



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL – SEPL
Coordenação de Desenvolvimento Governamental – CDG
Unidade de Gerenciamento do Projeto - UGP

ROTEIRO:

1. Aspectos Legais;
2. Ações programadas no âmbito do Projeto;
3. Revisão Prévia / Posterior do BIRD;
4. Plano de Aquisições;
5. Métodos de Aquisições;
6. Documentos Padrão do BIRD;
7. Procedimentos de Aquisições / Seleção.

1. Aspectos Legais

Aspectos legais referentes a aquisições, seleção de consultores e procedimentos padrão do Projeto Multissetorial com financiamento parcial do BIRD.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

AQUISIÇÕES E SELEÇÃO NO ÂMBITO DO PROJETO

- PAD – Documento de Avaliação do Projeto;
- Acordo de empréstimo nº 8.201 – BR - vigência 12.12.2013 a 30.11.2017 (retroativo a 12.12.2012);
- MOP – Manual Operativo do Projeto;
- Lei Nº 8.666/1993, 10.520/2002, 15.608/2007;
- Autorização do Senado Federal.

www.planejamento.pr.gov.br

The screenshot shows the official website of the Paraná State Planning and General Coordination Secretariat. The browser's address bar displays the URL www.planejamento.pr.gov.br/#. The website header features the Paraná State Government logo and the text "SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL". A navigation bar includes links for "ir para o conteúdo", "ir para a navegação", "mapa do site", "acessibilidade", "contraste", and a search bar labeled "Pesquisar".

The main content area is divided into three columns. The left column contains a sidebar with links to "Página Inicial", "Institucional", "Coordenações", "Parcerias Público-Privadas", "Entidades Vinculadas", "Órgãos Colegiados", "Legislação", "Transparência", "Consulta Protocolo", "Planejamento e Orçamento", "Projetos e Programas", "Intranet e Sistemas", "Biblioteca", "Biblioteca Virtual", "Fale com o Ouvidor", "Ramais", and "Acesso à Intranet". The middle column features a search bar with the text "Secretaria do F" and "palavra-chave". Below the search bar, there are two news items. The first item, titled "Governo debate proposta de concessão de pátios veiculares", includes a photo of a public hearing and a text snippet: "O Governo do Paraná promoveu nesta quarta-feira (07) uma audiência para debater a proposta de concessão de pátios veiculares sob a responsabilidade de órgãos estaduais. Atualmente, o Estado gasta R\$ 10 milhões por mês para manter 542 áreas. Leia mais »". The second item, titled "Proposta do Plano Plurianual 2016-2019 é entregue ao presidente da Assembleia", includes a photo of Governor Beto Richa and a text snippet: "Além da Lei Orçamentária Anual (LOA), o governador Beto Richa entregou à Assembleia Legislativa o Plano Plurianual para o período de 2016 a 2019. O PPA apresenta 20 programas de serviços diretos à população, chamados finalísticos, e quatro programas de gestão, manutenção e serviços ao Estado, além das obrigações especiais. Leia mais »". The right column contains a large logo for "PROJETO MULTISSETORIAL PARANÁ GOVERNO DO ESTADO" circled in red, and several smaller banners for "AVISO DE PMI", "AUDIÊNCIA PÚBLICA PÁTIOS VEICULARES", "FÓRUM PERMANENTE DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE DO ESTADO DO PARANÁ FOPEME", "Orçamento Estadual", and "ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO".

PROJETO MULTISSETORIAL PARA O DESENVOLVIMENTO DO PARANÁ - BIRD
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL – SEPL
UNIDADE DE GERENCIAMENTO DO PROJETO - UGP



SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL

[ir para o conteúdo](#)[ir para a navegação](#)[mapa do site](#)[acessibilidade](#)[contraste](#)[A+](#)[A](#)[Transparência](#)[Transparência](#)[Página Inicial](#)[Institucional](#)[Coordenações](#)[Parcerias Público-Privadas](#)[Entidades Vinculadas](#)[Órgãos Colegiados](#)[Legislação](#)[Transparência](#)[Consulta Protocolo](#)[Planejamento e Orçamento](#)[Projetos e Programas](#)[Intranet e Sistemas](#)[Biblioteca](#)[Biblioteca Virtual](#)[Fale com o Ouvidor](#)[Ramais](#)[Acesso à Intranet](#)

Projeto Multissetorial - Banco Mundial.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Relatório de Monitoramento 1º semestre 2014
- Relatório de Monitoramento 2º semestre 2014

SALVA-GUARDAS

- Marco Gestão Ambiental volume I
- Marco Gestão Ambiental volume II
- Marco de Reassentamento Involuntário
- Estratégia de Participação Involuntária

MANUAL OPERATIVO

- Manual volume 1
- Manual volume 2 A Pró rural
- Manual volume 2 B Microbacias
- Manual volume 3 Meio Ambiente
- Manual volume 4 Educação
- Manual volume 5 Saúde

CONTRATO DE EMPRÉSTIMO

- Contrato de Empréstimo - Contrato Garantia

MODELOS LÓGICOS DOS PROGRAMAS

- Formação em Ação
- Fortalecimento da Gestão de Riscos Naturais e Antrópicos
- Programa Gestão de Solo e Água em Microbacias
- Modernização do Sistema de Licenciamento Ambiental
- Programa Desenvolvimento Econômico e Territorial - Prorural
- Rede de Urgência e Emergência
- Rede Mãe Paranaense
- Renova Escola
- Sistema de Avaliação de Aprendizagem

