletir o desempenho do ano completo. Por isso há dois campos de data a serem preenchidos: data de referência e data de preenchimento.

### Data de Referência do Indicador

É a data à qual o dado coletado se refere, segundo a fonte de apuração indicada. Por exemplo, se a informação vier do IBGE, deve-se usar a data da coleta original registrada por essa fonte: a data da referência. Nesse caso, se o dado se refere a dezembro de 2023 ou julho de 2024, é essa a data que deve ser informada.

O preenchimento deve seguir o formato: dd/mm/aaaa (dia/mês/ano).

### Data de Preenchimento

É a data em que o indicador foi calculado, preenchido e registrado no sistema. Pode coincidir com a data da coleta, mas geralmente é diferente, principalmente porque em dados provenientes de registros administrativos atualizados continuamente, delimita-se o recorte até 31/12 para refletir o exercício anual. Já dados de pesquisas externas costumam ter maior defasagem, o que também impacta essa data.

O preenchimento deve seguir o formato: dd/mm/aaaa (dia/mês/ano).

### Valor apurado

Informe o valor numérico do indicador, obtido após aplicar a fórmula de cálculo preestabelecida.

### Explicação

Antes denominado “Justificativa”, este campo deve apresentar um parecer qualitativo relacionando o valor apurado à meta prevista. Recomenda-se apresentar hipóteses sobre os motivos que levaram ao não alcance ou à superação da meta, além de destacar ações realizadas pelo órgão que contribuíram – ainda que parcialmente – para o resultado no ano de referência.

Embora muitos indicadores sofram influência de fatores externos, espera-se que o órgão detalhe como suas ações influíram no desempenho observado.

Após preencher as informações, o trâmite é o mesmo que ocorre para as entregas. É preciso **salvar e confirmar** a gravação antes de selecionar outro indicador ou fechar a tela. Caso contrário, os dados serão perdidos.

Índices Anuais				
	2024	2025	2026	2027
<b>Previsto</b>	3,36	3,37	3,38	3,39
<b>Apurado</b>				

Ano de Exercício:  Período de Monitoramento:

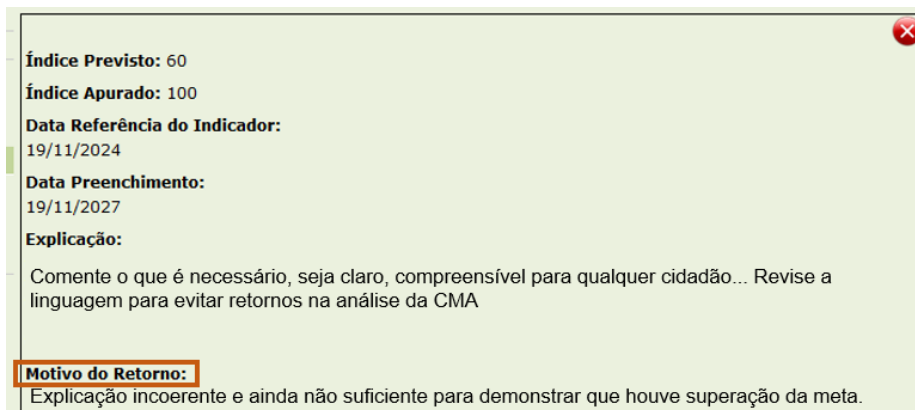
Data Referência do Indicador	Data Preenchimento	Valor Apurado	Explicação
<input type="text" value="31/12/2024"/>	<input type="text" value="12/01/2025"/>	<input type="text" value="4,2"/>	<input type="text" value="Comente o que é necessário, seja claro e de fácil compreensão para qualquer cidadão, procure revisar a linguagem para evitar erros e retornos de análise"/>

Para concluir a fase de preenchimento, clique no botão Liberar para CMA, para cada indicador. Depois disso, não é mais possível editar ou salvar novas informações.

A liberação para a CMA deve ser realizada exclusivamente pelos responsáveis pelas informações registradas no sistema.

Após a liberação, a CMA inicia a fase de análise, podendo validar o preenchimento, ou devolver a avaliação ao órgão, caso identifique a necessidade de complementação ou ajustes.