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: AQUISIÇÕES E SELEÇÃO NO ÂMBITO DO PROJETO

ACORDO DE EMPRÉSTIMO – SEÇÃO III:

1. Bens, Obras e Serviços: serão adquiridos de acordo com os requisitos das **DIRETRIZES DE AQUISIÇÃO**;
2. Serviços de Consultoria: serão adquiridos de acordo com os requisitos das **DIRETRIZES DE CONSULTORIA**;

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: AQUISIÇÕES E SELEÇÃO NO ÂMBITO DO PROJETO

MOP – Manual Operativo do Projeto:

Disciplinar a implementação dos programas e ações do Projeto, tendo em vista os compromissos assumidos no Acordo de Empréstimo.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

AQUISIÇÕES E SELEÇÃO NO ÂMBITO DO PROJETO

LEI Nº 8.666/93 – Art. 42 - § 5º:

... a realização de obras, prestação de serviços ou aquisição de bens com recursos provenientes de financiamento ..., poderão ser admitidas, na respectiva licitação, as condições decorrentes de acordos, ... aprovados pelo Congresso Nacional, ... bem como as normas e procedimentos daquelas entidades, inclusive quanto ao critério de seleção da proposta mais vantajosa, o qual poderá contemplar, além do preço, outros fatores de avaliação, desde que por elas exigidos para a obtenção do financiamento, ... e que também não conflitem com o princípio do julgamento objetivo ...

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

AQUISIÇÕES E SELEÇÃO NO ÂMBITO DO PROJETO

LEI Nº 15.608/2007:

Art. 3º. ... execução de projetos com recursos ... de financiamentos oriundos de ... organismo financeiro multilateral de que o Brasil seja parte, é facultada a adoção de normas próprias cuja observância conste, expressamente, como condição do respectivo acordo ... de empréstimo, observados os princípios ... da Constituição

§ 2º: ... alcança os procedimentos de seleção e contratação de fornecedores de bens e serviços, inclusive de consultores e especialistas necessários à implementação dos projetos.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: AQUISIÇÕES E SELEÇÃO NO ÂMBITO DO PROJETO

INFORMAÇÃO Nº 172/2012 – PGE/NJA/SEPL:

“... aponta a legalidade do uso das normas internacionais, desde que o processo de aquisição refira-se a gastos mencionados no Programa de Gastos Elegíveis”.

2. Ações programadas no âmbito do Projeto

ACORDO DE EMPRÉSTIMO: ASPECTOS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

Condições para executar as ações do Projeto,
segundo o disposto no PAD, Acordo de
Empréstimo e MOP:

Ação constar do Programa de Gastos Elegíveis
e do Plano de Aquisições, conforme o caso;

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:
ASPECTOS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

PROGRAMA DE GASTOS ELEGÍVEIS:

“Conjunto de investimentos definidos e as despesas correntes incorridas pelo Mutuário nos códigos orçamentários previstos no Anexo 4 do presente contrato”.

PROJETO MULTISSETORIAL:

ORGANIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PROJETO:

- **Componente 1** – SWAP: Reembolso ou Ressarcimento
- **Componente 2** – Assistência Técnica: Adiantamento

ACORDO DE EMPRÉSTIMO: ASPECTOS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

PROGRAMA DE GASTOS ELEGÍVEIS

- DECRETO ESTADUAL nº 5.133/2012:
 - Institui o Projeto Multissetorial para o Desenvolvimento do Paraná;
 - Define as iniciativas previstas no Plano Plurianual 2012-2015 e os respectivos executores;

Iniciativas previstas no Plano Plurianual 2012-2015 e os respectivos executores – DECRETO ESTADUAL nº 5.133/2012

Nº da Iniciativa	Nome da Iniciativa	Executor
3035	Modernização do Licenciamento, Outorga, Monitoramento e Fiscalização do Meio Ambiente – IAP – BIRD	IAP
3045	Modernização do Licenciamento, Outorga, Monitoramento e Fiscalização do Meio Ambiente – SEMA – BIRD	SEMA
3046	Modernização do Licenciamento, Outorga, Monitoramento e Fiscalização do Meio Ambiente – AGUASPARANÁ – BIRD	AGUAS PARANÁ
3043	Gestão de Riscos Naturais e Antrópicos – SEMA – BIRD	SEMA
3044	Gestão de Riscos Naturais e Antrópicos – IAP – BIRD	IAP
3036	Gestão de Riscos Naturais e Antrópicos – AGUASPARANÁ – BIRD	AGUAS PARANÁ
3008	Gestão de Riscos Naturais e Antrópicos – DEFESA CIVIL – BIRD	DEFESA CIVIL
3027	Gestão de Água e Solo Rural em Microbacias – SEAB – BIRD	SEAB

Iniciativas previstas no Plano Plurianual 2012-2015 e os respectivos executores – DECRETO ESTADUAL nº 5.133/2012

Nº da Iniciativa	Nome da Iniciativa	Executor
3029	Gestão de Água e Solo Rural em Microbacias – EMATER–BIRD	EMATER
3037	Gestão de Água e Solo Rural em Microbacias – AGUASPARANÁ – BIRD	AGUAS PARANÁ
3028	Desenvolvimento Econômico Territorial – PROTERRITORIOS	SEAB
3033	Desenvolvimento Econômico Territorial – PROTERRITORIOS – EMATER	EMATER
3034	Desenvolvimento Econômico Territorial–PROTERRITORIOS-ITC	ITC
3017	Formação em Ação – BIRD	SEED
3018	Sistema de Avaliação Institucional – BIRD	SEED
4094	Renova Escola	SEED
4161	Rede de Urgência e Emergência	SESA
4162	Mãe Paranaense	SESA
3016	Assistência Técnica – BIRD	SEPL

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: AQUISIÇÕES E SELEÇÃO NO ÂMBITO DO PROJETO

PAD – Documento de Avaliação do Projeto:

Anexo 3: Arranjos da Implementação

viii - Assegurar que as aquisições sejam realizadas seguindo as regras e os procedimentos do Banco Mundial, incluindo a elaboração de Planos de Aquisição.

ACORDO DE EMPRÉSTIMO: ASPECTOS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

PLANO DE AQUISIÇÕES:

- Conjunto de ações programadas para serem realizadas nos primeiros 18 meses do projeto;
- Pode ser revisado a cada 12 meses;
- Deve conter todas as ações dos componentes 1 e componente 2 do Projeto.

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:

ASPECTOS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

Resumo: a execução depende:

1. Ação constar do Programa de Gastos Elegíveis (iniciativa orçamentária);
2. Integrar o Plano de Aquisições, se for o caso;
3. Ser submetido a prévia revisão do BIRD, se for o caso;
4. Seguir as Diretrizes de Aquisição, Seleção e o Manual Operativo do Projeto – MOP.

ACORDO DE EMPRÉSTIMO: ASPECTOS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

Forma de Execução das Ações:

- **DIRETA:**
 - **ÓRGÃOS (SECRETARIAS E AUTARQUIAS);**
 - **FUNDO ROTATIVO.**
- **INDIRETA:**
 - **FUNDO A FUNDO;**
 - **CONVÊNIO;**
 - **CONTRATO;**

ACORDO DE EMPRÉSTIMO: ASPECTOS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

EXECUÇÃO DIRETA:

Componente 1: Licitações e execução realizadas pelos órgãos executores, com recursos das suas respectivas iniciativas orçamentárias;

Componente 2: Licitações e seleções realizadas pela SEPL em sua respectiva iniciativa orçamentária, com a participação dos órgãos executores na preparação dos TdR's, Especificação Técnica, Editais, Contratos, Execução e Recebimento dos Bens, Obras, Serviços Comuns e de Consultoria.

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:

ASPECTOS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

EXECUÇÃO INDIRETA:

Convênios/contratos de implementação com outras entidades participantes, seguindo modelos satisfatórios ao Banco.

ACORDO DE EMPRÉSTIMO: ASPECTOS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

EXECUÇÃO INDIRETA:

Acordo de Empréstimo – Seção I: Arranjos de Implementação

1. O Mutuário, antes de iniciar as atividades do Projeto pelas quais uma Entidade Participante seja responsável, e seguindo o modelo do Manual Operacional do Projeto, celebrará convênios/contratos de Implementação satisfatórios para o Banco, estabelecendo, entre outros:

ACORDO DE EMPRÉSTIMO: ASPECTOS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

EXECUÇÃO INDIRETA:

Acordo de Empréstimo – Seção I: Arranjos de Implementação

- (a) a obrigação da respectiva Entidade Participante: cumprir, conforme o caso, com os Documentos de Salvaguardas, as Diretrizes Anticorrupção, e o disposto na Seção III - Aquisições;
- (b) disposições de gestão financeira detalhando o fluxo de informações e/ou fluxo de fundos relevante para que o Mutuário cumpra com as obrigações do Acordo de Empréstimo;

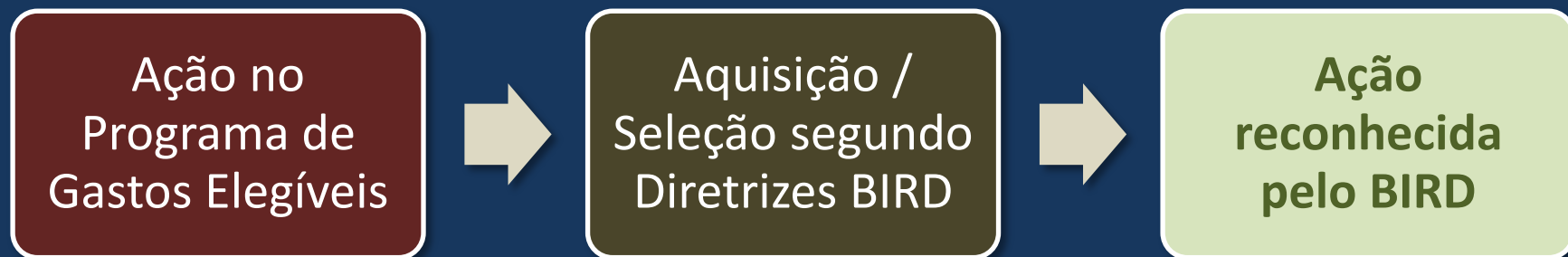
ACORDO DE EMPRÉSTIMO: ASPECTOS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

EXECUÇÃO INDIRETA:

Acordo de Empréstimo – Seção I: Arranjos de Implementação

2. O Mutuário exercerá seus direitos e cumprirá com suas obrigações sob cada um dos Convênios/Contratos de Implementação de tal maneira a proteger os interesses do Mutuário e do Banco e para cumprir com os propósitos do Empréstimo (Programa de Gastos Elegíveis e/ou Plano de Aquisições).