Assim como ocorre para as entregas, o órgão deve acompanhar os retornos diariamente e realizar os ajustes com prontidão. A justificativa do retorno estará registrada no histórico, localizado logo abaixo dos botões, e deve ser acessada no ícone “mais”



O sistema possui diferentes categorias de visualização para acompanhar a tramitação, que aparecem no pop-up de preenchimento e na tela inicial da tabela de indicadores, conforme segue:

SITUAÇÃO (ao lado do botão salvar)	DESCRIÇÃO	VISUALIZAÇÃO (na tabela)
<b>Aguarda edição</b>	O preenchimento do indicador ainda está aberto para registro, edição e novos salvamentos.	<b>UPL</b> - amarelo
<b>Liberado para CMA</b>	O preenchimento foi finalizado pelo órgão e encaminhado para análise da CMA.	<b>CMA</b> - azul
<b>Validado pela CMA</b>	O preenchimento foi finalizado pelo órgão, encaminhado para análise e validado pela CMA.	<b>OK</b> - verde
<b>Retornado pela CMA</b>	O preenchimento foi finalizado pelo órgão, encaminhado para análise da CMA e retornado para ajustes.	<b>UPL</b> - vermelho

### 3.3.1. Exemplos de Indicadores

A seguir, apresentamos dois exemplos de Indicadores. As informações são hipotéticas e não correspondem a conteúdos reais do PPA 2024-2027, servindo apenas para ilustrar o seu preenchimento adequado.

**Selecione o Indicador:** Índice para calcular desempenho na área da política pública de interesse

<b>Indicador:</b>	Índice para calcular desempenho na área da política pública de interesse		
<b>Revisão PPA:</b>			
<b>Órgão(s) Responsável(is):</b>	SEPL - Secretaria de Estado do Planejamento		
<b>Unidade de Medida:</b>	pontos	<b>Polaridade:</b>	Maior melhor
<b>Índice de Referência:</b>	4,80	<b>Periodicidade:</b>	Anual
<b>Fonte de Apuração:</b>	Sistema de todos os serviços da Secretaria da Política Pública de Interesse - SISTPPI		
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	(Média das notas do serviço 1 finalizado + Média das notas do serviço 2 finalizado + Média das notas do serviço 3 finalizado)/3		
<b>Descrição:</b>	Cada cidadão, ao iniciar seu atendimento pelo serviço que procurou na Secretaria, gera um número de atendimento e quando tudo for concluído é solicitado que ele atribua uma nota para o serviço prestado, sendo que a nota se compõe de pontos para 3 dimensões (tempo de resolução, qualidade do atendimento, facilidade de resolução). O sistema só finaliza o atendimento do cidadão quando tem a nota atribuída. Para o cálculo do indicador, só serão considerados 3 serviços universais e padronizados da Secretaria, para fins de comparabilidade histórica.		
<b>Justificativa para Seleção do Indicador:</b>	O índice visa mensurar o objetivo de Atender universalmente e com qualidade o cidadão no acesso aos direitos garantidos pelos serviços da política pública de interesse.		

Índices Anuais				
	2024	2025	2026	2027
<b>Previsto</b>	5,00	5,20	5,40	5,60
<b>Apurado</b>				

**Ano de Exercício:** 2025 **Período de Monitoramento:** Exercício Anual

Data Referência do Indicador	Data Preenchimento	Valor Apurado	Explicação
31/12/2025	06/01/2026	0,0	Não foram consolidadas as notas do ano, porque o sistema precisa de validação de dados. Por isso não há mensuração

O preenchimento desse indicador indica que os dados não estavam consolidados para efetuar o cálculo. A explicação curta não revela nenhuma informação relevante a respeito do valor apurado, nem apresenta razões reais que podem ter influenciado esse resultado. Ao não apurar o valor preenchendo zero, o órgão é prejudicado.

Dessa forma, esse indicador seria **RETORNADO PELA CMA**.