PROJETO MULTISSETORIAL:



3. Revisão Prévia / Posterior do BIRD

INICIO DO PROCESSO DE EXECUÇÃO:

- Obras, bens e serviços de natureza comum:
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
- Serviços de consultoria (predominantemente intelectual):
TERMO DE REFERÊNCIA

NÃO OBJEÇÃO DO BANCO:

Especificações Técnicas e Termos de Referência:

- Avaliação prévia dos especialistas setoriais do BIRD;
- Enviar o documento de avaliação para UGP;

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:

MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

CATEGORIA DE DESPESA	MÉTODO DE AQUISIÇÃO
BENS OBRAS SERVIÇOS COMUNS	LPI – LICITAÇÃO PÚBLICA INTERNACIONAL LPN – LICITAÇÃO PÚBLICA NACIONAL
SERVIÇOS DE CONSULTORIA ¹	SELEÇÃO (SBQC, SQC, SBQ, SOF, SMC, CD E CI)

1. Serviços de natureza intelectual e de assessoria

CONTRATO:

MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

Categoria	Valor Previsto Em mil US\$	Modalidade De Licitação	Revisão Prévia do BIRD
Obras	≥ 25.000	LPI	Todos os processos
	< 25.000	LPN	Todos com valores > US\$ 10.000.000
Bens	≥ 5.000	LPI	Todos os processos
	< 5.000	LPN	Todos com valores > US\$ 1.000.000
Serviços (não Consultoria)	≥ 5.000	LPI	Todos os processos
	< 5.000	LPN	Todos com valores > US\$ 1.000.000
Serviços de Consultoria	Todos os TdR devem ser avaliados pela UGP e BIRD Revisão Prévia: empresa=US\$ 500.000 / individual=US\$ 200.000		

REVISÃO PRÉVIA: LPN e LPI

Enviar para não objeção do Banco, quando for o caso:

- Publicações e avisos;
- Edital de pré-qualificação, se houver;
- Edital de licitação;
- Relatório de Avaliação e Recomendação de Adjudicação;
- Documentos contratuais;
- Modificações importantes durante a execução do contrato.

REVISÃO PRÉVIA: Consultoria

Revisão pelo Banco:

- TDR, memória de cálculo, SDP, Relatório de Seleção da Lista Curta e Minuta de Contrato;
- Relatório de Avaliação Técnica das Propostas;
- Não objeção antes de abrir as propostas financeiras;
- Relatório final de Avaliação;
- Se for necessário rejeitar todas as propostas;

(Continua)

REVISÃO PRÉVIA: Consultoria

(Continuação – Revisão pelo Banco)

- Versão final do contrato negociado;
- Quaisquer emendas contratuais substanciais referentes a:
 - prazo de conclusão;
 - escopo dos serviços;
 - substituição do pessoal chave;
 - mudanças que aumentem o valor original em mais de 15%.

4. Plano de Aquisições

PLANO DE AQUISIÇÕES:

Periodicidade:

revisão a cada 3 meses.

Obrigatoriedade:

Para todas as ações do projeto.

PLANO DE AQUISIÇÕES:

Modelo

5. Métodos de Aquisições

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:

MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

L P I = Licitação Pública Internacional

- Procedimento preferencial do BIRD;
- Utiliza exclusivamente Documentos Padrão de Licitação elaborados pelo BIRD;
- O idioma do edital deve ser inglês, francês ou espanhol, facultado ao mutuário a publicação também no idioma nacional;

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:

MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

L P I = Licitação Pública Internacional

- Se for publicado o edital em dois idiomas, é facultado ao proponente apresentar a proposta no idioma de sua preferência;
- Obrigatoriamente, o contrato será firmado no idioma utilizado na proposta;
- Independentemente da opção de idioma, o mutuário deve apresentar o contrato para Não Objeção do BIRD em um dos idiomas oficiais;

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:
MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:
L P N = Licitação Pública Nacional

- Utiliza exclusivamente Documentos Padrão de Licitação elaborados pelo BIRD;
- O BIRD, nos termos do contrato, faz a revisão prévia de alguns procedimentos licitatórios e revisão posterior em todos os demais procedimentos;
- Baseado nas leis nacionais (com modificações aceitáveis pelo BIRD).
- Idioma e moeda nacional

ACORDO DE EMPRÉSTIMO: MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO: Seleção de Consultoria: Composição

- Termo de Referência – TdR;
- Memória de Cálculo;
- Solicitação de Manifestação de Interesse – SMI;
- Seleção da Lista Curta de Interessados;
- Solicitação de Proposta (técnica e financeira) – SDP;
- Relatório de Seleção do melhor proponente;
- Negociação do Contrato e Relatório;

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:

MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

Seleção de Consultoria: TERMO DE REFERÊNCIA

- Constitui a essência de uma boa seleção, uma vez que, define os objetivos, metas e alcances dos serviços e define os produtos do contrato de consultoria;
- A relação da qualidade da descrição do TdR é diretamente proporcional à quantidade e qualidade das propostas recebidas.

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:
MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:
Seleção de Consultoria:

TERMO DE REFERÊNCIA: **OBJETIVOS**

- Proporcionar, por meio de uma descrição objetiva e sucinta, o entendimento satisfatório da natureza do trabalho a ser realizado;
- Fornecer os elementos necessários à formulação de propostas técnicas e financeiras, pelos consultores interessados;

ACORDO DE EMPRÉSTIMO: MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO: **Seleção de Consultoria: TERMO DE REFERÊNCIA**

Importante:

- Indicação precisa dos objetivos do trabalho;
- Definição clara dos produtos e cronograma de execução;
- Especificação da qualificação mínima do prestador de serviço;

(continua)

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:

MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

Seleção de Consultoria: TERMO DE REFERÊNCIA

(continuação)

Importante:

- Especificação do treinamento e transferência de conhecimento e tecnologia, se houver;
- Especificação dos insumos a serem fornecidos pelo contratante, se for o caso;
- Referenciar os pagamentos aos produtos previstos;

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:
MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:
TERMO DE REFERÊNCIA: ESTIMATIVA DE CUSTO

ESTIMATIVA DE CUSTO:

- Bens, Obras e Serviços de natureza comum:

PESQUISA DE PREÇOS NO MERCADO

- Serviços de Consultoria:

ESTIMATIVA DE CUSTOS (Memória de Cálculo)

ACORDO DE EMPRÉSTIMO:

MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

TERMO DE REFERÊNCIA: ESTIMATIVA DE CUSTO

- Objetivo: aproximar-se da realidade de mercado, definir o método de seleção apropriado e evitar atrasos desnecessários;
- Estimativa deve ser baseada nos recursos requeridos
 - horas homem, apoio logístico, insumos físicos como veículos e equipamentos;
- Deve apresentar os custos por categoria:
 - Remunerações (equipes chaves, equipes de apoio);
 - Gastos reembolsáveis (aluguel, passagem, combustível, etc);
- Deve apresentar os componentes em moeda nacional e estrangeira, se for o caso.

ACORDO DE EMPRÉSTIMO: MÉTODO DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:

PUBLICAÇÕES:

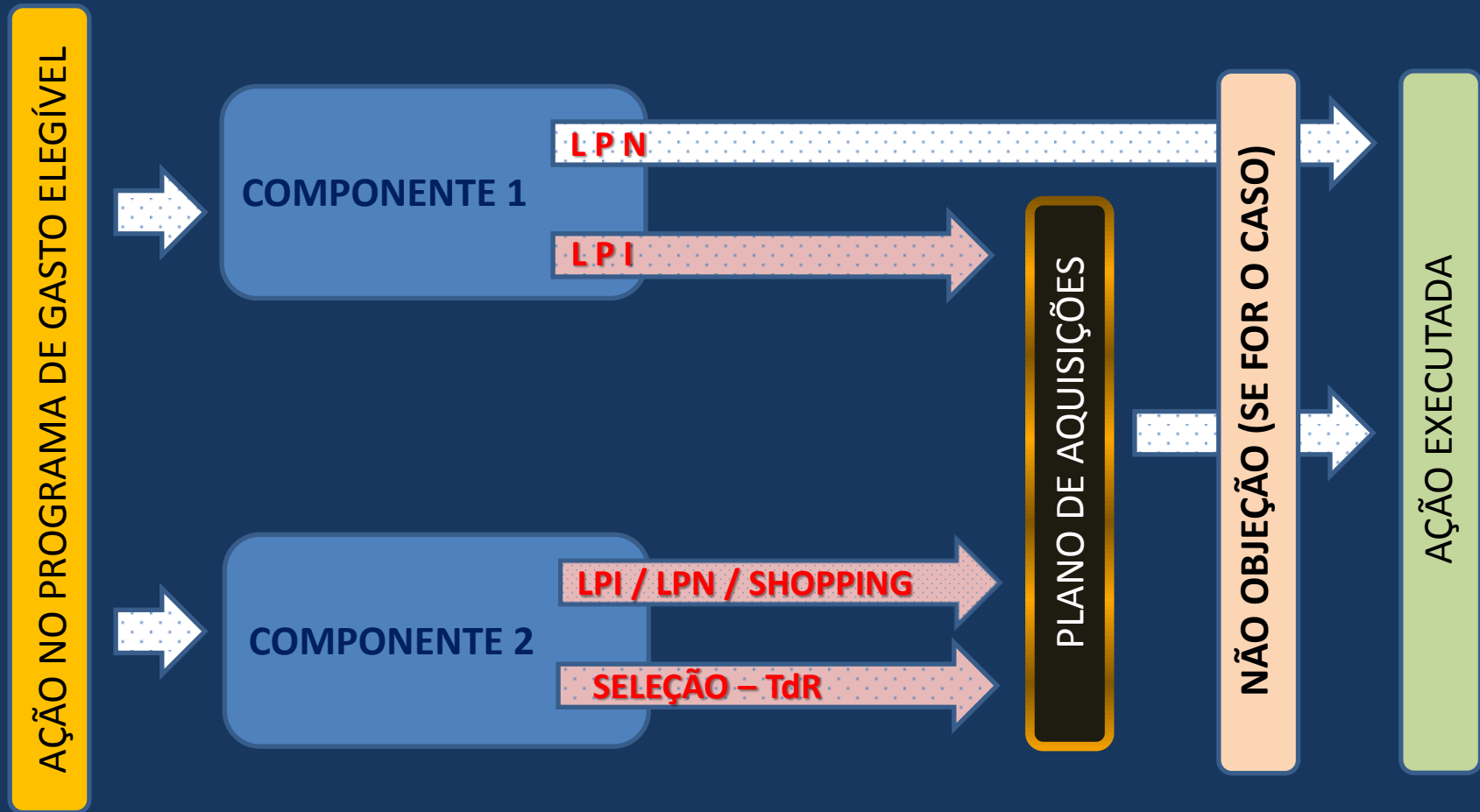
Aviso Geral: UNDB;