Selecione o Indicador:

<b>Indicador:</b>	Proporção de entregas de PPA do Poder Executivo com desempenho satisfatório		
<b>Revisão PPA:</b>			
<b>Órgão(s) Responsável(is):</b>	SEPL - Secretaria de Estado do Planejamento		
<b>Unidade de Medida:</b>	percentual	<b>Polaridade:</b>	Maior melhor
<b>Índice de Referência:</b>	47,42	<b>Periodicidade:</b>	Anual
<b>Fonte de Apuração:</b>	Sistema de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual - SIGAME		
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	$(\text{Número de entregas do Poder Executivo com desempenho satisfatório aferido} / \text{Número de entregas do Poder Executivo planejadas}) \times 100$		
<b>Descrição:</b>	Considera-se desempenho satisfatório o atingimento mínimo de 75% da meta estipulada de cada entrega no ano de referência. Avaliam-se entregas em que há previsto maior do que 0 Para o cálculo de referência, em 2022, havia 194 "metas" com previsão de execução acima de 0 e 92 em que a prestação física de entrega foi de 75% ou mais do que o previsto. É possível revisar a previsão de metas das entregas no segundo e terceiro anos de execução do PPA, bem como incluir novas entregas ao longo do tempo, por isso nem sempre o número de entregas é o mesmo de ano a ano. A previsão do esperado se baseou em baixo histórico de execução e na avaliação da previsão de indicador semelhante no PPA de São Paulo.		
<b>Justificativa para Seleção do Indicador:</b>	O indicador servirá como ferramenta de acompanhamento e subsídio de avaliação a respeito da qualidade da previsão, quantificação, calibragem e planejamento dos indicadores de produto do PPA 2024-2027, denominados entregas, que componentes das as Ações Orçamentárias.		

Índices Anuais				
	2024	2025	2026	2027
<b>Previsto</b>	48,00	52,00	56,00	60,00
<b>Apurado</b>	50,74			

Ano de Exercício:  Período de Monitoramento:

Data Referência do Indicador	Data Preenchimento	Valor Apurado	Explicação
31/12/2025	13/02/2026	51,27	Foram analisadas as entregas do Poder Executivo, retirando-se do cálculo as excluídas pelas Lei nº 22.520/2025 – LDO e Lei nº 26.601/2025 – LOA e incluídas que não possuíam metas para 2025. Assim, consideraram-se 987 entregas (denominador) sendo que dessas, 506 (numerador) atingiram 75% ou mais de execução em relação ao previsto. A CMA tem assessorado equipes dos órgãos para a integração da execução orçamentária com planejamento físico, bem como tem divulgado seus materiais e feito capacitações alertando sobre a baixa execução e possibilidades de revisão das entregas na LDO e LOA, com intuito de qualificar o planejamento e calibragem das metas.

Esse indicador inicia o texto trazendo informações que explicam o cálculo com maiores detalhes, pontuando as razões para considerar ou desconsiderar as entregas. Fornece o denominador e numerador em números absolutos para facilitar a compreensão e explora a quantidade de caracteres disponíveis ao mencionar possíveis ações do órgão para a influência no valor apurado do indicador.

Assim, esse indicador seria **VALIDADO PELA CMA**.

## O QUE INCLUIR

- Registrar valores absolutos do numerador e denominador para agregar informações sobre o que se apurou
- Ações tomadas ou planejadas pelo órgão para influenciar nas variáveis do indicador
- Razões para não alcançar ou superar o valor previsto
- Algum detalhe sobre a base de dados que se usa quando não é registro próprio
- Possíveis influências de fatores externos no alcance do indicador

## O QUE EVITAR

- Repetir o que já está descrito nos outros campos de preenchimento
- Erros de digitação ou ortográficos
- Siglas, jargões técnicos ou expressões de difícil compreensão para leigos
- Escrever todo o texto em caixa alta
- Expor problemas administrativos internos e discordâncias sobre o indicador

## 4. RELATÓRIOS

O menu Relatórios permite gerar planilhas em formato de tabela com os dados cadastrados nas fases de elaboração e monitoramento do PPA, além dos dados referentes à Metodologia Anterior (antes de 2024-2027).

### 4.1. Fase de Elaboração (Cadastramento)

Para acessar os dados de cadastramento (fase de elaboração), acesse Relatórios, e em seguida, Planilhas Cadastramento PPA, escolhendo entregas ou indicadores.

Relatórios	Sair
Lista de Usuários	Usuários
Planilhas Cadastramento PPA	Planilha Entregas PPA
Planilhas Monitoramento PPA	Planilha Indicadores PPA
Planilhas Metodologia Anterior a 2024	Planilha Metas e Prioridades LDO
Relatórios Impressos	

Relatórios	Sair
Lista de Usuários	Usuários
Planilhas Cadastramento PPA	Planilha Entregas PPA
Planilhas Monitoramento PPA	Planilha Indicadores PPA
Planilhas Metodologia Anterior a 2024	Planilha Metas e Prioridades LDO
Relatórios Impressos	

Em ambos os casos, o sistema apresentará um botão para confirmar a geração da planilha.