Avisos Específicos:

- **Internacional:** UNDB; DIOE ou DOU ou jornal de grande circulação nacional ou jornal de grande circulação local;
- **Nacional:** DIOE ou DOU ou jornal de grande circulação nacional ou jornal de grande circulação local;

BIRD:

PROCEDIMENTO GERAL DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO:



6. Documentos Padrão do BIRD

DOCUMENTOS PADRÃO DO BIRD:

- Estrutura Básica: parte fixa / parte móvel
- Fundamentam-se nas Diretrizes do BIRD
- Incluir cláusula anti fraude e corrupção

DOCUMENTOS PADRÃO DO BIRD:

- PARTE FIXA → Imutável;
- PARTE MÓVEL → Altera, de acordo com a situação específica;

DOCUMENTOS PADRÃO DO BIRD:

EDITAL PADRÃO DO BIRD:

- AVISO DE LICITAÇÃO;
- EDITAL;
- CONTRATO;
- ANEXOS:
 - Requisitos e quantidades de fornecimento;
 - Especificações técnicas;
 - Formulários padrão.

EDITAL PADRÃO DO BIRD

DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO:



EDITAL PADRÃO DO BIRD

DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO – Estrutura do Edital:

1. Aviso de Licitação → MÓVEL

2. Edital

- FIXA → Instruções aos Licitantes
- MÓVEL → Folha de Dados

EDITAL PADRÃO DO BIRD

DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO – Estrutura do Edital:

3. Contrato:

- FIXA → Condições Gerais do Contrato
- MÓVEL
 - Termo de Contrato;
 - Dados do Contrato – DC;
 - Condições Especiais do Contrato – CEC;
 - Especificações Técnicas;
 - Requisitos e Especificações;
 - Desenhos;
 - Formulários padrão.

EDITAL PADRÃO DO BIRD

DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO – Estrutura do Edital:

4. Anexos:

- MÓVEL

EDITAL PADRÃO DO BIRD

DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO – Estrutura do Edital:

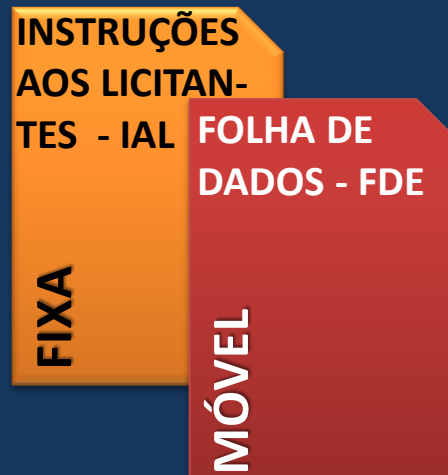
1. Aviso de Licitação:



EDITAL PADRÃO DO BIRD

DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO – Estrutura do Edital:

2. Edital:

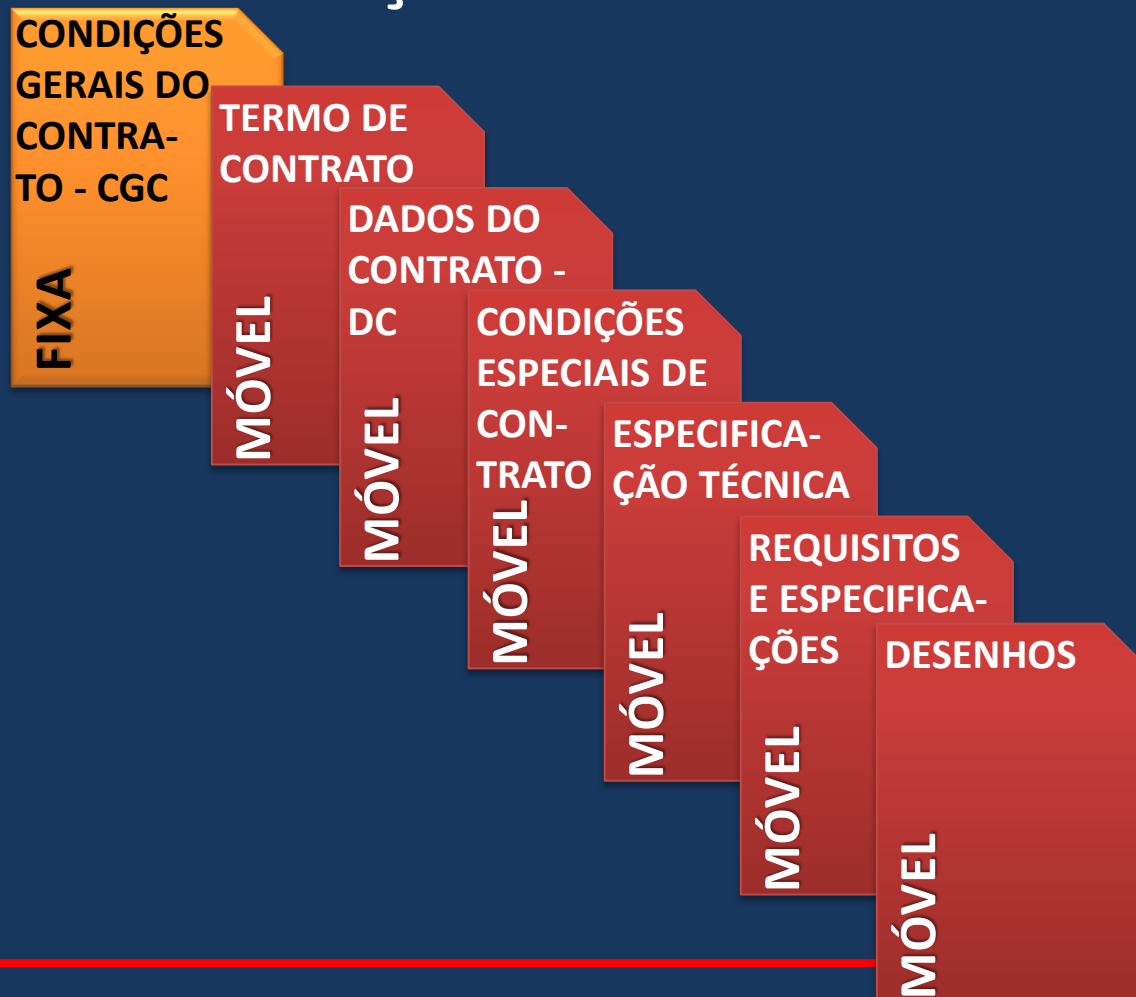


EDITAL PADRÃO DO BIRD

DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO – Estrutura do

Edital:

3. Contrato:



EDITAL PADRÃO DO BIRD

DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO – Estrutura do Edital:

4. Anexos:



EDITAL PADRÃO DO BIRD

ORGANIZAÇÃO DOS EDITAIS DO BIRD:

Seção I. Instruções aos Licitantes – IAL

Seção II. Folha de Dados do Edital – FDE

Seção III. Termo de Contrato

Seção IV. Condições Gerais do Contrato

Seção V. Dados do Contrato - DC

EDITAL PADRÃO DO BIRD

ORGANIZAÇÃO DOS EDITAIS DO BIRD:

Seção VI. Fraude & Corrupção

Seção VII. Minuta da Ata de Registro de Preços

Seção VIII. Termo de Referência/Especificações Técnicas

Seção IX. Formulários

Seção X. Declarações do Licitante

EDITAL PADRÃO DO BIRD

DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO – Estrutura do Edital:

EXEMPLO :

**Editais Padrão – Bens;
Folha de Rosto e SMI;
SDP.**

DOCUMENTOS PADRÃO DO BIRD:

AQUISIÇÕES:

Modelos:

- Edital/Contrato LPI (português e inglês);
- Edital/Contrato LPN – PE – Bens;
- Edital/Contrato LPN – PE – Serviços;
- Edital/Contrato LPN– Obras (pequenas e grandes);
- Relatório de Licitação;

DOCUMENTOS PADRÃO DO BIRD:

SELEÇÃO:

Modelos:

- Não padronizado: Termo de Referência, Solicitação de Manifestação de Interesse, Relatório Seleção da Lista Curta e Relatório de Negociação do Contrato;
- Padronizado: Relatório Seleção do Proponente e SDP.

TERMO DE REFERÊNCIA: ESTRUTURA BÁSICA

1. introdução, antecedentes e contexto;
2. caracterização do problema e justificativa;
3. objetivo;
4. escopo, abrangência e limites do projeto;
5. atividades a desenvolver;
6. produtos, resultados esperados e forma de apresentação;

TERMO DE REFERÊNCIA: ESTRUTURA BÁSICA

- 7. insumos disponíveis;
- 8. prazos (cronograma);
- 9. necessidade de treinamento;
- 10. estratégia de execução para potencializar o resultado;
- 11. estimativa de custo;
- 12. qualificação da empresa;

TERMO DE REFERÊNCIA: ESTRUTURA BÁSICA

13. especificação da equipe chave;

14. supervisão;

15. condições especiais do contrato;

16. anexos:

- memória de cálculo;
- especificações/esclarecimentos diretos relevantes sobre o projeto;

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Tipo de Consultoria: Empresa
 Título da Consultoria: Treinamento para preparação de Termo de Referência e Memória de Cálculo
 Valor no plano de aquisições: R\$ 131.100,00 US\$ 65.550,00
 Método de Seleção: SBQC

5-May-14

Honorários e Remunerações

Despesa Reembolsáveis

Produto 1: Preparação do material de treinamento

Consultor	Nº horas	Valor hora ¹	Total	Despesa	Unidade	Valor	Quantidade	Total
Coordernador	80	130,00	10.400,00	Viagens ²	Viagem	700,00	1	700,00
Consultor Especialista em contratações	80	110,00	8.800,00	Diárias ³	Dia	150,00	1	150,00
Consultor Especialista em orçamentação	70	110,00	7.700,00	Comunicação ⁴	Mês	100,00	0,5	50,00
Equipe de apoio:	diagramador	16	40,00	Impressão ⁵	Unidade	0,15	100	15,00
	revisor	16	50,00	Kit treinando ⁶	Unidade	5,00	5	25,00
	secretária	16	15,00					940,00
			28.580,00					

Produto 2: Aplicação do treinamento

Consultor	Nº horas	Valor hora	Total	Viagens ²	Viagem	700,00	6	4.200,00
Coordernador	48	130,00	6.240,00	Diárias ³	Dia	150,00	18	2.700,00
Consultor Especialista em contratações	48	110,00	5.280,00	Impressão ⁵	Unidade	0,15	2000	300,00
Consultor Especialista em orçamentação	48	110,00	5.280,00	Kit treinando ⁶	Unidade	5,00	100	500,00
Equipe de apoio:	recepcionista	48	20,00					7.700,00
			960,00					
			17.760,00					