Planilha Conferência Indicadores PPA 2024-2027

Gerar Planilha

Planilha Conferência Entregas PPA 2024-2027

Gerar Planilha

### 4.2. Fase de Monitoramento

Para acessar os dados do monitoramento, acesse Relatórios, depois Planilhas Monitoramento PPA. Você poderá escolher entre entregas, ações orçamentárias ou indicadores.

Relatórios	Sair
Lista de Usuários	Usuários
Planilhas Cadastramento PPA	
Planilhas Monitoramento PPA	Planilha Monitoramento Entregas PPA
Planilhas Metodologia Anterior a 2024	Planilha Monitoramento Ações PPA
Relatórios Impressos	Planilha Monitoramento Indicadores

Relatórios	Sair
Lista de Usuários	Usuário
Planilhas Cadastramento PPA	
Planilhas Monitoramento PPA	Planilha Monitoramento Entregas PPA
Planilhas Metodologia Anterior a 2024	Planilha Monitoramento Ações PPA
Relatórios Impressos	Planilha Monitoramento Indicadores

Relatórios	Sair
Lista de Usuários	Usuário
Planilhas Cadastramento PPA	
Planilhas Monitoramento PPA	Planilha Monitoramento Entregas PPA
Planilhas Metodologia Anterior a 2024	Planilha Monitoramento Ações PPA
Relatórios Impressos	Planilha Monitoramento Indicadores

Ao selecionar as planilhas de entregas e indicadores, o sistema direciona para filtros referentes ao período do PPA, ao exercício (ano) e ao período monitorado (1º ou 2º semestre).

#### Planilha Monitoramento Entregas PPA

**PPA:** PPA 2024-2027 ▾  
**Exercício:** 2024 ▾  
**Período:** 1º semestre monitoramento 2024 ▾

Já para a planilha de ações orçamentárias, os filtros se referem ao período do PPA, ao exercício (ano) e ao mês de referência.

#### Planilha Monitoramento Ações PPA

**PPA:** PPA 2024-2027 ▾  
**Exercício:** 2024 ▾  
**Mês:** Mês 0 (atual) ▾

- Mês 0 (atual)
- Janeiro
- Fevereiro
- Março
- Abril
- Maio
- Junho
- Julho
- Agosto
- Setembro
- Outubro
- Novembro

É importante sempre conferir a qual período de monitoramento o arquivo gerado se refere.

No caso das ações orçamentárias, cujos dados são importados automaticamente do SIAFIC, lembre-se de que a extração reflete o processamento realizado até o final do dia anterior. Por isso, verifique se os dados abrangem o mês completo, se ainda é necessário aguardar o fechamento do mês ou se os valores foram extraídos antes da finalização do período.

Este Guia foi elaborado para apoiar o usuário na utilização do SIGAME ao longo do monitoramento do PPA, com orientações gerais, instruções práticas e diretrizes para o preenchimento e acompanhamento de entregas e indicadores. Busca-se, assim, promover a eficiência e a precisão no registro das informações, assegurando um monitoramento consistente e transparente.

Ressaltamos a importância do uso adequado das funcionalidades e da atenção aos conceitos apresentados, a fim de que os dados reflitam fielmente a execução das políticas públicas previstas no Plano Plurianual.

## REFERÊNCIAS

JANUZZI, Paulo de Martino. **Monitoramento e Avaliação de programas sociais**: uma introdução aos conceitos e técnicas. Campinas, SP: editora Alinea, 2026.

VOSS, Anne. **Assessoria, consultoria e avaliação de serviços, programas e projetos sociais**. Curitiba: InterSaberes, 2019.

PARANÁ. Lei estadual nº 21.861, de 18 de dezembro de 2023. Dispõe sobre o Plano Plurianual para o quadriênio 2024 a 2027 e dá outras providências; **Diário Oficial nº 11.556**, de 18 de dezembro de 2023, pp 3-1.237. Acesso em: jun/2024. Disponível em: <https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=315783&indice=1&totalRegistros=1&dt=8.6.2024.18.5.11.849>