Total honorários: 46.340,00
 Encargos sociais (86%): 39.852,40
 Despesas indiretas (5%)^A: 2.317,00
 Lucro (10%): 4.634,00
 Total com encargos, despesas indiretas e lucro: 93.143,40

Total das despesas reembolsáveis: 8.640,00
 Total das remunerações: 93.143,40
 Total sem impostos 101.783,40
 Impostos (17%)^B: 20.847,20
 Total geral em R\$: 122.630,60
 Total geral em US\$: Cotação: 2,0 61.315,30

1- Foi utilizada como fonte para o valor dos honorários a pesquisa do IBCO 2010-2011

2- Valor médio de uma passagem ida e volta SP-BSB

3- Valor da diária estabelecido pelo ministério

4- Valor médio estimado de comunicação mês para internet/telefone/celular em ligações interurbanas SP-BSB

5- Valor médio para impressão P&B na cidade de SP

6-Valor do Kit treinando na cidade de SP (bloco, caneta e pasta)

A- Utilizar um percentual entre 5% e 10% diretamente proporcional a complexidade da consultoria

B- Calcular o percentual por dentro: $[(\text{Imp Dentro}) / (100 - \text{Imp Dentro})] * 100 = [17 / (100 - 17)] = 20.48\%$

7. Procedimentos de Aquisições / Seleção (pontos relevantes).

L P N = Licitação Pública Nacional

Orientações Gerais

- as Diretrizes do BIRD não admitem qualquer restrição à participação de empresas estrangeiras, consórcios e empresas cujo objeto social não corresponda ao objeto da licitação para aquisição de bens, obras e serviços e também para Seleção de Consultores (aquisições 1.8 e seleção 1.11);

L P N = Licitação Pública Nacional

Orientações Gerais

- as Diretrizes do BIRD não permitem aos licitantes, nos procedimentos de Pregão Eletrônico, a utilização de “Chat”, ou procedimento similar, para comunicação entre eles próprios ou com o pregoeiro, admitindo a utilização desse recurso apenas ao pregoeiro, no que concerne à veiculação de avisos gerais e necessários ao andamento do procedimento licitatório;
- nenhum tipo de negociação de preços entre o pregoeiro e o licitante de menor preço/lance final

L P N = Licitação Pública Nacional

Orientações Gerais

- as Diretrizes do BIRD não admitem a fixação de “preços máximos” assim como a consideração na avaliação de “preços inexequíveis” nos procedimentos de aquisição ou de seleção de consultores (cuja inobservância ensejaria a rejeição/desclassificação de propostas);

L P N = Licitação Pública Nacional

Orientações Gerais

- não é permitido que um concorrente tenha acesso às propostas dos demais concorrentes de um procedimento de licitação ou de seleção;
- não aplicável preferência nacional.

RELAÇÃO BIRD x MUTUÁRIO x EXECUTORES

RESPONSABILIDADES DO MUTUÁRIO – O ESTADO DO PARANÁ:

- Providenciar a liberação de recursos orçamentários e financeiros para execução do Programa de Gastos Elegíveis;
- Autorizar a execução das licitações e seleção de consultoria;

RELAÇÃO BIRD x MUTUÁRIO x EXECUTORES

RESPONSABILIDADE DO BIRD:

- Avaliar Editais, TdR e conceder a Não Objeção;
- Fazer a revisão prévia ou posterior da execução do Programa de Gastos Elegíveis;
- Avaliar a prestação de contas da execução do Projeto, em conjunto com o Auditor Externo (no caso, o Tribunal de Contas do Estado).

RELAÇÃO BIRD x MUTUÁRIO x EXECUTORES

RESPONSABILIDADE DO EXECUTOR:

- TdR ou Especificação Técnica, Estimativa de Custo, Minuta do Edital;
- Orientar eventuais sub-executores sobre as Diretrizes do BIRD;
- Folha de rosto, Justificativa, Cronograma de Desembolso e Relatórios de Revisão;
- Acompanhamento (fiscalização) da execução do contrato, Recebimento, Envio das Faturas e demais documentos para prestação de contas.

RELAÇÃO BIRD x MUTUÁRIO x EXECUTORES

RESPONSABILIDADE DA UGP:

- Disponibilizar documentos padrão (justificativa do projeto, folha de rosto, cronograma de desembolso e outros),
- Revisar os editais e demais documentos e articular a obtenção da Não Objeção do BIRD;
- Encaminhar os documentos para revisão prévia do BIRD, quando for o caso;
- No caso do Componente 2, realizar a licitação/seleção e a contratação; providenciar a tramitação do processo de acordo com a legislação estadual;
- Intermediar a prestação de contas ao BIRD.

Endereços úteis:

- Secretaria de Planejamento – Contrato de Empréstimo e Manual Operativo:
<http://www.sepl.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=40>
- *Banco Mundial:*
www.bancomundial.org.br ou
<http://www.worldbank.org/pt/country/brazil>

UGP/SEPL – Equipe de Aquisições e Seleção de Consultores:

CONTATOS:

UGP/SEPL – tel.: 41-3313-6290

e-mail: multissetorialbird@sepl.pr.gov.br

Lucas Rodrigues Maciel – tel.: 41-3313-6194

e-mail: lucasmaciel@sepl.pr.gov.br

Ricardo Fernandes Bezerra – tel.: 41-3313-6805

e-mail: ricardofb@sepl.pr.gov.br

Nayara Lobo Carneiro Galera – tel.: 41-3313-6297

e-mail: nayaralcg@sepl.pr.gov.br

